



## **Rutin: Invigning av ny förskola eller skola**

Planerar du en invigning av en ny förskola eller skola? Vill du inviga nya lokaler efter en ombyggnad? Här nedan kan du läsa om vad som gäller vid officiella invigningar i Helsingborgs stads skolor, så att du bjuder in rätt personer på rätt sätt.

### **1. Beslut om invigning**

För att nå bästa fokus ska det endast finnas **en** officiell invigning. Om förskolan eller skolan vill arrangera något ytterligare utöver den officiella invigningen, är detta en angelägenhet för det egna verksamhetsområdet.

*Verksamhetschef och rektor/förskolechef* tar fram förslag till lämpligt datum för invigning. Datumet stäms av med utbildningsdirektören och presidiet. *Presidiet* beslutar om kommunledning och externa gäster också ska bjudas in.

*Verksamhetschef/rektor/förskolechef* skickar beställning till team Kommunikation och marknad på [kom@helsingborg.se](mailto:kom@helsingborg.se) för att ta fram kommunikationsupplägg och inbjudan.

### **2. Inbjudan**

*Rektor/förskolechef* beslutar om kommunikationsaktiviteter och ansvarar för att inbjudan skickas ut.

Inbjudan ska **alltid** skickas till:

- Ordförande, vice ordförande och samtliga nämndsledamöter i BUN.
- Utbildningsdirektör och biträdande förvaltningschef för SFF
- Ordförande och vice ordförande på fastighetsförvaltningen
- Fastighetsdirektör och projektchef på fastighetsförvaltningen
- Arkitekt
- Projektledare
- Föräldraråd
- Media enligt kommunikationsplan, i samråd med team Kommunikation och marknad.



Därutöver kan personer från förvaltningskontoret och andra personer inom det aktuella verksamhetsområdet få en inbjudan.

Vid större invigningar kan det vara aktuellt att även bjuda in kommunledning, stadsbyggnadsförvaltningens ledning och andra externa gäster. Det har i så fall presidiet beslutat om.

### **3. Exempel på inslag vid officiell invigning**

- Tal av kommunalråd eller ordförande i BUN
- Tal av utbildningsdirektör för SFF
- Tal av inbjuden gäst
- Klippa band eller knyta ihop band
- Barn och ungdomar som uppträder, spelar musik eller annat
- Rundvandring
- Mat och dryck
- Gåva från SFF och BUN

### **4. Att tänka på**

Barn och elever kan även delta med något uppdrag under invigningen. Tänk på att inhämta samtycke för bilder ni vill använda i marknadsföringssyfte med de barn/elever, som har en framträdande roll under invigningen.

Påpeka viktiga delar av byggnadens funktion som till exempel nya arbetssätt och pedagogiska möjligheter, konstnärlig utsmyckning, energifrågor som beaktats.

Om det är svårt med parkeringsplatser denna dag så hänvisa de inbjudna till lämplig plats redan i inbjudan.

Markera när den officiella delen invigningen är avslutad och andra aktiviteter tar vid.

Om det finns en flaggstång hissa Helsingborgs stads flagga.