



Underhåll vid bokföring/ankomstregistrering

Ver 1.0

Ändringslogg			
Version	Datum	Användare	Beskrivning
1.0	2025-04-07	Camilla Hellberg	Skapad

Importera transaktioner (underhåll av förssystemstrans.)

Sökväg: Redovisning > Import från förssystem > Importera transaktioner

Vid inläsning av huvudbokstransaktioner och vid bokföring kan posterna fastna i underhållsbilden **Importera transaktioner**. Om något har fastnat ska ni få ett mejl till er förvaltning om att där ligger transaktioner. Ni ser även att något har fastnat i Arbetsyta Leverantör.

Innan du försöker bokföra bunten igen ska du **säkerställa att bunten ska bokföras eller ankomstregistreras**. Det kan exempelvis vara någon som har läst in en bokföringsorder via Excelerator, men bunten ska tas bort. I buntnamnet kan det framgå refkod på den som har läst in bunten. Kontakta den personen. Om bunten kommer från en **integration**, gå in på arbetsytan för den integrationen och hantera bunten därifrån.

Importera transaktioner

Urvalskriterier

Bunt ID *
250422226

Förssystem *
HD
HD - Bokföring huvudbokstransaktion

Transaktioner

#	Fel	Företag	Verifikationstyp	Reskontrat...	Konto	Dimension 1	Dimension 2	Dimension 3	Momssystem	Momskod	Valuta	Valutabelopp	Belopp	Text	Verifikationsdatum
1	☒	18	HD	GL	6210	501			0	SEK		-362.11	-362.11	Omf ansvar v...	2025-04-22
2	☐	18	HD	GL	1660	920			0	SEK		362.11	362.11	Omf ansvar v...	2025-04-22
Σ												0,00	0,00		

Ta bort

Detaljer Kund/Leverantör

Transaktionsdetaljer

Företag *
18

Reskontratstyp
GL

Verifikationstyp *
HD

Verifikationsnummer
180008344

Verifikationsdatum
2025-04-22

Valuteringsdatum
2025-04-22

Period
202504

Text
Omf ansvar ver 200351587

Status

Bokföringsanalys

Konto
6210

Konto för skatteunderlag
...

Dimension 1
501

Dimension 2
...

Dimension 3
...

Dimension 4
815

Dimension 5
520

Dimension 6
870

Dimension 7
403708

Värden och skatt

Belopp
-362.11

Valuta
SEK

Currency amount
-362.11

Momssystem
...

Momskod
0

Belopp 3
0,00

Belopp 4
0,00

Antal
0

Värde
0,00

Spara Rensa Importera Export Ta bort

1. Välj det Bunt ID som avser din förvaltning. Här ser du alla buntar även de som inte är för din förvaltning. När du har valt en bunt ser du under "Företag" att det är din förvaltning.
2. Under förssystem kan du få tips om var bunten kommer från. I ovanstående fall är det bokföring av huvudbokstransaktioner.
3. Om du markerar den rad som är i-bockad under **Fel**, öppnar sig ett fält nedanför med transaktionsinformation. Om du redan nu vet vad felet är, kan du justera det här. Om du inte vet felet är, leta reda på rapporten som skapade bunten i **Alla beställda rapporter**. Använd fråga 1.06 Sök bunt id på beställda rapporter för att hitta vilken rapport.

I nedanstående tabell kan du se vilka dimensioner som avser vilka koddel. Om du behöver öppna en **koddel som är stängd**, exempelvis ett ansvar kan du göra det via Begreppsvärden. Vid **ändring av projekt**, ändra i projektregistret. Vid spärrad **leverantör**, öppna tillfälligt via leverantörsregister. Just nu går det inte att ändra **periodisering** i webben utan det får ni göra i desktop.

Översättningstabell för dimensioner

Dimension 1	Ansvar
Dimension 2	Projekt
Dimension 3	Anl/refkod
Dimension 4	Verksamhet
Dimension 5	Aktivitet
Dimension 6	Motpart
Dimension 7	Objekt

4. **Spara** om du har gjort några förändringar.
5. **Ta bort** bunten om den inte ska läsas in.
6. Klicka på **Importera** när du har säkerställt att bunten ska läsas in och rättat fel.

Importera transaktioner

 

Importera transaktioner

Variant 5. El03 Huvudbok definitivbokföring

Generella parametrar

Öppna parametrar

Filnamn

Försystem* HD- Bokföring huvudbokstransaktion

Bunt ID* 25042226

Period* 202504

Bokför ☒

Ankomstregistrering ☐

TaxSeqRef för momsrad ☐

Fasta parametrar

Spara Dina beställda rapporter Rapportdefinitioner Skapa meny Export

Stäng

Viktigt att du väljer rätt variant! Se nedan för exempel

Fyll i buntnummer

Kontrollera att perioden är rätt

Här är några exempel på varianter.

Inläsning efter rättning SU14	Används när SU14 stoppats
4. EI03 Definitivbokföring inkommande faktura	Används när fakturor har stoppats vid bokföring.
5. EI03 Huvudbok definitivbokföring	Används när huvudbokstransaktioner har stoppats vid bokföring.
10. Bokföringsorder via Excelerator-ankomstreg	Används när inläsning via Exceleratorn har fastnat.

När du har klickat på **Spara**, hittar du din rapport under **Dina beställda rapporter**. Kontrollera att rapporten gick bra.