



Helsingborgstads skolors ledningsgrupp

Tisdagen den 10 sep 2024, 13.00-16.00

Plats: Jupiter

Deltagare LG: Tony Mufic, Peter Abrahamsson, Thomas Karlegatt, Susanne Fräs, Mats Nilsson, Lila Ericsson, Eva Koltai Arthursson, Susanne Lundberg, Karin Gerken, Cecilia Wickenberg Rosengren, Maria Boman Hansson

Frånvarande: Annacarin Jendland(sem)

Mötesanteckningar

BESLUT

Inga beslutspunkter

INFORMATION

1. Återkoppling från föregående möte

Förra mötet var planeringsdagarna på Sofiero gård. De olika processerna som behandlades där fortsätter enligt det som överenskoms då.

2. Nytt från systergrupper

Den 7 september genomfördes en gemensam uppstart för samtliga lokala samverkansgrupper inom förvaltningen. Dagen sätter grund för konstruktiv samverkan under året. Eva noterade att det vid ett av panelsamtalen vid uppstartstillfällena uppstod en otydlighet kring vad som gäller för polisanmälningar då medarbetare blivit utsatta för brott. Karin konstaterar att en medarbetare som blivit utsatt för brott är alltid målsägande, men att rektor i egenskap av arbetsgivare kan behöva stötta. **Uppgift: Karin fick i uppdrag att undersöka på vilket sätt informationen om polisanmälningar behöver förtydligas och var detta bör kommuniceras.**

Susanne F informerar att förvaltningens samordningsgrupp för digitalisering hade möte förra veckan. Det finns ett stort antal digitaliseringsfrågor som är aktuella och bredden är stor. Finns stort engagemang och hög kompetens i dessa frågor.

Susanne informerar också att skolorna nu har möjlighet att slutna egna licensavtal med Magma (fd. Matteappen) efter att den förvaltningsövergripande licensen upphört.

3. Attrahera och rekrytera Läsår 24/25

Föredragande: Siri Örn, Martina Rosquist

Martina och Siri från HR beskriver vad stadens omgjorda arbetsgivarvarumärke innebär samt informerar om Yrkesmässan som nästa år kommer att genomföras 3–4 april 2025.

De informerade också om vilka utvecklingssteg staden tagit när det gäller den kompetensbaserade rekryteringen. Det finns en gemensam process (med tillhörande IT-verktyget ReachMee) för hur rekryteringar ska gå till för att hitta rätt kompetens för verksamhetens behov och samtidigt som värden som saklighet, objektivitet och likabehandling respekteras. I dagsläget använder chefer inom SFF systemet främst för att publicera annonser, men tanken är att det ska användas i alla delar av rekryteringen. I takt med att det blivit allt fler sökande till lediga tjänster ökar behovet av en mer strukturerad rekryteringsprocess.

Förändringar som kommer att genomföras är att det personliga brevet kommer att utgå för att ersättas av mer riktade frågor samt att referenstagningen kommer att bli digital. Förändringarna planeras att genomföras om ungefär ett halvår.

Ledningsgruppen diskuterade nuläget och konsekvenserna av de kommande ändringarna. Grunden är att det finns en tydlig kravprofil. Det personliga mötet blir antagligen ännu viktigare än tidigare. Det är viktigt att HR finns med som ett stöd till rekryterande chefer i införandet så förändringen landar på ett positivt sätt. Kanske vore det till fördel med införande i etapper, till exempel att man inleder med de digitaliserade referenstagningarna.

4. Socialtjänst, Workshop

Föredragande: Eva Koltai, Lotta Erngren

Eva gör en genomgång av det omfattade samarbetet med socialtjänsten som pågår. Samarbetet tar sitt avstamp i den gemensamma överenskommelse som finns mellan SFF och SOF. BUN och SN har ett gemensamt nämndsmål kring skolnärvaro och det finns flera uppdrag från kommunfullmäktige där SFF och SOF ska arbeta tillsammans. Några av samarbetena sker inom ramen för inriktningen Trygghet. Det finns projektgrupper som håller ihop de olika delarna.

Eva beskriver bland annat följande samarbeten:

- skolsociala team (Lotta informerar)
- tidigt samordnade insatser
- stärkt föräldrastöd
- hälsofrämjande initiativ
- förebygga kriminalitet

Ledningsgruppen diskuterar hur informationen kring pågående samarbeten ska spridas på bästa sätt. Det är olika målgrupper i de olika projekten och många aktörer är involverade så det är viktigt att informationen landar rätt. Olika förslag till informationsspridning diskuterades (nischad info, kommunikationsplan, målgruppsanpassad, samlad "hemmahamn", inspelad info, "vidareinformatörer", turné, rätt forum, osv). Kanske behövs ett gemensamt tillfälle mellan skolledare och personal från elevhälsa och andra avdelningar för att gemensamt bearbeta frågan? Även ansvar för uppföljning lyftes.

Tony summerade diskussionen med att konstatera att fokus idag har varit på VAD samarbetet handlar om och att nästa steg blir att fokusera på HUR information ska spridas, uppföljning ska ske osv – det vill säga - Hur vi ska styra och leda kring detta.

Tony uppmanar Eva och Lotta att återkomma i frågan.

5. Kort, kort info

Under hösten omarbetar vi introduktion för skolledare

Arbetet är påbörjat. PC har kallat berörda till arbetsmöten.

Förfrågan om att dela projektledning med Ängelholm om AI för Fam HBG

SFF har fått erbjudande att gå in som projektledare på halvtid i ett AI-projekt inom ramen för Familjen Helsingborg (Ängelholms kommun ansvarar för projektet). Ledningsgruppen ställer sig positivt till deltagande och Tony ger mandat till Susanne F att fortsätta dialogen med Ängelholm.

Granskning Stadsrevision

Stadsrevisionen har uppgett att de kommer att granska förvaltningens arbete med frånvaro och studiero. Vi har ännu inte kännedom om detaljerna men har en beredskap att ta fram efterfrågat material och nyckelpersoner att intervjua.

6. Avslut och utcheckning

En after action review genomfördes.