



Helsingborgstads skolors ledningsgrupp

Tisdagen den 4 juni 2024, 13.00-16.00

Plats: Jupiter

Deltagare LG: Tony Mufic, Peter Abrahamsson, Thomas Karlegatt, Susanne Fras, Mats Nilsson, Lila Ericsson, Eva Koltai Arthursson, Susanne Lundberg, Annacarin Jendland, Maria Boman Hansson, Karin Gerken, Cecilia Wickenberg Rosengren

Frånvarande.

Mötesanteckningar

BESLUT

Inga beslutspunkter

1. Inledning

2. Återkoppling från föregående möte

3. Nytt från systergrupper

På styrgruppens möte behandlades följande:

- Förberedelser inför kommunfullmäktiges budgetdebatt
- Reflektioner utifrån chefsdagen, bland annat om transformationerna, ett medel för att nå stadens vision och inriktningarna.
- Förvaltningens översyn av modersmål och studiehandledning. Fokus ska vara kvalitet, mot bakgrund av ändrade behov.
- Stadsdirektör Carina Leffler kommer att besöka stadens olika förvaltningar för att träffa chefer och verksamheter (*se även nedan under "Kortkort"*)

På verksamhetschefernas möte gjordes fördjupning i dimensionering, lokaler och placeringar för kommande år utifrån befolkningsprognos.

Karin informerar om läget i den pågående anpassningen av personalstyrka till följd av minskat barn- och elevantal. Det mesta kan lösas genom omflyttningar inom organisationen, men ej för alla. Till exempel på ISH finns en övertalighet som ej kan lösas genom omflyttning och där uppsägning blir aktuell. Det kommer att bli en viss paus/avmattning i arbetet under sommaren för att alla delar i staden ska gå i takt.

Eva informerar om hur Vårdförbundets blockad och strejk påverkat/påverkar SFF (relativt liten påverkan).

Susanne F informerar att AMF tagit kontakt med PC angående samarbete kring olika IT-system. SFF är positiva till samarbete, finns rutiner för hur samarbeten hanteras ekonomiskt.

4. Årlig uppföljning av SAM och samverkan

Karin presenterar resultatet av den årliga uppföljningen av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete och samverkan). Det sammantagna resultatet är på ungefär samma nivå som tidigare. På lokal nivå finns vissa skillnader i resultat och Karin föreslår att verksamhetschefer, tillsammans med HR-konsult, följer upp hur arbetet går på de enheter där enkäten visar lågt resultat. Verksamhetschefer ger ok till detta.

Karin återkommer till verksamhetscheferna efter sommaren med ett förslag till upplägg. Karin undersöker även möjligheten att lyfta in uppföljning av SAM och samverkan i denna process för att fånga ARUBA som har tagits fram och som ska sjösättas för två skolformer under 2024–2025.

Förvaltningens hållning är att problem och gnissel löses bäst på lokal nivå. Det är viktigt att komma ihåg att dokumentera samverkan så att det framgår i protokoll när och hur samverkan sker, när man inte är överens, osv. Då synliggörs också arbetet på ett tydligare sätt.

5. Återkoppling intro för nya skolledare

Karin presenterar ett förslag till introduktion av nya skolledare. Behovet av översyn identifierades vid en verksamhetsdialog. Ett förslag togs fram som presenterades i december 2023. Då landade ledningsgruppen i att förslaget skulle beredas vidare. Idag presenteras ett uppdaterat förslag som beretts med verksamhetschefer och avdelningar.

Det nya förslaget består av tre delar:

- Skriftlig intro-information (med länkar) som finns samlad på ett och samma ställe och som är enkelt nåbar för skolledare när som helst. **HR får ansvar för denna punkt och tar kontakt med övriga berörda.**
- Förteckning över vilka IT-system som finns och hur man hittar dem, support, mm. **PC får ansvar för denna punkt.**
- Ett introduktionspass där huvudman och stödfunktioner muntligen kan presentera sig.

Efter diskussion landar ledningsgruppen i att introduktionspasset bör genomföras i samband med den introduktionsdag som genomförs för alla nyanställda inom SFF. Efter en gemensam inledning fortsätter skolledare i ett "skolledar-spår". **HR får i uppdrag att ta fram ett "skolledar-spår" på introdagen och anpassa upplägget på intro-dagen i stort om detta bedöms nödvändigt. Detta ska vara klart till 2025.**

Förslaget som presenterades syftar till att ge intro till nya skolledare. Fördjupad information, till exempel i olika processer och system, påverkas inte och påverkar inte heller stadens introduktion till nya chefer.

6. Verksamhetsplan HSS

Lila går igenom bildspelet som lagts upp i Teams för alla chefer. Tony redogör för avsnittet "Utbildningsdirektörens inledning" och **betonar vikten av att alla i ledningsgruppen vidareförmedlar budskapet i** bildspelet så att hela organisationen får samma bild av verksamhetsplanens roll och innehåll.

Lila går igenom nyttillkomna ändringar i verksamhetsplanen. Gruppen ger ok till ändringarna. När det gäller VP-uppdraget om språk så ska möjligheten att lägga till ordet "undervisning" undersökas.

Filminspelningar inför kommunikering av VP pågår.

7. Kort information

- Påfyllning lärarlönelyft (Karin)
 - Karin informerar om lärarlönelyftet. Staten har tillskjutit pengar som kommer att behöva hanteras. Mer info kommer senare.
- Stadsdirektör Carina Leffler deltar på chefsmöten och besöker verksamheten under hösten förslag på Vht besök
 - Carina kommer att besöka stadens olika förvaltningar för att träffa chefer och verksamheter för att få inblick och för att få input till arbetet med transformationerna. **Alla ombeds komma med förslag som skickas till Marie innan den 17 juni. Marie sammanställer och skickar in bidragen till Carinas sekreterare som planerar in besöken.**

8. Utcheckning

En AAR (*After action review*) genomförs utifrån frågan: Vad gick bra idag och varför. Några exempel som framkom:

- Det ger energi när inte alla frågor följer samma mönster utan det sker variation i hur frågan tas upp.
- När alla är aktiva och ger input i en fråga – och synpunkterna tas om hand och synliggörs så blir slutresultat och ägandeskap bättre.
- Blir ett tydligare ställningstagande när man benar i frågan par varv och inte släpper för tidigt.
- Tony var tydlig i sin förväntan att ledningsgruppen ska kommuniceras ut vp och göra det med egna ord.