



Helsingborgstads skolors ledningsgrupp

Tisdagen den 10 okt 2023, 12.00–16.00

Plats: Jupiter

Deltagare LG: Tony Mufic, Peter Abrahamsson, Thomas Karlegatt, Susanne Fras, Karin Gerken, Mats Nilsson, Annacarin Jendland, Lila Ericsson, Maria Boman Hansson, Cecilia Wickenberg Rosengren, Eva Koltai Arthursson, Susanne Lundberg

Styrgruppen: Maria Holm, Annette Holm Persson, Birgitta Forssman, Elisabeth Svenningsson

Frånvarande

Mötesanteckningar

BESLUT

Inga beslutspunkter

INFORMATION

1. Incheckning

2. Återkoppling från systergrupper

Cecilia informerar om att hon varit på internationell konferens för IB-utbildning. Det var lärorikt att få internationella perspektiv på utbildningsfrågor och det finns lärdomar att dra, bland annat om hur IB ser på AI och lärande för hållbar utveckling.

Annacarin återkopplar från HBTQI-konferensen som hölls på Dunkers. Finns undersökningar som visar att berörda personer fortfarande kan bli fördomsfullt bemötta av personal inom skola och vården.

Thomas återkopplar från en workshop om otillåten påverkan. Hur kan man öka medvetenheten så att man är förberedd att otillåten påverkan kan ske på olika sätt. Staden kommer att ta fram ett stöd till personal och chefer inom detta område; workshopens syfte var bland annat att ge input till detta arbete. Utifrån det stöd som tas fram centralt kan SFF anpassa eget material.

3. LG + SG med fokus verksamhetsplan

Genomgång av ansvarsfördelning och arbetssätt med följd av uppdaterat årshjul - Vad innebär det att vara ansvarig?

Föredragande: Lila Ericsson, Cecilia Wickenberg Rosengren, Thomas Karlegatt

Lila, Cecilia och Thomas beskriver den ansvarsfördelning som verksamhetscheferna gjort sinsemellan, till följd av det uppdaterade årshjulet för uppföljning och inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ansvarsfördelningen innebär att en verksamhetschef har ansvar för att föra frågan från "start till mål" (planera för uppföljning, förankra, sammanställa, slutsatser, osv). Avstämning ska ske löpande för att säkerställa samsyn.

Lila beskriver att verksamhetsdialogerna följer en fastslagen process med egna mötestider, medan uppföljningen av övriga områden är tänkt att ske inom ordinarie mötesstrukturer. Ambitionen är att avdelningarnas kompetens bättre ska kunna nyttiggöras i uppföljningarna så att huvudmannen som helhet styr, leder och stödjer på mest optimala sätt.

Gruppen diskuterar årshjulet och hur det kan användas för att utveckla förvaltningens samlade styrning och uppföljning.

4. Intern Kontroll

Föredragande: Jeanette Mellbris och Alexander Malmborg

Jeanette och Alexander från Ekonomiavdelningen går igenom förslaget till granskningar att genomföra 2024 för att följa upp att den interna kontrollen är fungerande. Utifrån en bruttolista har de områden med högst riskvärde sållats ut.

Ledningsgruppen diskuterar de områden som föreslås granskas och gör några medskick. Ärendet kommer att beredas vidare i styrgruppen. Nämnden fattar beslut om den Interna kontrollplanen för 2024 i november.

5. Kort, kort

Återkoppling gällande förslag till ändrat upplägg för rapportering av sjukfrånvaron (Karin)

Karin går igenom förslaget till ändrat upplägg för rapportering av sjukfrånvaro. Hittills har HR-avdelningen informerat ledningsgruppen tre gånger per år; förslaget är att göra det en gång per år men mer fördjupat. Syftet är att ledningsgruppen ska få en bild av hur HSS/SFF ligger till inom ett antal nyckeltal jämfört med skolhuvudmän av liknande storlek. De

konkreta åtgärderna sker inom ramen för andra processer. Ledningsgruppen är positiv till förslaget.

Riktningsdokument digitalisering (Susanne)

Susanne beskriver bakgrunden till dokumentet. Arbetet påbörjades för drygt två år sedan och har knådats i olika omgångar efter det, bland annat på grund av nya styrsignaler från regeringen och ändrade förutsättningar internt. Det kommer att finnas behov av ytterligare revideringar framöver, men tanken är att fatta beslut om detta i närtid (digitala samordningsgruppen ska träffa styrgruppen på måndag 16/10).

Ledningsgruppen gör några medskick till det fortsatta arbetet, bland annat viktigt med förankring bland rektorer och att ansvarsfördelning och uppföljning tydliggörs.

6. Summering och utcheckning