

**Samverkansmöte**

**Förvaltningsövergripande och Förvaltningskontoret**

**Plats och tid**

Förvaltningskontoret 2023-12-20, 10:00-12:00

**Närvarande**

För arbetsgivaren:

Thomas Karlegatt

Karin Gerken

Verksamhetschef

HR-chef

För arbetstagarorganisationerna:

Mikael Karlstedt

Denniz Karlsson

Helena Åhlin

Petter Hedström

Marika Davidsson

Torgny Öhrn

Martin Carling

Kommunal

Kommunal

Sveriges lärare

Sveriges lärare

Sveriges lärare

Vårdförbundet

Sveriges skollära

**1§**

**Mötet öppnas**

Ordförande hälsar välkomna och öppnar mötet, som följs av information och dialog enligt bilagda minnesanteckningar.

**2§**

**Beslutsärenden**

LSG Förvaltningskontoret: tillsättning bemanningschef

Arbetsgivarens förslag är Sofia Ekroth.

Ingen av de fackliga organisationerna har något att erinra mot arbetsgivarens förslag.

**3§**

**Mötet förklaras avslutat.**

Vid protokollet



Karin Gerken

HR - chef

Justering för arbetsgivarparten:



Karin Gerken  
Utbildningsdirektör

Justering för arbetstagarparten:



Helena Åhlin  
Sveriges lärare



Mikael Karlstedt  
Kommunal



Torgny Öhrn  
Vårdförbundet



Martin Carling  
Sveriges skollärare



HELSINGBORG

Helsingborgs stad  
Skol- och fritidsförvaltningen  
Samverkansgrupp

MINNESANTECKNINGAR

2023-12-20

**Samverkansmöte**

**Förvaltningsövergripande; FSG**

**Plats och tid**

Förvaltningskontoret, klockan 10.00-12.00

### Information

#### **Återkoppling från 22 nov: Drogtestning inför APL**

Arbetsgivaren har varit i kontakt med Rönnowska skolan, som har mycket APL, och där finns en rutin för drogtestning av elever. I denna har risker i lärarens/personalens arbetsmiljö beaktats (rutinen anger att ensamarbete inte ska förekomma när sysslan utförs).

Arbetsgivaren bedömer inte att vi bör ha en samlad rutin utan att det åligger rektor att ta fram rutiner som denna i sin verksamhet.

Sveriges Lärare: vad händer när en elev testar positiv?

Då tar elevhälsoteamet fram handlingsplan utifrån de rutiner som finns för det.

Sveriges lärare: När sådan handlingsplan medför att undervisningsmoment måste ändras för eleven på ett sätt som påverkar lärarens arbetsmiljö behöver situationen riskbedömas.

Detta hanteras på respektive skola och utifrån varje enskilt fall.

#### **Uppföljning årlig uppstarts rutin LSG SFF**

FSG tog del av sammanställningen av det digitala formuläret som förvaltningen använder för uppstarts rutin för LSG. Presentation bifogas protokollet.

### Dialog

#### **Användning av Teams på våra skolor**

Sveriges lärare får signaler att medarbetare blir tillsagda att de ska hantera arbetsuppgifter, ex sjukanmälan, på Teams. Detta är inte rimligt med tanke på att alla medarbetare inte har tillgång till digitala enheter på ett sådant sätt att det är möjligt att ta med sig hem. Även när det gäller annat informationsutbyte och informationsinhämtning som förväntas ske i Teams är det svårt för medarbetare som har dålig tillgång till digitala verktyg i tjänsten



**HELSINGBORG**

Helsingborgs stad  
Skol- och fritidsförvaltningen  
Samverkansgrupp

**MINNESANTECKNINGAR**

2023-12-20

att hantera det. Man ska inte behöva använda sin privata mobiltelefon för detta.

Enligt uppgift är det Pedagogiskt center som i sin information/utbildning säger att det ska vara på detta sätt.

Vi påbörjar en dialog om vad som är rimligt och inte i sammanhanget och kommer överens om att återkomma till frågan då arbetsgivaren undersökt bland annat vad förvaltningen/pedagogiskt center förmedlar för information till skolorna då detta är oklart.

**Samverkansmöte      Förvaltningskontoret**

**Plats och tid**                      Förvaltningskontoret, sammanträdesrum Jupiter  
2023-12-20

Information

**Återrapportering förutsättningar för separat LSG Förvaltningskontoret.**

Arbetsgivaren har enligt överenskommelse undersökt om de fackliga organisationerna har intresse och möjlighet att tillsätta lokala arbetsplatsombud i förvaltningskontorets FSG. Resultatet är att ingen facklig organisation har meddelat att de har möjlighet till detta. Vi är därför överens om att fortsätta med nuvarande arbetssätt.

Vad gäller Bemanningseenheten, som är relativt nystartad, så är tanken att där ska bildas en egen lokal samverkansgrupp.

**Införande av bilaga D bemanningseenheten**

Arbetsgivaren informerade om förslag att införa bilaga D inom Bemanningseenhetens verksamhet. Beslutsunderlag bifogas.

Kommunal föreslår att det här ärendet lyfts ur samverkan och hanteras som separat MBL-förhandling då det enbart gäller deras avtalsområde. Vi kommer överens om att göra så.

Dialog

**Tillsättning bemanningschef Bemanningseenheten**

Arbetsgivaren har skriftligen informerat de fackliga organisationerna inför dagens möte.

Ingen av de fackliga organisationerna i FSG har valt att vara med i rekryteringen (dock har Vision varit med) som nu börjar gå mot sitt slut.

Det var 69 sökande till tjänsten och 4 valdes ut till intervjuomgång 1. Två kandidater togs vidare till intervjuomgång 2. Dessa två slutkandidater har vi också testat och tagit referenser på.

I den sammanvägda bedömningen har arbetsgivaren landat i att föreslå att tillsätta tjänsten med Sofia Ekroth. Sofia är HR-utbildad och har arbetat med motsvarande uppdrag inom bemanningsföretag. Idag arbetar hon som SYV inom Åstorps kommun.

Inga frågor eller kommentarer från de fackliga organisationerna.

