



HELSINGBORG

Helsingborgs stad
Skol- och fritidsförvaltningen
Samverkansgrupp

PROTOKOLL

2022-09-14

Samverkansmöte

Förvaltningsövergripande och Förvaltningskontoret

Plats och tid

Teams 2022-09-14, 8:30-12.00

Närvarande

För arbetsgivaren:

Tony Mufic

Karin Gerken

Thomas Karlegatt

Birgitta Forssman

Maria Olsson

Christine Jönsson

Viktoria Svensson

Utbildningsdirektör

HR-chef

verksamhetschef

ekonomichef

handläggare

HR-konsult

HR-samordnare

För arbetstagarorganisationerna:

Mikael Karlstedt

Helena Åhlin

Mattias Sörhede

Maria Hedberg

Petter Hedström

Torgny Öhrn

Kommunal

Lärarförbundet

Lärarförbundet

Lärarnas Riksförbund

Lärarnas Riksförbund

Vårdförbundet

1§

Mötet öppnas.

Ordförande hälsar välkomna och öppnar mötet, som följs av information och dialog enligt bilagda minnesanteckningar.

2§

Beslutsärenden

Inga beslutsärenden detta möte

3§

Mötet förklaras avslutat.



HELSINGBORG

Helsingborgs stad
Skol- och fritidsförvaltningen
Samverkansgrupp

PROTOKOLL

2022-09-14

Vid protokollet

Karin Gerken

Justering för arbetsgivarparten

Tony Mufic

Justering för arbetstagsidan

Helena Åhlin
Lärarförbundet

Mikael Karlstedt
Kommunal

Petter Hedström
Lärarnas Riksförbund

Torgny Öhrn
Vårdförbundet



HELSINGBORG

Helsingborgs stad
Skol- och fritidsförvaltningen
Samverkansgrupp

MINNESANTECKNINGAR

2022-08-31

Samverkansmöte

Förvaltningsövergripande; FSG

Plats och tid

Teams-möte, klockan 10-12

Information

Mål och ekonomi

Arbetsgivaren informerade om prognosarbetet som pågår samt om inriktning, mål och ekonomi 2023. Presentation biläggs protokollet.

Beslutsärenden BUN & IFN

BUN

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag gällande fristående förskola – Pysslingen Muraren i Helsingborg, med Pysslingen Förskolor och Skolor som huvudman	Dnr 1030/2022
Godkännande av byte av huvudman för fristående verksamhet – Från Ideella föreningen Sally Bauer förskola och skola till Sally Bauerskolorna	Dnr 799/2022
Uppdrag till förvaltningen att införa läslovsbok för att öka elevers läsande	Dnr 1217/2022
Inriktning, mål och ekonomi 2022	Dnr 167/2021
Inriktning, mål och ekonomi 2022 – Fördelning av statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden, läsåret 2022/2023	Dnr 1190/2022
Yttrande över betänkandet I mål - vägar vidare för att fler unga ska nå målen med sin gymnasieutbildning SOU 2022:34	Dnr 947/2022
Yttrande över remiss av kulturnämndens Plan för barn och unga 2022-2025	Dnr 686/2022
Yttrande över remiss om förslag till bevarandeprogram, Ringstorp – Hagaplan	Dnr 1054/2022
Yttrande över detaljplan för del av fastigheten Långeberga 1:1 m.fl, Östra Ramlösa	Dnr 705/2022
Yttrande över detaljplan för fastigheten Sagan 1, Ättekulla	Dnr 1165/2022
Fastställande av sammanträdesdagar för barn- och utbildningsnämnden 2023	Dnr 1112/2022
Nytt dataskyddsombud för åren 2022-2024	Dnr 1154/2022

ke
HJ



HELSINGBORG

Barn- och utbildningsnämndens
delegeringsordning med arbetsinstruktion

Dnr 693/2022

IFN

Delårsbokslut – inriktning, mål och ekonomi
augusti 2022

Dnr 49/2021

Yttrande över remiss av Plan för barn och
unga 2022-2025

Dnr 128/2022

Remiss om förslag till bevarandeprogram,
Ringstorp – Hagaplan

Dnr 165/2022

Yttrande över detaljplan för fastigheten Sagan
1, Ättekulla

Dnr 168/2022

Fastställande av sammanträdesdagar för
idrotts- och fritidsnämnden 2023

Dnr 166/2022

Nytt dataskyddsombud för åren 2022-2024

Dnr 170/2022

Arbetsmiljödata uppföljning tertial 1 2022

Arbetsgivaren presenterade statistik över sjukfrånvaro tertial 1 och redogjorde för den
partsgemensamma analys-gruppens arbete.

Dagslägesinfo verksamhet

Arbetsgivaren informerade om aktuellt i verksamheten.

Dagslägesinfo HR

Arbetsgivaren informerade om aktuellt inom HR.

Riktlinjer för när ventilation av skollokaler stängs av/sätts på – finns sådana?

Läraryrket rapporterar att ventilationen stängs av under sommarperioden vilket påverkar de
som arbetar under perioden. Det upplevs som att kontakterna med fastighetsägaren är krångliga och
det tar tid innan situationen löser sig. Kan man hitta hantering så att detta blir smidigare?

Arbetsgivaren undersöker och återkommer.

Dialog

Vidareutveckla samverkan LÅ22-23

Inför nästa möte funderar och för vi dialog på hemmaplan och tar med oss detta till nästa möte.

KA