



Helsingborgstads skolors ledningsgrupp

Tisdagen den 29 aug 2023, 13.00–16.00

Plats: Jupiter

Deltagare LG: Tony Mufic, Peter Abrahamsson, Thomas Karlegatt, Susanne Fras, Karin Gerken, Mats Nilsson, Annacarin Jendland, Lila Ericsson, Susanne Lundberg, Maria Boman Hansson, Cecilia Wickenberg Rosengren, Eva Koltai Arthursson

Frånvarande:

Mötesanteckningar

BESLUT

Inga beslutspunkter

INFORMATION

1. Återkoppling från föregående möte

Planeringsdagarna i Båstad: Ledningsgruppen ska börja tillämpa de förändringar i arbetssätt som man enades kring under planeringsdagarna. Vi behöver hjälpas åt i detta.

2. Nytt från systergrupper

Styrgruppen:

- Studiebesöket från Nacka avlöpte väl och det blev ett ömsesidigt erfarenhetsutbyte. Vi har fått fler förfrågningar om studiebesök.
- Beslut om finansiering av den nya bemanningsenheten.
- Projektplan för VP-uppdraget närvaro, arbete pågår.
- Tillgången till digitala verktyg som ett led i M365, olika lösningar finns för detta.
- Rapportering till BUN och IFN kommer ske successivt gällande pågående arbete med stadens fyra inriktningar.
- Arbetet med effektiviseringar på förvaltningsnivå pågår.
- Kommunalråden kommer besöka Rönnowska 4/9 för att lära sig mer om IM-programmen.

Verksamhetscheferna:

- Sommaren har varit lugn, även en lugn skolstart. Inskolningar i förskolorna rullar på. Hantering av några skolbyten och placeringar.
- Ny trafikleverantör för skolskjutsar inom anpassad skola.
- Verksamhetsdialoger och medarbetarsamtal har inletts. Man följer det nya upplägget med mer individualiserade dialoger.
- Man har kommit överens om gemensam systematik för att fånga upp hur/i vilken grad enheter omhändertar uppdragen i VP HSS.
- Det finns konkret förslag med att involvera forskare i arbetet med elevers valkompetens.
- Stödet från förvaltningen är välfungerande när det händer incidenter på eller nära skolan.

Innovationsrådet:

- Två nya medarbetare, Tommy Boije och Maria Jansson (båda på deltid) vikarierar som innovationssamordnare under Cecilias föräldraledighet.
- På innovationsrådet behandlades; blickspårning (fortsättning på tidigare initiativ), utveckling av en AI-funktion som ska kunna användas inom skola och en idé om en "praktisk" grundskola.
- Önskemål från ledningsgruppen att få ta del av minnesanteckningar från innovationsrådet även framöver.

3. Rapport faktiskt utfall skolval

Föredragande: Mats Nilsson

Mats informerar om utfallet av skolvalet; hur många elever som börjat i de olika skolorna och skillnaderna jämfört med uppskattad (budgeterad) fördelning. Några enheter har färre elever än budgeterat och några har fler. Barnkullarna är färre vilket innebär att det totala antalet elever också minskar. Elevantalet i anpassad skola ökar dock.

Skolväsendets överklagandenämnd har riktat kritik mot vårt skolvalssystem. Översyn kommer att göras utifrån kritiken.

Förskolor. På några förskolor finns färre barn än det finns lokalutrymme för. Dessa har potential att ta emot fler barn. Utökat samarbete och koordinering behövs, för att placeringen för barnet/familjen ska lösas på bästa sätt.

Gruppen diskuterar hur ofta och med vilken omfattning statistik om skolvalet bör behandlas i ledningsgruppen. Samsyn om att informationen kan vara mer kortfattad och fokusera på konsekvenserna. Fördjupad genomgång och hantering bör ske i verksamhetschefskretsen.

4. Återkoppling från VD3

Föredragande: Lila Ericsson

Lila går igenom vad verksamhetsdialog 3 landade i samt var man kan hitta dokumentation från dialogen inklusive överenskommelser/beslut.

Även de förändringar i arbetssätt som ledningsgruppen enats om kommer att kräva bättre framhållning och tydligare överblick över vilka ärenden som kommer upp vid olika tidpunkter. En lista har tagits fram för att skapa överblick.

Det framkommer synpunkter på att det är svårt att hitta rätt på Teams. Det finns många olika Team och kanaler och de är uppbyggda på olika sätt. Maria Boman Hansson har i uppdrag att se över strukturen på Teams. Hon får även i uppdrag att föreslå hur överenskommelserna och listan med kommande mötespunkter ska visualiseras och var de ska placeras.

Det föreslås även att vid varje ledningsgruppsmöte gå igenom vilka punkter som ska komma upp på LG mötet nästa gång.

5. Uppföljning arbetsmiljö data T1

Föredragande: Christine Jönsson, Therese Achiniotis, Victoria Svensson

HR-avdelningen analyserar regelbundet personalfrånvaron, i samarbete med fackliga organisationer. Siffrorna för första tertialet (januari-april) visar att den totala sjukfrånvaron inom skol- och fritidsförvaltningen sjunkit jämfört med de tre föregående åren och nu närmar sig den nivå som gällde innan pandemin (2019).

Gruppen diskuterar hur ofta, med vilken omfattning och i vilket syfte informationen om sjukfrånvaro ska lyftas i ledningsgruppen. Gruppen är överens om att ledningsgruppen bör ha kännedom om sjukfrånvaron men att en översyn av upplägget behövs. Karin fick i uppdrag att återkomma till ledningsgruppen om drygt en månad med förslag till ändrat upplägg.

6. Kort, kort

- VP-uppdraget Kompetensförsörjning håller på att lansera en pilot som handlar om att fånga kompetensförsörjningsbehov på enheter.
- Information om företrädeslistan.
- På grund av sjukdom går vissa utvecklingsprojekt långsammare nu, samt vissa ändringar i organisering har gjorts.

7. Summering och utcheckning

Vid nästa möte ska VP-uppdraget matematik tas upp.