



Helsingborgstads skolors ledningsgrupp

Tisdagen den 21 nov 2023, 13.00–16.00

Plats: Jupiter

Deltagare LG: Tony Mufic, Peter Abrahamsson, Thomas Karlegatt, Susanne Fras, Karin Gerken, Mats Nilsson, Lila Ericsson, Eva Koltai Arthursson, Susanne Lundberg, Maria Boman Hansson, Annacarin Jendland, Cecilia Wickenberg Rosengren

Frånvarande:

Mötesanteckningar

BESLUT

Inga beslutspunkter

INFORMATION

1. Incheckning

2. Återkoppling från systergrupper

Eva och Susanne L återkopplar från workshopen som arrangerades förra veckan under temat Unga som är i eller riskerar hamna i en kriminell livsstil (ingår i inriktningen Tryggare Helsingborg). Fokus låg på den lokala samverkansmetoden (utifrån individ), samarbetet mellan berörda aktörer och kunskapshöjande insatser-.

Tony informerar om att nya socialdirektören kommer till SFF för att träffa ledningsgruppen 12 december kl. 11-12.

Tony återkopplar från styrgruppen:

- Uppföljning av stadens inriktningar. För tre av inriktningarna har det gjorts en lägesrapport till BUN. För den fjärde, innovation, kommer att redovisas till nämnden i januari.
- Utifrån stadens inriktning om livskvalitet och klimatneutralitet ska ett särskilt fokus kring detta riktas till arbetsplatsträffar inom SFF. Emma och Monika planerar ett upplägg. Eventuellt kommer detta även upp på mötet Utökat ledarskap.
- Innovationen Skolanalys är nominerad till Götapriset. Vinnare koras på Kvalitetsmässan den 21 nov.

- Internbudgetarbetet pågår. Extra ansträngande för vissa enheter. Stöd från ekonomiavdelning och verksamhetschefer.

Susanne F informerar gällande beslutet att avdelningen Flerspråkighet och PC ska slås ihop nu är fattat och genomfört och man har haft ett första planeringsmöte med den nya ledningsgruppen.

Verksamhetschefer återkopplar:

- Cecilia har deltagit i ett samverkansmöte om ULF*. Idédagar ska genomföras i januari. SFF kommer medverka kring likvärdig bedömning. Cecilia återkommer i frågan. (*ULF = Utbildning, lärande, forskning, är en nationell försöksverksamhet som genomförs på uppdrag av regeringen mellan år 2017 och 2021, och som nu förlängs till 2024 som en övergång till permanent verksamhet.)
- Vp-uppdraget om SYV gör en konsolidering av planeringen för att fokusera på målkriterier, SYV-pilen och SSA-team.
- Temat för nästa skolformvisa rektorsmöten är digitalisering. Att hitta bra ingångar att jobba med digitalisering utan att fastna i debatten kring skärmtid. Föreläsare är inbjuden och PC håller i seminarier.
- Skolformsvist möte för grundskolan kommer att handla om den övergripande kvalitetsrapporten, lägesavstämning i vp-uppdragen och fokus på kränkande behandling.
- Skolform gymnasiet har tema Attraktivitet.
- Framöver avser verksamhetschefer planera för att vp-uppdragen blir teman på de skolformsvisa träffarna.

3. Resultat Medarbetarenkät

Föredragande: Louise Hempel

Louise från HR presenterar det övergripande resultatet från medarbetarenkäten. 85% av medarbetarna inom skol- och fritidsförvaltningen tog sig tid att berätta hur de har det på jobbet.

Samlingsindexet APCI (Agerus Performance Culture Index) ligger på samma nivå i år som 2022; 74%. Det betyder att 74 % av de som svarat upplever att såväl de mänskliga basbehoven som villkor för prestation är tillfredsställda i hög utsträckning på arbetsplatsen. Hållbart medarbetarengagemang-indexet (HME) har rört på sig marginellt, från 84 förra året till 83 i år. Mer info finns på intranätet.

Ledningsgruppen ska vid ett senare tillfälle analysera gruppens resultat, precis som övriga enheter förväntas göra.

4. Genomgång av ekonomi

Föredragande: Birgitta Forssman

Birgitta informerar om aktuellt ekonomiskt läge och går igenom olika poster, punkt för punkt. Förutsättningarna är kända och svåra. Nu pågår arbetet att omsätta sparbetning i konkret handling. Det finns några kvarstående osäkerheter kring statsbidrag.

5. Kort, kort

Nuläge VP -uppdrag språkutveckling (Susanne F)

Susanne L och Susanne F redogör för att VP-uppdraget språkutveckling avser göra en insnävring av uppdraget. Det har tidigare varit fyra olika spår men flera av dessa är numera ordinarie verksamhet. Det som kommer att vara prioritet framöver är studiehandledning och tidiga insatser för att läsa och skriva. En kartläggning av hur enheter använder kartläggningmaterial och bedömningsstöd i dagsläget, hur det dokumenteras och vilka möjligheter som finns att aggregera resultatet pågår och ska vara **klart i januari 2024**.

Därefter fortsätter planering för vilket stöd som kan behövas.

- Ledningsgruppen gör medskick att ta med Övergång och samverkan samt projektet "Läsa äger" i planeringen.

Rutiner/förhållningssätt för chefsteamet (Marie/Maria)

Maria och Marie går igenom olika delar som är bra att tänka på när man jobbar i Teams, till exempel:

- Att använda "Tumme upp" för att visa att man läst ett inlägg
- Att inte "dubbelskicka" information på både mejl och teams. Teams ska vara den primära kanalen.
- Att man kan "pinna" viktiga kanaler/team så att de kommer högst upp så man inte missar viktig information.
- Vi som ledningsgrupp ska agera föredöme i hur vi använder Teams, då sprider sig goda vanor.
- Vid behov kan man ta hjälp av de Teamscoacher som nu ska finnas på alla arbetsplatser.

När det gäller Teamet för alla chefer så fanns många frågor som handlade om behörigheter, fördelar/nackdelar med underliggande kanaler, behov av enhetliga spelregler, banners osv.

När det gäller medarbetare som inte är chef men som har en specialistroll och därför bör ha åtkomst till visst material i Chefsteamet så landade diskussionen i att dessa personer läggs till manuellt och rättigheten tas bort när behovet inte längre kvarstår. Detta gäller tills vidare men kan komma att ändras senare.

När det gäller "banners" så landade diskussionen i att banners ska användas i Chefsteamet för att särskilja vilken avdelning informationen kommer ifrån. (Banners innebär att rubriken i inlägget får annan färg och större storlek.)

Alla frågor hanns inte diskuteras klart så punkten återkommer till LG vid ett senare tillfälle.

6. I huvudet på Eva Koltai

Eva håller ett ego-föredrag där hon berättar lite om sig själv och sitt arbete inom Elevhälsan.

7. Summering och utcheckning