



Helsingborgstads skolors ledningsgrupp

Tisdagen den 13 juni 2023, 12.00–16.00

Plats: Jupiter

Deltagare LG: Tony Mufic, Agneta Gullstrand, Peter Abrahamsson, Thomas Karlegatt, Susanne Fräs, Karin Gerken, Mats Nilsson, Annacarin Jendland, Lila Ericsson, Lolitha Nilsson

Deltagare SG: Birgitta Forssman, Annette Holm Persson, Elisabeth Svenningsson

Frånvarande: Maria Boman Hansson, Maria Holm, Cecilia Wickenberg Rosengren, Eva Koltai Arthursson

Mötesanteckningar

BESLUT

1. Beslut avseende Teams implementering

Tony beslutar (efter ändring som avser PC:s roll) att införande av Teams för personalen ska ske utifrån presenterat förslag (se nedan punkt)

Han ger Peter, Maria Boman Hansson och Mona i uppdrag att ta fram förslag till hur beslutet ska kommuniceras. Kan bland annat krävas underlag som verksamhetschefer och avdelningschefer kan använda i sin kommunikering med underställda chefer. Kan även krävas information på intranätet.

INFORMATION

2. Återkoppling från styrgrupp och verksamhetschefsmöten

Styrgruppen

På styrgruppen togs bland annat följande upp:

- Statsbidrag till skolsociala team
- Fullmäktigemöte (behandling av budget)
- Läget i innovationsarbetet
- Nämnddag i oktober, planering pågår
- Avstämningar inför semester

Verksamhetschefer

- Verksamhetscheferna rapporterar att skolavslutningarna gått bra, lugnt och trevligt

3. SG+ LG fokus på Verksamhetsplan (VP) 2023–2024

Aktuellt läge i verksamhetsplaneringen och vad händer framåt

Elisabeth går igenom de preliminära betygsresultaten som publicerades under dagen. Behörighet till gymnasiet för år 9 har sjunkit något, från 84,4 procent till 83,6 procent. Meritvärdet har ökat något. Andelen minst E i alla ämnen är något högre än tidigare år, dock finns tecken att något är fel i de preliminära siffrorna. Sommarskola ingår inte i statistiken i Beslutsstöd.

Andelen examen för elever från gymnasiet har sjunkit något. Den slutliga körningen görs om ett par veckor. En mer fördjupad analys kommer ske på planeringsdagarna i augusti.

Verksamhetsplan HSS är i princip klar, ska enbart uppdateras med resultatdata. Verksamhetsplanen behandlas också i FSG, och kommer upp som beslutsärende den 14 juni. Tony kommer att spela in en film och information kommer att gå ut på intranät för vidare kommunikering.

När det gäller budskapsplattformen så kommer den att arbetas vidare med separat (ansvarig Kommunikationsavdelningen). Det finns fortfarande möjlighet att lämna synpunkter i Teams.

Uppgift:

När det gäller VP-uppdragen så uppmanar Tony uppdragsansvariga att ta fram nya uppdragsplaner (inklusive uppdaterade nulägesanalyser) till den 15 september. Nya uppdragsplaner krävs för att tydliggöra vilka ambitionerna är för det kommande läsåret.

För VP-uppdraget "Närvaro" kommer det att tas fram en projektplan, Elisabeth ansvarar för detta. Bland annat behöver samarbetet med socialtjänsten konkretiseras. Både Peter och Eva kommer bli involverade, tillsammans med övriga berörda.

Förväntansdokumentet kommer att ingå som en del i underlaget inför medarbetarsamtalen och kommer skickas ut under veckan.

Hur hänger enhetens VP och VP HSS ihop. Diskussion.

Punkten är en del i efterarbetet efter SBS där det framgick att denna fråga behövde förtydligas. Gruppen får ta del av en rad påståenden och sedan samtala kring dessa.

Det finns en samsyn kring de flesta frågor. Gruppen identifierar några frågor som kan behöva arbetas vidare med. Det handlar bland annat om enhetens ansvar att bidra till helheten, hur vi kan hantera situationer där verksamhetschef och avdelningschef har olika förväntningar på en enhet, om det kan anses ok att inte ha ett utvecklingsarbete inom ett av huvudmannen prioriterat område, vem som har sista ordet när det gäller enhetens deltagande i ett VP-uppdrag och olika kommunikations-/informationsfrågor.

4. Genomgång av verksamhetschefernas ansvarsfördelning

Thomas redogör för hur verksamhetscheferna fördelat ansvaret sinsemellan när det gäller VP-uppdrag och andra uppdrag (tex nätverk, samarbete med andra förvaltningar, VFU osv.) När det gäller VP-uppdrag så ingår numera en verksamhetschef i respektive styrgrupp utöver ansvarig verksamhetschef.



5. Beslutsunderlag avseende Teams-implementering

Föredragande: Annacarin Jendland

Annacarin går igenom ett förslag för hur Teams kan implementeras utifrån ett förslag som verksamhetscheferna tagit fram tillsammans med Pedagogiskt Center. Detta är fortsättning på det ärende som var uppe förra ledningsgruppsmötet.

Förslaget handlar både om tidplan för implementering, olika nivåer av kunskap som krävs i olika roller, teknisk utrustning, chefs roll, osv. Ledningsgruppen anser förslaget är väl genomarbetat och fungerar som underlag för den fortsatta implementering (efter en ändring som avser PC:s roll). Dock är det viktigt med förankring och kommunikation om vad detta innebär.

Tony beslutar (efter ändring som avser PC:s roll) att införande av Teams för personalen ska ske utifrån presenterat förslag (se nedan punkt) Han ger Peter, Maria Boman Hansson och Mona i uppdrag att ta fram förslag till hur beslutet ska kommuniceras. Kan bland annat krävas underlag som verksamhetschefer och avdelningschefer kan använda i sin kommunikering med underställda chefer. Kan även krävas information på intranätet.

6. Kort, kort

Ledningsgruppens och styrgruppens planeringsdagar 14–15 aug

Ledningsgruppen och styrgruppen kommer att ha planeringsdagar 14 – 15 augusti i Båstad. Det är andra gången planeringsdagar genomförs under nuvarande ledarskap. Bland annat följande punkter ingår i den preliminära dagordningen: översyn av ledningsdeklaration, analys av verksamhetsresultat, presentation av översyn av SKA-arbetet. Program med hållpunkter skickas ut under juni månad.

7. Summering och utcheckning

