



Skapa mall för NP i Trelson

Mallar med obligatoriska inställningar beroende på skolform:

Skapa NP för Sv (skriftlig del) åk 6, 9 och gy

Skapa NP för SvA (skriftlig del inkl Lexin) åk 6, 9 och gy

Skapa NP för Engelska (skriftlig del) åk 6, 9 och gy

OBS! Blanda inte elever i ett prov för Sv/SvA då det inte framgår i ett anonymiserat prov vilket ämne/kurs eleven läser.

Tänk på att namnge prov så att det tydligt framgår om elever skrivit SvA eller Sv. Annan viktig information kommer automatiskt med i provets sidhuvud om ni använder de färdiga mallarna.

Använd länk för att lägga till färdiga mallar i er organisation

Genom att klicka på mallen öppnas den i er organisation där du kan göra en kopia av den för att slippa skapa egna mallar från början. Endast de obligatoriska inställningarna (anonymisering och stavningskontroll) är låsta i mallen. När du gör en kopia kan du anpassa tillåtna resurser och andra inställningar så att det passar er bäst.

Tänk på att Text till tal är inaktiverat (ej låst). Funktionen är tillåten, men om ni slår på den, tänk på att det kan skapa oreda då elever kan starta den utan att ha hörlurar.

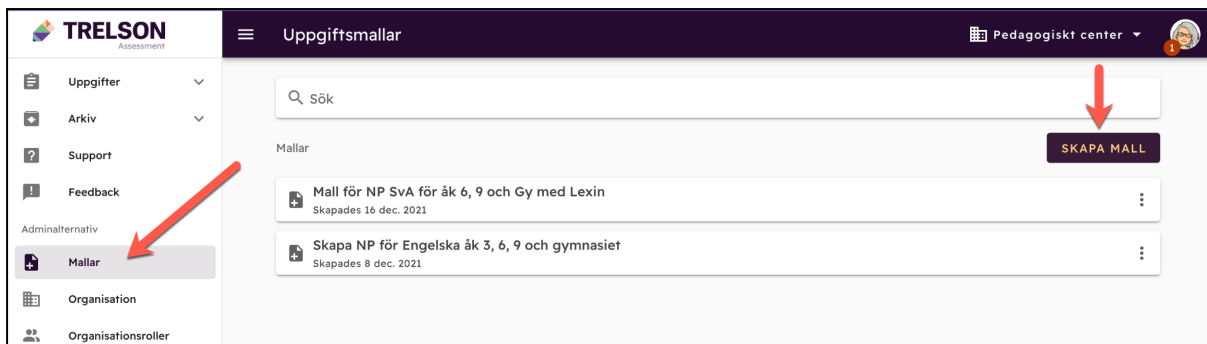
[Mall för att skapa NP för Eng \(skriftlig del\) åk 6, 9 och gy](#)

[Mall för att skapa NP för Sv/SvA \(skriftlig del\) åk 6, 9 och gy \(inkl lexin och Svenska.se\)](#)

[Mall för att skapa NP för Sv/SvA \(skriftlig del\) åk 6, 9 och gy \(inkl Svenska.se\)](#)

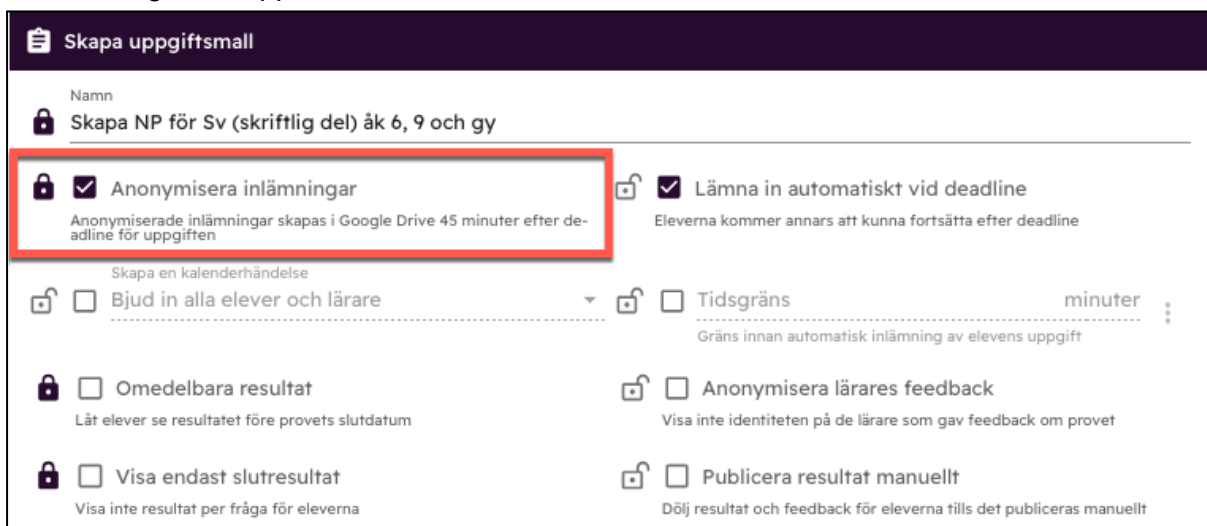
Skapa egna mallar

För att skapa en mall i Trelson behöver du stå på Provmallar i vänstermenyn. Klicka sedan på SKAPA PROVMALL. Alternativet till att skapa egna mallar är att använda länkarna ovan, kopiera och redigera.

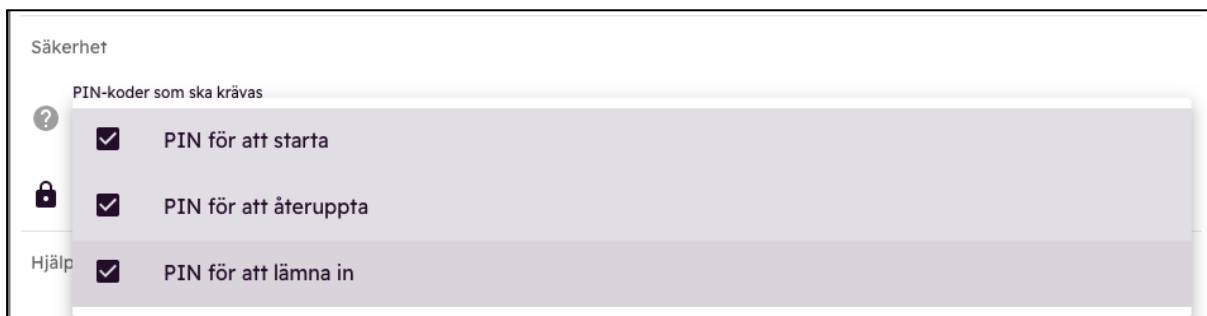


Det finns ett antal möjliga inställningar ni kan göra beroende på vad som fungerar bäst för er. Vissa inställningar *ska vara låsta* då de är ett krav för NP.

- Anonyma inlämningar - här ska hänglåset vara "låst" som bilden visar och ni ska ha valt att anonymisera inlämningar.
- Att lämna in automatiskt när provet slutar är kanske ett bra standardval för er, men det kan vara så att ni vill låta den som skapar provet från mallen ändra inställningar = hänglåset "upplåst".



Som säkerhet är det bra att välja att kräva pin-kod för alla delar av provet. PIN för att återuppta prov är obligatoriskt.



Vilka provklienter ni ska tillåta beror på vilka digitala enheter era elever använder. Lägg märke till att funktionen *vitlista webbsidor* t ex Lexin för SvA, endast fungerar för Kiosk-app (Chrome OS). Ska SvA-elever genomföra prov med Lexin behöver de använda Chromebook.

Säkerhet

PIN-koder som ska krävas

☐ PIN för att starta ☐ PIN för att återuppta ☐ PIN för att lämna in

Tillåtna säkerhetsklienter

☒ Kiosk-app (Chrome OS)

☒ Safe Exam Browser (Windows/macOS)

☐ Proctor (Chrome OS)
Denna klient kan inte användas i kombination med andra klienter

☒ iPad app

☐ Osäkert läge (Webbläsare)
Elever kommer att ha obegränsad tillgång till webben och andra appar med denna klient

Hjälpmedel

Stavningskontroll

☒ Svenska

Text till tal

☒ Svenska

Tal till text

☒ Avstängt

Se nedan vilka olika hjälpmedel som är tillåtna i respektive NP. Vissa inställningar ska låsas i mallen, t ex tillåten stavningskontroll för prov i Sv och SvA i åk 6, 9 och Gy och ej tillåten i Sv åk 3. Men beroende på om ni vill skapa separata prov för de elever som behöver Text till tal eller om det ska tillåtas för alla (med risk för oljud om hörlurar inte används) kan inställningen vara låst eller möjlig att ändra i mallen.

Tänk på att om hörlurar ska användas behöver de anslutas innan eleven går in i det nedlåsta provläget.

Hjälpmedel i olika provdelar

Prov	NP Sv/SvA åk 6, 9 och gy	Sv/SvA åk 3	Engelska åk 6, 9 och gy
Elevers resurser och verktyg	Text till tal Stavningskontroll	Text till tal (Hörlurar krävs)	Text till tal



När dessa inställningar är klara kan ni SKAPA mallen.

Fler inställningar

Under inställningar väljer ni var elevlösningarna ska sparas. Det enklaste valet är att skrivningarna samlas i en mapp på ansvarig lärares Google Drive.

Alternativet är att välja att alla prov samlas i en delad enhet och då behöver ni välja ett konto som blir ansvarigt för enheten samt göra flera inställningar för vilka rättigheter andra användare ska ha.

Om lärare vill sambedöma digitalt på er skola är det enklast att ansvarig lärare själv har rättigheter att hantera sina prov och kunna ge kommentarsrättigheter till sambedömare.
Elevlösningar får inte skickas med e-post.

OBS! Till sambedömningsträffar på Pedagogiskt center ska elevlösningarna skrivas ut och tas med.

INSTÄLLNINGAR	MODULER (1)	RESURSER (0)
Lagringsutrymme för uppgifter		
Lärarens Google Drive		
Inkluderade fält i sidhuvudet för inlämnade dokument		LÄGG TILL FÄLT

Ni kan också ändra standardinställningarna för vad som ska visas i sidhuvudet och ändra radavstånd i alla inlämnade dokument.

Med inställningarna i de färdig mallarna kommer följande information att visas i sidhuvudet när eleven är anonymiserad:

Uppgiftsnamn

Lärare

Anonymiserat ID

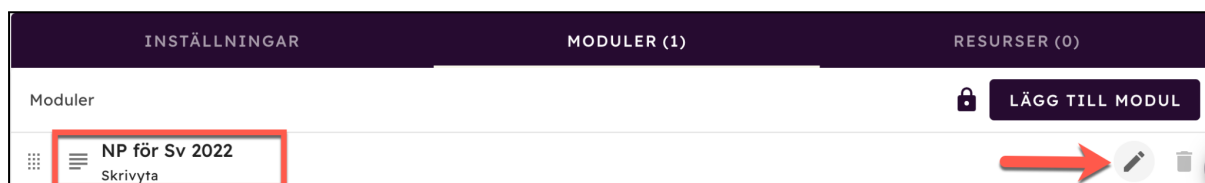
Inlämningsdatum

Antal ord

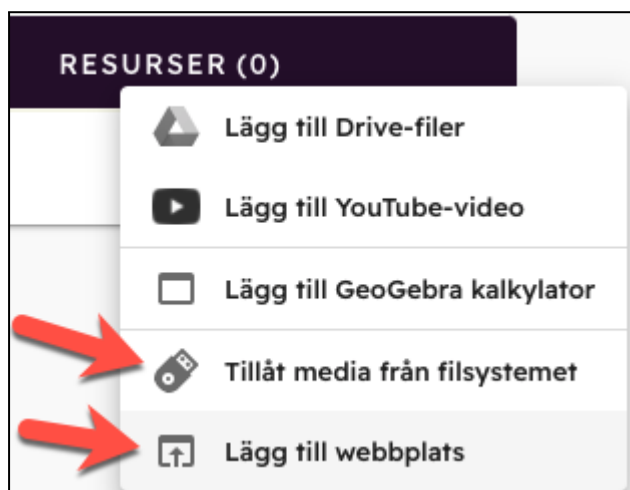
Organisationsnamn (skolans namn)



Under Moduler finns automatiskt en skrivvyta för NP. Möjligheten att lägga till modul ska vara låst i mallen. Det kan vara en bra idé att ändra modulens namn i mallen, annars får skrivuppgiften samma namn som provmallen.



Under Resurser kan ni vitlista t ex Lexin för SvA *om era elever använder Chromebooks*. Här går det också att tillåta att elev använder USB för uppläsning av text. Media från filsystemet (USB med ljud) är tillåten resurs i mallarna. Anvisningar för hantering av ljudfiler finns i lärarmaterialet till de nationella proven.



Läs mer om att låta elever lyssna på [ljudmaterial via USB-minne här](#).

När alla inställningar är klara behöver ni spara mallen.

Skapa NP för Sv (skriftlig del) åk 6, 9 och gy

Namn
Skapa NP för Sv (skriftlig del) åk 6, 9 och gy

☒ Anonymisera inlämningar
Anonymiserade inlämningar skapas i Google Drive 45 minuter efter deadline för uppgiften

☒ Lämna in automatiskt vid deadline
Eleverna kommer annars att kunna fortsätta efter deadline

Skapa en kalenderhändelse

☐ Bjud in alla elever och lärare

☐ Tidsgräns
Gräns innan automatisk inlämning av elevens uppgift

☐ Omedelbara resultat
Låt elever se resultatet före provets slutdatum

☐ Anonymisera lärares feedback
Visa inte identiteten på de lärare som gav feedback om provet

☐ Visa endast slutresultat
Visa inte resultat per fråga för eleverna

☐ Publicera resultat manuellt
Dölj resultat och feedback för eleverna tills det publiceras manuellt

Säkerhet

PIN-koder som ska krävas

☐ PIN för att starta ☐ PIN för att återuppta ☐ PIN för att lämna in

Tillåtna säkerhetsklienter

☒ Kiosk-app (Chrome OS)

Hjälpmedel

Stavningskontroll

☒ Svenska

Text till tal

☒ Avstängt

Tal till text

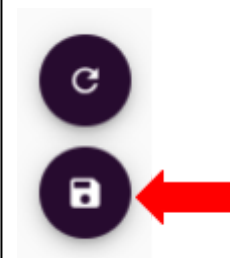
☒ Avstängt

INSTÄLLNINGAR MODULER (1) RESURSER (1)

Moduler

LÄGG TILL MODUL

NP Sv 2024
Skrivytta



För att användare på er skola ska kunna använda mallen behöver den aktiveras

Inaktiverade mallar

Skapa NP för Sv (skriftlig del) åk 6, 9 och gy
Skapades 29 juni 2023

AKTIVERA MALL

När läraren skapar provet behöver hen ändra namnet, lägga in start- och sluttid och skapa pinkoder innan det går att spara och lägga till elever.



 Observera att anonyma inlämningar inte visas i Google Drive förrän 45 minuter efter uppgiftens deadline.

 NP Sv åk 9 Ry grön 2022
Skapad av mig den 29 mars 2022



Namn
NP Sv åk 9 Ry grön 2022

Start
2022-03-30 09:00

Deadline
2022-03-30 12:00

 ☒ Anonymisera inlämningar
Anonymiserade inlämningar skapas i Google Drive 45 minuter efter deadline för uppgiften

☒ Lämna in automatiskt vid deadline
Eleverna kommer annars att kunna fortsätta efter deadline

☐ Skapa en kalenderhändelse
☐ Bjud in alla elever och lärare

☐ Tidsgräns
Gräns innan automatisk inlämning av elevens uppgift

minuter

Säkerhet

PIN för att starta •
9887

 PIN för att återuppta •
6608

PIN för att lämna in •
5884



[Läs mer om att skapa provmallar här](#)

