



Helsingborgstads skolors ledningsgrupp

Tisdagen den 12 sep 2023, 12.00–16.00

Plats: Jupiter

Deltagare LG: Tony Mufic, Peter Abrahamsson, Thomas Karlegatt, Susanne Fräs, Karin Gerken, Mats Nilsson, Annacarin Jendland, Lila Ericsson, Susanne Lundberg, Maria Boman Hansson, Cecilia Wickenberg Rosengren, Eva Koltai Arthursson

Deltagare Styrgruppen: Birgitta Forssman Maria Holm, Elisabeth Svenningsson, Annette Holm Persson

Mötesanteckningar

BESLUT

Inga beslutspunkter

INFORMATION

1. Incheckning

Samtal om förmånsbeskattning och motioner som rör undervisningsnära frågor

2. Återkoppling från föregående möte

3. Återkoppling från systergrupper

Styrgruppen:

- Enheter med stort eget kapital
- Statsbidrag speciallärare
- Kommande studiebesök; kommuner, rikspolitiker
- Workshop om "praktisk grundskola"
- Uppdragen från kommunfullmäktige

Verksamhetscheferna:

Utvärderingen av första lär-tillfället inom ramen för Elevcentrerat ledarskap var i huvudsak positivt. Ytterligare två tillfällen är planerade. Däremellan sker lär-träffar inom respektive verksamhetsområdesledning, fyra gånger totalt.

Kompletterande lär-träffar kan även behövas för övriga medverkande chefer och för Tonys ledningsgrupp som helhet. Formerna för detta ej klara.

Innovationsrådet: Tre pitchar presenterades vid senaste mötet:

1. Använda Mimerhallen till aktiviteter riktade till unga, utan att medlemskap i förening krävs.
2. Laserskärare till elever som har svårt med finmotorik.
3. Egenutvecklad AI som stödjer undervisning i svenska (baserad på svensk data)

Övrigt:

Susanne informerar att samordningsgruppen för digitalisering nu är etablerad.

Karin informerar om följande:

- Kompetensutvecklingsdagen på Tryckeriet för lokala samverkansgrupper.
- Datum för och deltagande i stadens nya ledningsgruppsutvecklingsprogram.

4. LG + SG med fokus Verksamhetsplan

VP uppdrag matematik (Cecilia)

Cecilia gick igenom läget i uppdraget. Därefter diskussion i grupper utifrån två frågor:

1. På vilket sätt kan din avdelning bidra till arbetet med att förbättra resultatet i uppdraget?
2. Feedback på VP-uppdragsplanen. Något som saknas? Något som är bra?

Därefter självutvärdering av detta sätt att bearbeta en vp-uppdragsplan.

Det framkom flera exempel på hur avdelningar kan bidra ytterligare för att öka genomslag. Även diskussion om förskolans roll i vp-uppdraget. Självutvärderingen gav blandade erfarenheter.

Uppdaterat årshjul (Lila)

Lila informerar kort om uppdaterat årshjul (bildspelet från Båstad) och vad som skett sedan dess

Uppföljning av utvecklingsdagarna i Båstad (Tony)

Tony gick igenom Ledningsdeklarationen, hur den ser ut efter att de inspel som framkom i Båstad förts in i dokumentet. Ok till den nya versionen. Ledningsdeklarationen läggs in i Ledningsgruppens team.

Uppdatering av nuläge och planer (Vp-uppdrag).

Kort avstämning som visar att de flesta kommer att vara klara till fredag den 15 september, några behöver lite mer tid.

Verksamhetsdialoger med avdelningarna

Information om att kalenderinbjudningar till verksamhetsdialoger med avdelningar kommer att bokas in inom kort. Mer detaljerad agenda till dialogerna kommer senare. Dialogerna kommer se olika ut beroende på avdelning.

Information till BUN

BUN kommer att få information om läget i implementeringen av det nya arbetssättet mot kränkande behandling två gånger per år.

5. Förslag på struktur i Teams

Föredragande: Marie Krantz och Maria Boman Hansson

Marie presenterar förslaget. Den största nyheten är att skapa ett gemensamt Team för alla chefer inom SFF. Gruppen diskuterade olika sätt att förbättra användarvänligheten i Teams. Alla funktioner är inte ännu på plats vilket försvårar olika ställningstaganden. Diskussionen landade i följande:

1. Ok till att skapa ett gemensamt team för alla chefer inom SFF, så snart det är möjligt. Marie ansvarar för detta.
2. Karin sammankallar en grupp bestående av representanter för förvaltningskontorets avdelningar för att lösa frågan hur man undviker att tex skoladministratörer och vaktmästare tvingas vara med i många olika grupper (för att förvaltningskontoret har behov av många grupper). Behövs ett tydligt användarperspektiv. Ambitionen bör vara att detta ska vara klart till slutet av oktober. Karin återkopplar till LG 2023-11-07
3. Alla ska genomgå utbildningen om Teams/ M365 när den lanseras i Hbg Learns. Det kommer att underlätta organiseringen av Teams, kanaler, mm när alla har mer kunskap.
4. Marie tar fram ett förslag till hur Ledningsgruppens agendor, bilagor och minnesanteckningar kan anpassas till funktionerna som finns i Teams. Förslaget kan tas fram under hösten, för att användas från årsskiftet. Förslag och önskemål lämnas till Marie.
5. Alla ska ha ett användarperspektiv gällande Teams, kanaler, m.m. Viktigt att sätta sig in i hur rektorer, lärare och andra medarbetare upplever strukturerna. Dessa bör uppfattas som stödjande.

6. Kort, kort

Grundskolevalet- så syns vi i år (Maria BH)

Maria informerar att KOM i år prioriterar gymnasievalet och att det inte finns utrymme att stötta grundskolan lika mycket som tidigare år. Det kommer dock finnas stödjande material att utgå ifrån. Info kommer att gå ut på intranätet. Skolwebbarna är under uppdatering, ambition är att de är på plats i slutet av oktober.

Hacksheild (Tony)

Tony informerar om Hackshield, ett utbildningsmaterial riktat till barn i ålder 8–12 år. Bland annat genom spel som lär barn om cybersäkerhet på ett engagerande och interaktivt sätt. Dessutom är spelet generationsöverskridande, där barn blir hjältar som hjälper äldre

generationer att navigera säkert på nätet. Stiftelsen Tryggare Sverige introducerar detta i Sverige. Helsingborg vill delta och förutsättningarna för detta undersöks just nu.

Inför medarbetarenkäten (Karin)

Karin går igenom vad som gäller inför årets medarbetarenkät. En nyhet i år är att det ingår frågor som fungerar som en OSA-rond (Organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Svarsperioden är 18 oktober – 8 november.

Studiehandledningschecklista (Susanne)

Susanne informerar att den avrapportering om studiehandledningschecklista som skulle gjorts i oktober kommer att skjutas upp till december pga. inhämtande av nuläge samkörs med annan process.

7. Summering och utcheckning