



Helsingborgstads skolors ledningsgrupp

Tisdagen den 21 maj 2024, 12.00-16.00

Plats: Jupiter

Deltagare LG: Tony Mufic, Peter Abrahamsson, Thomas Karlegatt, Susanne Fras, Mats Nilsson, Lila Ericsson, Eva Koltai Arthursson, Susanne Lundberg, Annacarin Jendland, Maria Boman Hansson, Karin Gerken

SG: Maria Holm, Birgitta Forssman, Annette Holm Persson, Elisabeth Svenningsson

Frånvarande. Cecilia Wickenberg Rosengren

Mötesanteckningar

BESLUT

Inga beslutspunkter

1. Inledning

Tony informerar om innehållet på kommande möten. Den 18e juni avslutas ledningsgruppsmötet med guidad rundtur i staden, *se separat kalenderbokning*. Planeringsdagarna i augusti sker i form av dagsmöten. Planering för dessa pågår.

2. Återkoppling från föregående möte

3. Nytt från systergrupper

Styrgruppen gick igenom tertialbokslutet där BUN redovisar ett resultat i balans på totalen. Styrgruppen gick även igenom samverkanspartiernas budgetförslag för 2025.

Annacarin informerar att verksamhetscheferna varit värd för åtta-kommuners nätverket för verksamhetschefer. Ett bra och givande utbyte!

Eva informerar att hon och Susanne L startat upp ett projekt som handlar om samverkan mellan socialtjänst och förskola. Några pilotförskolor ska utses. Eva kommer att informera mera om detta längre fram.

4. Fokus verksamhetsplanen, avstämning (Genomgång av utkast, Diskussion om uppdragsformulering, Förslag till kommunikering av VP HSS)

Birgitta går igenom de ekonomiska förutsättningarna, så som de ser ut enligt samverkanspartiernas förslag. Den ekonomiska tilldelningen föreslås bli något högre än tidigare aviserat.

Elisabeth presenterar de olika uppdrag som finns i samverkanspartiernas förslag som berör SFF på olika sätt. Gruppen diskuterar hur vi på bästa sätt omsätter uppdragen i våra verksamheter. Verksamhetsplanen för Helsingborgs stads skolor och enheternas verksamhetsplaner är våra befintliga verktyg att omhänderta och omsätta styrsignaler och dessa vill vi fortsätta utveckla.

Tony beskriver "tänket" kring budskapet i inledningen i verksamhetsplanen. Skolans demokratiuppdrag betonas, hur vi hittills arbetat för att förbättra resultat och vad som kommer att vara i fokus inför nästa läsår.

Lila går igenom brödtexter och uppdragstexter och beskriver bakgrunden till uppdateringar och ändringar. Därefter diskuteras innehållet gruppvis och grupperna ger feedback. Enighet råder om att verksamhetsplanen och dess prioriterade områden fångar våra utmaningar på ett rättvisande sätt. De förslag till ändringar som framkommer tas med i det fortsatta arbetet.

Maria BH och Lila går igenom förslag till hur verksamhetsplanen kan kommuniceras. Förslaget är att hela ledningsgruppen och styrgruppen står som avsändare och kommunicerar innehållet genom att 4 – 5 personer spelar in film med budskap om verksamhetsplanen. Dessutom föreslås att information om det övergripande innehållet kommuniceras till rektorer via Teams. Alla närvarande ger ok till båda förslagen. Lila ska be Marie boka in tider för filminspelning.

5. Målkriterier i förskolan, nuläge och utveckling (Thomas & Annacarin) återrapportering

Thomas informerar om nuläget för målkriterier i förskolan. Målkriterierna är väl förankrade i samtliga förskolor och synliggörs på olika sätt, till exempel i verksamhetsplaner och kvalitetsrapporter. När det gäller Myran så har man byggt på med fler kriterier genom att man nu också fångar matematik och språk genom verktyget. I de verksamhetsdialoger som nu pågår görs en uppföljning.

Annette informerar att, tack vare innovationsmedel från Familjen Helsingborg kan Myran lanseras inom fler kommuner inom Familjen Helsingborg.

Alla förskolor använder inte Myran ännu vilket leder till en diskussion om hur antalet kan öka. **Verksamhetscheferna ska återkomma i frågan om hur de avser göra för att öka genomslaget av Myran.**

Verksamhetscheferna kan också överväga om målkriterier är lämpligt att använda inom fler läroplansområden (enligt beslut i VD3-2023)

6. Kort, kort info

Ledighetsansökan - övergång till digital blankett

Frågan om digitala ledighetsansökningar lyftes. Det finns en möjlighet redan idag att göra ledighetsansökningar digitalt (det är inbyggt i systemet). Men alla kanske inte använder sig av detta. Det finns också grupper som även i ett digitalt system är beroende av manuell hantering av olika anledningar. Innan ett beslut fattas om nästa steg i denna fråga bör det vara klargjort vari problemet består och vilka konsekvenserna blir av olika handlingsalternativ. **Tony beslutar därför att hänskjuta frågan till projektet Skolnärvaro för att ta fram ett förslag och bereda frågan för att därefter lyfta den för beslut.**

Återkoppling samordningsgruppen digitalisering

Susanne F informerar om följande:

- Nästa steg i översyn digitala system och tjänster som ska finnas på huvudmannanivå, är referensgrupper för de olika skolformerna. Vi återkommer med vilka roller som behöver bemannas och utses av verksamhetschefer. Mona samordnar
- Inspira förlängs inte. Används idag enbart för diagnoser ma/eng. Trelson ersätter det arbetet.
- Problematik kring "låst läge" på Pc-datorer vid digitala prov. Därför lutar det åt att Tycho brahe behöver använda exam.net vid nationella digitala prov som avvikelse mot beslut att "alla använder Trelson". Det arbetas vidare med problematiken då nationella provtjänsten kräver en lösning som vi idag har problem med på PC. Digitaliseringsavdelningen arbetar tillsammans med Lotta med detta.
- Utforskar ht24 möjlighet att använda DF respons för frånvaroutredning, samt ansökan om modersmål, studiehandledning och anpassad skola. (små piloter)
- Vi är tekniskt redo för DNP i Helsingborg! Åtkomst till bedömningsstöd är nu även på plats.
- Viktigt att hålla sig uppdaterad som rektor då vi strax är i skarpt läge för vissa årskurser/ämnen kommande läsår. Information via utsedda kontaktpersoner och Intranätet. Lotta deltog på grundskolans möte i torsdags. (Gymnasiet berörs inte just nu)
- Möte kring utmaning Google/M365 ska ske 4 juni med verksamhetschefer (Lotta, Mona) - kopplat till bland annat tillgång till personlig enhet eller inte.
- Ny statistik kommer snart till alla chefer angående "antal deltagare som nu genomfört "Arbeta och Samarbeta i teams" Viss oro finns för att alla inte är redo - om man baserar det på statistiken av vilka som gått eller ej, av ca 4500 medarbetare på SFF har 1833 skrivit in sig på utbildningen, 1441 har genomgått hela, 81 har ännu inte startat utbildningen. 78,61% av de inskrivna har genomfört hela utbildningen.

7. Utcheckning

Susanne F ledde en *after action review* där gruppen gav snabb respons på frågorna "Vad vill vi behålla och vad vill vi förändra om vi gjorde detta möte en gång till".