

Mötes/Besöksinbjudan till externa besökare

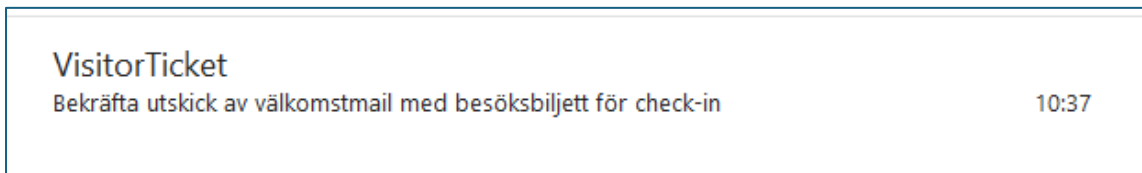
Denna lathund beskriver hur ni skickar ut en besöksbiljett till era externa besökare.

Besöksbiljetten innehåller vägbeskrivning till kontoret, förklaring var det finns parkering samt en QR kod som de använder för att scanna in sig i vår besöksdator.

- När ni mailar er mötesinbjudan till besökarna, lägg då till mailadressen **Besöksinbjudan - FF** för att besökarna ska kunna få besöksbiljetten. Mailadressen är krånglig så därför har vi döpt den till **Besöksinbjudan - FF**

Besöksbiljetten kommer automatiskt till besökaren 24 timmar innan mötet, vill ni att besökarna ska få biljetten direkt så går ni in på mailet **som ni får när besökaren har godkänt mötet**.

Mailet heter:



Scrolla längst ner i mailet och klickar på

Bekräfta eller ändra

för att skicka biljetten direkt.



Välkommen till Fastighetsförvaltningen



CHECK-IN

Hej Helene_pedersen_6 !

Helene Ekh Pedersen i Fastighetsförvaltningen har bjudit in dig till möte.

Datum

torsdag

[17 april, 2025](#)

Tid

[16:00](#)

Kontakt

Helene Ekh Pedersen

[+46 70 141 99 61](#)

Använd QR-koden eller den bifogade besöksbiljetten för att checka in i receptionen. Om du lägger till besöksbiljetten i din telefon med "Add to Wallet" så kommer den att visas automatiskt när du kommer till receptionen.



Information
Apple Wallet



Information
Android



HITTA HIT

Järnvägsgatan 14A, Helsingborg



PARKERING

Parkering finns i Knutpunktens garage eller på knutpunktens parkeringsdäck.



Hantering av personuppgifter

Du är förbokad i vårt besökssystem vilket innebär att ditt namn, mobilnummer och e-postadress lagras i vårt besökssystem innan ditt besök. När du checkar in dig vid ankomsten kommer besöksmottagaren informeras om din ankomst (per sms och/eller e-post via en extern tjänsteleverantör). Dina personuppgifter lagras också under besöket i syfte att kunna ta fram en utrymningslista i händelse av brand. Uppgifterna raderas automatiskt från besökssystemet efter 1 dygn men kan lagras under längre tid hos våra externa tjänsteleverantörer för fakturerings- och statistikändamål.

Grunden för vår insamling är att det efter en intresseavvägning finns ett legitimt syfte med att samla in dina uppgifter för att kunna informera om ditt besök och veta vilka personer som finns i våra lokaler.

Du kan så länge dina personuppgifter finns lagrade begära att få ut utdrag på uppgifterna eller få uppgifterna rättade eller raderade. Du har också rätt att klaga på behandlingen till tillsynsmyndighet. Dina personuppgifter kommer inte att lämnas ut till tredje part (utöver vad som angetts ovan), föras över till part i land utanför EU utan Standard Contractual Clauses (SCC) eller behandlas för några andra ändamål än vad som anges ovan. I fall där besöksmottagaren eller du som besökare har telefonitjänster eller mailtjänster via leverantörer utanför EU kommer dock uppgifter om besöket aviseras via dessa leverantörer.

Om du önskar kontakta oss med anledning av vår hantering av dina personuppgifter är du välkommen att göra det på e-postadress fastighetsforvaltningen@helsingborg.se.

Så här ser **besöksbrickan** ut som skrivs ut, det finns plastfickor bredvid skrivaren som den passar i.

