



HELSINGBORG

Helsingborgs stad
Skol- och fritidsförvaltningen
Samverkansgrupp

PROTOKOLL

2024-12-18

Samverkansmöte

Förvaltningsövergripande och Förvaltningskontoret

Plats och tid

Förvaltningskontoret 2024-12-18, 10:00-12:00

Närvarande

För arbetsgivaren:

Tony Mufic

Utbildningsdirektör

Birgitta Forssman

Ekonomichef

Karin Gerken

HR-chef

Thomas Karlegatt

Verksamhetschef

För arbetstagarorganisationerna:

Marika Davidsson

Sveriges lärare

Helena Åhlin

Sveriges lärare

Petter Hedström

Sveriges lärare

Mikael Karlstedt

Kommunal

Martin Carling

Sveriges skolläda

1§

Mötet öppnas

Ordförande hälsar välkomna och öppnar mötet, som följs av information och dialog enligt bilagda minnesanteckningar.

2§

Beslutsärenden

Inga beslutsärenden detta möte.

3§

Mötet förklaras avslutat.

Vid protokollet

Karin Gerken

HR-chef



HELSINGBORG

Helsingborgs stad
Skol- och fritidsförvaltningen
Samverkansgrupp

PROTOKOLL

2024-12-18

Justering för arbetsgivarparten:

A blue ink signature of Tony Mufic, written in a cursive style.

Tony Mufic
Utbildningsdirektör

Justering för arbetstagarparten:

A blue ink signature of Marika Davidsson, written in a cursive style.

Marika Davidsson
Sveriges lärare

A blue ink signature of Martin Carling, written in a cursive style.

Martin Carling
Sveriges skolledare

A blue ink signature of Mikael Karlstedt, written in a cursive style.

Mikael Karlstedt
Kommunal



HELSINGBORG

Helsingborgs stad
Skol- och fritidsförvaltningen
Samverkansgrupp

MINNESANTECKNINGAR

2024-12-18

Samverkansmöte

Förvaltningsövergripande; FSG

Plats och tid

Förvaltningskontoret, klockan 10.00-12.00

Information

Mål och ekonomi

Arbetsgivaren informerade om aktuellt inom mål och ekonomi. Presentation bifogas.

Förslag omarbetad årskalender för lokal samverkan av organisation och tjänstefördelning förskola

Arbetsgivaren informerade om förslag på omarbetad årskalender för lokal samverkan av organisation och tjänstefördelning förskola. Förslaget har tagits fram av en partsgemensam arbetsgrupp där skolledare, HR-medarbetare och fackliga representanter ingått. Ärendet lyfts för dialog och beslut i januari.

Hantering av rast läggs till som exempel på schema-princip.

Övergång från Sharepoint till Teams (förvaltningsövergripande samverkansgrupp SFF) fr.o.m. januari 2025

Från 2025 lutar FSG att använda den s.k. sharepoint-ytan och börjar använda Teams för kallelser och annan dokumentation kopplat till FSG. FSGs ordinarie deltagare har bjudits in till teamet. Behöver ytterligare personer, till exempel ersättare, tillgång så meddelar respektive organisation det.

Dialog

Vidareutveckla samverkan med fokus på APT – konkretisering

Dialog om vad vi tycker är viktigt kopplat till det beslutade temat APT och hur vi kan konkret ta oss an uppgiften att från centralt håll stötta verksamhetsnivån gällande APT.

Vi är överens om att det är lämpligt att vika uppstartspasset för LSG till APT-temat kommande läsår.

Dels behöver vi lyfta fram de strukturella aspekterna såsom kopplingen mellan APT och LSG, vad som ska lyftas på APT och hur man kan hantera behov av att hantera APT i olika grupperingar (delar i stor grupp och delar i mindre grupper).

Dels ser vi ett behov av att identifiera befintliga (ex från suntarbetsliv) och eventuellt ta fram nya/egna stödmaterial för olika områden som kan användas på APT.



HELSINGBORG

Helsingborgs stad
Skol- och fritidsförvaltningen
Samverkansgrupp

MINNESANTECKNINGAR

2024-12-18

Samverkansmöte

Förvaltningskontoret

Plats och tid

Förvaltningskontoret, sammanträdesrum Jupiter

2024-~~10-16~~ 12-18

Inga ärenden det här mötet.