



**Samverkansmöte** **Förvaltningsövergripande och Förvaltningskontoret**

**Plats och tid** Förvaltningskontoret 2023-08-23, 10.00-12:00

**Närvarande** För arbetsgivaren:

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Tony Mufic         | Utbildningsdirektör |
| Karin Gerken       | HR-chef             |
| Thomas Karlegatt   | verksamhetschef     |
| Birgitta Forssman  | ekonomichef         |
| Jens Zetterstrand  | nämndsekreterare    |
| Mats Nilsson       | verksamhetschef     |
| Therese Achiniotis | HR-konsult          |
| Viktoria Svensson  | HR-samordnare       |

För arbetstagarorganisationerna:

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Mikael Karlstedt | Kommunal          |
| Marika Davidsson | Sveriges lärare   |
| Petter Hedström  | Sveriges lärare   |
| Helena Åhlin     | Sveriges lärare   |
| Martin Carling   | Sveriges skolläda |
| Torgny Öhrn      | Vårdförbundet     |

**1§ Mötet öppnas**

Ordförande hälsar välkomna och öppnar mötet, som följs av information och dialog enligt bilagda minnesanteckningar.

**2§ Beslutsärenden**

Inga beslutsärenden detta möte.

**3§ Mötet förklaras avslutat.**



HELSINGBORG

Helsingborgs stad  
Skol- och fritidsförvaltningen  
Samverkansgrupp

PROTOKOLL

2023-08-23

Vid protokollet

Karin Gerken  
HR - chef

Justering för arbetsgivarparten:

Tony Mufic  
Utbildningsdirektör

Justering för arbetstagarparten:

Helena Åhlin  
Sveriges lärare

Mikael Karlstedt  
Kommunal

Martin Carling  
Sveriges skolläda

Torgny Öhrn  
Vårdförbundet



HELSINGBORG

Helsingborgs stad  
Skol- och fritidsförvaltningen  
Samverkansgrupp

MINNESANTECKNINGAR

2023-08-23

Samverkansmöte

Förvaltningsövergripande; FSG

Plats och tid

Förvaltningskontoret, klockan 10.00-12.00

### Information

#### Mål och ekonomi

Arbetsgivaren informerade om aktuellt inom mål och ekonomi. Presentation bifogas minnesanteckningarna.

Sveriges lärare undrar vad det är som bestämmer överskottsmålet. Arbetsgivaren svarar att staden gör en bedömning av vad som behövs för att kunna finansiera framtida investeringar. Detta styr överskottsmålet.

#### Nämndsärenden BUN och IFN augusti

##### BUN

|                                                                                                                                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Föreläggande vid vite efter riktad tillsyn, Montemini Hbg's Montessoriskola AB                                                   | Dnr 611/2023 |
| Yttrande över promemorian Vistelseförbud på allmän plats och vissa andra platser (Ds 2023:17)                                    | Dnr 827/2023 |
| Godkännande av byte av huvudman för fristående verksamhet - Från Pysslingen Förskolor och Skolor AB till Pysslingen Förskolor AB | Dnr 660/2023 |
| Inriktning, mål och ekonomi 2023 - Fördelning av statsbidrag för läxhjälp                                                        | Dnr 839/2023 |

##### IFN

|                                                                                               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Villkor för registreringslotterier                                                            | Dnr 69/2023  |
| Yttrande över promemorian Vistelseförbud på allmän plats och vissa andra platser (Ds 2023:17) | Dnr 112/2023 |

#### Arbetsmiljödata uppföljning Tertial 1 2023

Arbetsgivaren presenterade sjukstatistik m.m. för tertial 1 2023. Presentation bifogas minnesanteckningarna.



HELSINGBORG

Helsingborgs stad  
Skol- och fritidsförvaltningen  
Samverkansgrupp

MINNESANTECKNINGAR

2023-08-23

### **Faktiska elev-volymer på verksamheterna**

Arbetsgivaren informerade om elev-volymer i verksamheten utifrån förändringar efter skolvalet.

### **Dagslägesinformation HR**

Arbetsgivaren informerade om dagsläge HR. Presentation bifogas minnesanteckningarna.

### **Dagslägesinformation verksamhet**

Arbetsgivaren informerade om dagsläge verksamhet. Presentation bifogas minnesanteckningarna.

## Dialog

### **Primär förhandlingsskyldighet organisation/tjänstefördelning.**

Sveriges lärare berättar att de skickat ut en enkät till arbetsplatsombud som frågar om årskalendern för lokal samverkan av organisation och bemanning följs. De beskriver att resultatet skriftar och konstaterar att det finns behov av att fortsätta arbeta för att få följsamhet i samtliga verksamheter.

Sveriges lärare vill särskilt lyfta fram två exempel:

På Rönnowska skolan har organisation och bemanning för läsåret medfört brister i arbetsmiljön som är så allvarliga att Sveriges lärare vänt sig till Arbetsmiljöverket som kommer att engagera sig i situationen.

På Wieselgrenskolan beskriver Sveriges lärare att det uppstått schema-kaos. Sveriges lärare har haft dialog med skolledningen och upplever att rektor har ambition och vilja att åstadkomma en väl fungerande lokal samverkan och ett arbete där årskalendern för lokal samverkan av organisation och bemanning följs. Den relativt nytillträdde rektorn behöver dock ytterligare tid att bygga upp detta.

Sveriges lärare trycker på att arbetsgivaren behöver agera så att årskalendern följs och användas så som det är tänkt.

Vi är överens om att det är lämpligt att prata vidare om detta vid FSGs förlängda möte den 6 september då en av punkterna är att diskutera utvecklingsbehov.



Helsingborgs stad  
Skol- och fritidsförvaltningen  
Samverkansgrupp

## **MINNESANTECKNINGAR**

2023-08-23

**Samverkansmöte**

**Förvaltningskontoret**

### **Plats och tid**

Förvaltningskontoret, sammanträdesrum Jupiter  
2022-11-09 kl. 10.00 – 11.45

Inga punkter detta möte.

