

Vem ska använda vad?

TempusAdmin: Tempus Admin

- Administratör och skolledare.
- All personal kan logga in i TempusAdmin men behörigheterna är begränsade.
- Kökspersonal som ska använda köksplaneringen.

I TempusAdmin kan du på ett enkelt sätt få en överblick över dina förskolor, ta fram och hantera olika former av statistik samt se information om det enskilda barnet. Du kan hantera specialkost, schemalägga barn och göra ändringar i in- och utnuddningar. Här kan ni också göra kalenderhändelser inför lov och kompetensdagar.

TempusNU

- Pedagoger i den dagliga verksamheten

I TempusNU checkar du in- och ut barn och det är här du ser den schemaläggning som vårdnadshavarna gjort i TempusHemma. Du kan göra tillfälliga schemaändringar, se anmäld frånvaro och även de notiser som vårdnadshavarna har skickat kopplat till sitt barn. Här kan du också frånvaroanmäla ett barn eller markera delar av barngruppen när ni till exempel går på utflykt. *Du ser den avdelningen som du är placerad på, men också samtliga avdelningar på den förskolan som du tillhör.*

TempusHemma

- För vårdnadshavarna

I TempusHemma schemalägger vårdnadshavarna barnets vistelsetider på förskolan. Här kan dom schemalägga för både en kortare och längre period och får en notis när det är mindre än två veckor kvar till schemat går ut. Vårdnadshavarna kan ge information kring annan hämtare eller om det är någon annan viktig information kopplat till barnens vistelsetid. I TempusHemma kan vårdnadshavarna också se när barnet är incheckat på förskolan och om det till exempel har en utflyktsmarkering.

UnikumFamilj

- För vårdnadshavarna

I Unikum Familj kan vårdnadshavarna frånvaroanmäla sitt barn vid sjukdom eller ledighet och det går då direkt en notis till TempusNU. På det sättet blir det synligt för pedagogerna på förskolan. I övrigt kan vårdnadshavarna via Unikum Familj följa sitt barns lärande, se meddelande och få Kom ihåg från förskolan.