



Helsingborgstads skolors ledningsgrupp

Tisdagen den 10 jan 2023, 12.00–15.00

Plats: Jupiter

Deltagare LG: Tony Mufic, Agneta Gullstrand, Maria Boman Hansson, Peter Abrahamsson, Thomas Karlegatt, Eva Koltai Arthursson, Susanne Fräs, Karin Gerken, Mats Nilsson, Matz Ingvarsson, Cecilia Wickenberg Rosengren, Lolitha Nilsson, Lila Ericsson,
Styrgrupp: Birgitta Forssman, Annette Holm Persson, Maria Holm, Elisabeth Svenningsson

Frånvarande: Marie Krantz

Mötesanteckningar

Beslut

Inga beslutspunkter

Information

1. Återkoppling från styrgrupp och verksamhetsmöten

Tony återkopplar från styrgruppsmötet:

- Kontaktpolitiker kommer vara kvar, men i lite annan form.
- BUN ska svara på ansökan om fyra-årigt gymnasium (ställt till KS).
- Skolriksdagen, några politiker och tjänstemän brukar delta.
- Ungdomsrådet, hur det ska drivas framöver.
- Skolverkets kvalitetsdialoger med huvudmän. Vi deltar inte i första rundan utan senare.
- Stadens plan för lika möjligheter. Agneta kommer delta i en lär-träff.
- Företaget Ensolution har kommit med ett erbjudande om att delta i benchmarking (de arbetar på uppdrag från Svenskt Näringsliv i detta).
- Några motioner som ska besvaras
- Begäran om allmänna handlingar

2. LG + SG med fokus verksamhetsplan

Vilka händelser och vilka resultat vill vi som huvudman lyfta fram i bokslut och årsredovisning.

Punkten diskuteras gruppvis. Följande förslag inkommer:

- Rethink education
- Introduktionsresan för nyanställda
- Utbildningssatsning kring hot och våld
- Nytt arbetssätt och systemstöd för arbetet mot kränkande behandling

- Samarbete/samverkan mellan förvaltningar (t ex H22, byggande av ny förskola, konsekvenser av Ukraina-kriget, Covid-hantering)

3. Coachning- dilemman

Coachning i grupper om tre.

4. Kort, kort

Övergång från Drive till Teams för Ledningsgruppen

Maria B H går igenom upplägget för övergången från Drive till Teams för Ledningsgruppen. Teamet föreslås se ut på följande sätt:

- **Allmänt** - Sånt vi inte har en hel kanal för.
- **Ledningsgruppsmöte** - här lägger vi agendor, planering, underlag som vi ska titta på vid mötet, mötesanteckningar, mötesplanering och det är här man loggar in om man deltar på distans. (viktigt att starta mötet här inte skapa nytt).
- **En kanal per VP-uppdrag** - uppdraget, filer, rapporter, statusuppdateringar, planners, ppt som uppdragsägaren visat på möten och för nämnden. *Efter mötet framkom att det inte är möjligt att lägga till utomstående användare bara till en kanal, så VP-uppdragen behöver ligga i eget Team.*
- **Need to know** - förändringar i lagstiftning, nytt från Skolverket och andra myndigheter. VP för LGR HSS.
- **Nice to know** - "Titta vad jag hittade! Har ni sett det här?" Lite lättsammare.
- **Media** - aktuellt om oss i media, mediabevakning, mediahantering.

Marie kommer att vara ansvarig för Teamet. Maria ger råd och stöd. Från och med nästa möte kommer kallelsen att ligga i Teams. Som vanligt gäller att bildspel och underlag bör läggas i kallelsen i god tid. Punkter under kortkort kan läggas in med kort varsel.

Verksamhetschefer och Karin ansvarar för att flytta över relevant innehåll kring VP-uppdragen till det nya teamet, senast 7 februari.

5. Summering och utcheckning

Under utcheckningen säger alla något som är på gång och som är bra att övriga känner till Följande framkommer:

- Det är fler barn som börjar i förskolan än vad befolkningsprognosen prognosticerat.
- Det har varit krångel med det nya systemet som är tänkt att underlätta vid skolplaceringar och skolbyten. Ej löst ännu, men man jobbar på det.
- Stadens integrationsgrupp har uppgått i arbetet kring Plan för lika möjligheter
- Arbetet med att "översätta" stadens nya visuella identitet till vår förvaltnings behov pågår.
- Vi behöver göra omtag i de olika redskap vi har för att locka framtida medarbetare (prao, lärarvägen, APL)
- Implementering av nya arbetssättet mot kränkande behandling pågår.
- Planering pågår för hur vi ska omhänderta medskick från SBS-arbetet och tidigare förslag om VP-arbetet.
- Nästa vecka är det slutseminarium SBS

