

Samverkansmöte **Förvaltningsövergripande och Förvaltningskontoret**

Plats och tid Förvaltningskontoret 2024-04-04, 10:00-12:00

Närvarande

För arbetsgivaren:

Birgitta Forssman

Ekonomichef

Karin Gerken

HR-chef

Jens Zetterstrand

Nämndsekreterare

Mats Nilsson

Verksamhetschef

För arbetstagarorganisationerna:

Marika Davidsson

Sveriges lärare

Petter Hedström

Sveriges lärare

Helena Åhlin

Sveriges lärare

Martin Carling

Sveriges skollära

Mikael Karlstedt

Kommunal

1§

Mötet öppnas

Ordförande hälsar välkomna och öppnar mötet, som följs av information och dialog enligt bilagda minnesanteckningar.

2§

Beslutsärenden

Inriktning, mål och budget IFN och BUN 2025

Arbetsgivaren har fortlöpande informerat om arbetet med inriktning, mål och budget för nämnder 2025. Handlingar med arbetsgivarens förslag har skickats ut inför mötet.

Vårdförbundet närvarar inte vid dagens möte men har inlämnat sina synpunkter skriftligt och dessa bifogas protokollet.

Övriga fackliga organisationers synpunkter och yrkanden bifogas protokollet.

Samtliga fackliga organisationer ställer sig oeniga med arbetsgivaren gällande förslaget.

3§

Mötet förklaras avslutat.

Vid protokollet



Karin Gerken

HR-chef

Justering för arbetsgivarparten:



Karin Gerken

HR-chef

Justering för arbetstagarparten:



Marika Davidsson
Sveriges lärare



Martin Carling
Sveriges skolläda



Mikael Karlstedt
Kommunal



HELSINGBORG

Helsingborgs stad
Skol- och fritidsförvaltningen
Samverkansgrupp

MINNESANTECKNINGAR

2024-02-28

Samverkansmöte

Förvaltningsövergripande; FSG

Plats och tid

Förvaltningskontoret, klockan 10.00-12.00

Information

Nämndsärenden

BUN

Sammanslagning av förskolor inom området Ättekulla/Raus	Dnr 317/2024
Yttrande över motion om att utreda kostnadsfri frukost i stadens grundskolor	Dnr 1657/2023
Yttrande över förslag till Biblioteksplan 2024-2028	Dnr 189/2024
Yttrande över förslag till Kulturprogram 2025-2028 för Helsingborgs stad	Dnr 187/2024
Inriktning, mål och ekonomi 2025	Dnr 142/2024

IFN

Redovisning av uppdrag till förvaltningen att utreda hur Seniorskolan kan skalas upp, i syfte att inkludera fler seniorer	Dnr 6/2024
Yttrande över motion om att etablera en träffpunkt i Ödåkra	Dnr 189/2024
Yttrande över förslag till Biblioteksplan för Helsingborg 2024-2028	Dnr 52/2024
Yttrande över förslag till Kulturprogram för Helsingborg 2025-2028	Dnr 51/2024
Inriktning, mål och ekonomi 2025	Dnr 24/2024

Sveriges lärare önskar mer ingående information om Biblioteksplanen vid framtida möte. Vi är ense om detta.

Information Skolvalet - redovisning hur placeringar föll ut

Arbetsgivaren informerade om resultatet av skolvalet så som det ser ut just nu. Underlag per 16 mars bifogas.

Avstämning tomma LSG

Flyttas till kommande möte.

Återkoppling dialoger Sveriges lärare och Sveriges skolläda

Flyttas till kommande möte.



HELSINGBORG

Helsingborgs stad
Skol- och fritidsförvaltningen
Samverkansgrupp

MINNESANTECKNINGAR

2024-02-28

Resultat av undersökning avseende: Årskalender bemanning Org/Tjf/Schema inför läsåret 23/24

Sveriges lärare har frågat arbetsplatsombud och samlat in protokoll från LSG rörande de punkter som avser förvaltningens årskalender för lokal samverkan av organisation och tjänstefördelning.

Vi kommer överens om att vi vid FSG-mötet den 8 maj presenterar Sveriges lärare resultatet av det arbetet och därefter för vi dialog.

Dialog

Budget inriktningar och mål BUN o IFN 2025

Arbetsgivaren har fortlöpande informerat om arbetet med inriktning, mål och budget för närmsta 2025. Handlingar med arbetsgivarens förslag har skickats ut inför mötet.

Sveriges lärare uttrycker önskemål att FSG görs delaktiga i arbetet att se över förvaltningens innovationsarbete. Vi är eniga om detta.

Vidareutveckla samverkan – medarbetarsamtalet

Arbetsgivaren presenterade arbete som gjorts och förslag på åtgärder för att lyfta fram medarbetarsamtalet. Presentation bifogas.

Vi är överens om att arbeta vidare i enlighet med förslaget och att nästa steg är att arbetsgivaren återkommer till FSG med ett utkast på presentation/underlag att använda på APT/motsv. inför att medarbetarsamtalen ska genomföras.

Målsättningen är att detta ska vara klart till sommaren och färdigt att användas till höstterminen.

I dialogen lyftes några delar som bör finnas med i presentation/underlag:

- Att medarbetarsamtalet ska resultera i en medarbetarplan för samtliga medarbetare.
- Att verksamhetens mål presenteras
- Lyfta kopplingen mellan verksamhetens mål, medarbetarplanen och lönesamtalet/lönekriterier



HELSINGBORG

Helsingborgs stad
Skol- och fritidsförvaltningen
Samverkansgrupp

MINNESANTECKNINGAR

2024-02-28

- Att stadsgemensamma mallar (ex samtalsunderlag) behöver kompletteras/anpassas till verksamheten i fråga



HELSINGBORG

Helsingborgs stad
Skol- och fritidsförvaltningen
Samverkansgrupp

MINNESANTECKNINGAR

2024-02-28

Samverkansmöte

Förvaltningskontoret

Plats och tid

Förvaltningskontoret, sammanträdesrum Jupiter
2024-01-10

Information

Förslag på ny ledningsorganisation Pedagogiskt center

Arbetsgivaren informerade om förslag. Se bilaga.

Ärendet lyfts vid nästa möte för dialog och ev. beslut.