



Skol- och fritidsförvaltningen
Fritid Helsingborg

2025-01-30
Rutindokument

Rutiner vid larmning av Idrottens hus

Beslutat av: chefsgruppen för fritid Helsingborg

Datum: 2025-01-30

Revideras av: chefsgruppen för fritid Helsingborg, senast reviderad 250204

Dokumentets giltighet: 2025 - tillsvidare

Dokumentet gäller för: alla medarbetare inom skol- och fritidsförvaltningen, fritid Helsingborg

Dokumentansvarig: administrativ chef för fritid Helsingborg

1. Ingång och avlarmning

- Använd södra ingången.
- På knappsatsen: tryck **7A**, lägg på din bricka och ange din 4-siffriga kod.
- Detta avlarmar entrén, källaren och trappan till våning 2 i **3 timmar**.

2. Korridor på våning 2

- När du kommer upp på våning 2 avlarma korridoren på samma sätt som vid södra ingången: tryck **7A**, lägg på din bricka och ange din 4-siffriga kod.

3. Larma på vid utgång

- Om du lämnar innan 3 timmar: larma på korridoren och entrén på samma sätt som när du avlarmade. .

4. Begränsningar

- Avlarmningen gäller endast entrén, källaren och trappan till våning 2.
- Säkerhetsrummet vid receptionen är **alltid larmat**.

5. Informera anläggningsvärd

- Meddela den anläggningsvärd i tjänst att du larmat av
- Anläggningsvärdarna är på plats:
Måndag–fredag klockan 06.30–23.00, lördag och söndag klockan: 06-30–21.00.
Telefon: 070 - 20 91 269

6. Brickproblem

- Om brickan lyser rött: tryck **7A**, lägg på brickan igen och ange din 4-siffriga kod.

7. Säkerhetsrummet i receptionen

Innehåller:

- Nycklar till Idrottens hus.
- Huvudnycklar till alla anläggningar.
- Bil- och cykelnycklar.