



Helsingborgstads skolors ledningsgrupp

Tisdagen den 3 dec 2024, 13-16.00

Plats: Jupiter

Deltagare LG: Tony Mufic, Peter Abrahamsson, Thomas Karlegatt, Eva Koltai Arthursson, Karin Gerken, Cecilia Wickenberg Rosengren, Maria Boman Hansson, Susanne Fras, Lila Ericsson

Frånvarande: Susanne Lundberg, Annacarin Jendland, Mats Nilsson

Mötesanteckningar

BESLUT

Inga beslutspunkter

INFORMATION

1. Återkoppling från föregående möte

2. Nytt från systergrupper

Cecilia informerar att gymnasieskolans skolledare deltar i RISEs skolledarprogram som fokuserar på skolledarskap i ett föränderligt samhälle. Den första träffen (av totalt fyra) har gått av stapeln och det var mycket lyckat.

Thomas informerar om senaste grundskolenätverksträffen inom Familjen Helsingborg. De deltagande kommunerna har kommit olika långt när det gäller datadriven analys och förvaltningens arbete med Skolanalys väcker nyfikenhet och intresse. s

3. Avstämning av KR förskola

Föredragande: Thomas Karlegatt:

Thomas redogör för innehållet i kvalitetsrapporten för förskola. Nytt för i år är att två rektorer var med i arbetet med rapporten vilket var lyckat. Rapporten går igenom läget inom de olika läroplansområdena. Exempel är inklippta från enheternas kvalitetsrapporter. I den sammanfattande analysen lyfts bland annat att minskande barnantal påverkar förutsättningarna. Gruppen diskuterar innehållet och konstaterar att den planering som avdelningar har ligger i linje med rapporten. Rapporten kommer att föredras på nämnden nästa vecka.

4. Resultat Medarbetarenkät SFF

Föredragande: Karin Gerken

Karin informerar om det övergripande resultatet inom SFF i stadens medarbetarundersökning. På totalen kan man se en liten försämring jämfört med förra läsåret. Resultaten analyseras och åtgärdas på respektive enhet. Svarsfrekvensen i år blev 83 % vilket är nästan samma som förra året (84%). HR-konsulter kan bistå med fördjupningar i materialet. Tony informerar om att resultatet för ledningsgrupp/styrgrupp kommer att tas upp vid ett senare tillfälle.

5. Teams vs mejl (uppdrag till PC att ta fram riktlinjer) hur långt har vi kommit?

Föredragande: Susanne Fras

Övergången till att arbeta i Teams behöver tas stegvis och frågan har varit uppe i ledningsgruppen flera gånger. Till denna gång har Susanne haft i uppgift att lämna förslag om hur kommunikering till chefer bäst kan ske. Valet av kommunikationskanal behöver styras av vilken typ av information det handlar om, om det ska finnas möjlighet till dialog, målgrupp, osv. Dessutom finns olika tekniska begränsningar som påverkar, till exempel om informationen finns i en bilaga som ska kunna skickas vidare.

Susanne föreslår att vi ska komma vidare i frågan i två steg. I steg 1 ingår följande:

Sluta mejla och lägg det i teams eller intranät

- Berör det alla =intranät
- Lägga i Teams enligt gemensamma beslut kring tex tagga, rubrik... (behöver förtydligas)

Sluta mejla och använd chatt (en till en och gruppchatt)

- Konversation mellan två personer
- Gruppchatt – berör några personer, tillfällig arbetsgrupp i stället för teamsgrupp

Mejla

- Tex när chef kan behöva skicka vidare till medarbetare
- Ev. om bifogade filer eller länkar ingår
- när extern part ingår

Åtgärd i nuvarande kanaler "Teams: Chefer SFF"

- Lägga till en kanal/VO

I steg 2 föreslås en översyn av kanalerna i teamsgruppen för chefer (lägga till kanaler, lägga till kanaler som enbart är synliga för de som ingår)

Gruppen diskuterar de olika förslagen och är positiva till principerna. **Tony vill att frågan tas upp en gång till i ledningsgruppen innan beslut om steg 1 fattas.** Han ska också ta upp förslaget i styrgruppen.

När det gäller steg 2 så föreslår Tony att en arbetsgrupp arbetar vidare med förslaget. I arbetsgruppen föreslås följande personer ingå: Maria BH, Marie, Cecilia och Susanne.

Definitivt beslut fattas i samband med att steg 1 beslutas.

Ledningsgruppen frågar hur status är i frågan om skolors användning av Google eller Teams. Susanne informerar att frågan ska tas upp i samordningsgruppen för digitalisering.

6. Föredragning av Annettes Masteruppsats

Föredragande: Annette Holm Persson

Annette redogör för innehållet i sin mastersuppsats *Studie- och yrkesvägledning i ljuset av genomströmning* (Examensarbete i Arbetsvetenskap).

I uppsatsen undersöks sambandet mellan grundskolans arbete med studie- och yrkesvägledning och elevernas genomströmningsgrad (examensgrad). Data som använts är både statistisk data och intervjuer med skolledare och studie- och yrkesvägledare på fyra grundskoleenheter utifrån det statistiska materialet.

De grundskolor som har högre resultat i genomströmning har ett arbete som ligger i linje med tidigare forskning kring framgångsfaktorer inom studie- och yrkesvägledning. Det framkom att genomströmning inte följs upp på grundskolorna trots att examen kan vara avgörande för långsiktig etablering på arbetsmarknaden. Grundskolorna har inte kopplat sitt studie- och yrkesvägledande arbete specifikt mot elever med låga meritpoäng trots att det är en avgörande parameter för att klara en gymnasieutbildning. Samtliga undersökta grundskolor arbetar kompensatoriskt på olika sätt. De kompensatoriska insatserna riktas främst mot elever med hög frånvaro, elever med låg studiemotivation eller till elever med utlandsfödda föräldrar.

Studie- och yrkesvägledningen beskrivs delvis som personberoende och icke likvärdig. De grundskolor med höga genomströmningsresultat har en ansvarsfördelning, ett arbete och förhållningssätt som genomsyrar hela skolan. Grundskolorna har vidare samordnat och organiserat för studie- och yrkesvägledning med stabilitet i lärarkåren och skolledning och har ett relationsskapande förhållningssätt gentemot elever i behov av kompensatoriska insatser.

7. Kort information

- **Handlingsplan måluppfyllelse till KF**

Den särskilda satsningen riktad till förskolan och skolan som ingår i budgeten (10 mnkr till förskola och 50 mnkr till grundskolan) har i internbudgeten fördelats ut till olika ändamål. Fördelningen utgör på så sätt handlingsplanen för hur pengarna är tänkta att användas för att nå måluppfyllelse. Övergripande är det verksamhetsplanen som är styrande för förskolorna och skolorna. Nämnden kommer att informeras om detta vid kommande möte och därefter skickas handlingsplanen till KS/KF.

- **Modersmålsansökan och betyg modersmål (Susanne).**

Susanne informerar att modersmålsenheten blivit uppmärksam på att det finns regler för betygssättningen som de ej lever upp till i nuläget men som ska rättas till så fort som möjligt. Det handlar om att modersmåls lärare som är visstidsanställda inte får

sätta betyg samt att betygskataloger ska skrivas under manuellt. Vidare informerar Susanne att det ska förtydligas att rektor är den som fattar beslut om modersmålsundervisning. Modersmålsenheten kontrollerar att kriterier uppfylls. Ansökningar ska göras i DF Respons.

- **Stadsrevisionen, granskning om studiero.**

Stadsrevisionen har granskat skolornas arbete med studiero och frånvarohantering. Förvaltningen har fått revisionsrapporten om studiero för faktakoll. Revisionsrapporten om frånvarohantering kommer senare.

8. Utcheckning