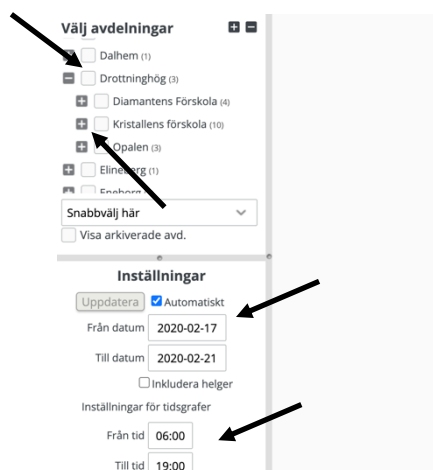
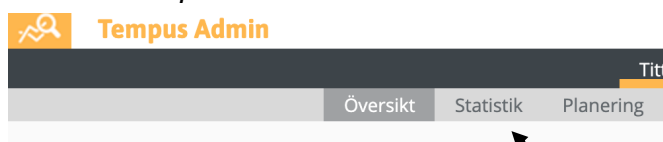


TempusAdmin – Att se statistik på närvaro

Följande steg-för-steg-guide visar hur du tar fram statistik för en avdelning eller hela förskolan. Ett effektivt sätt att titta tillbaka för att kunna planera exempelvis lov eller sammanslagningar. Hur såg det ut förra året och hur kan vi planera nu?

Logga in på TempusAdmin (antingen via skolportalen.helsingborg.se eller tempusadmin.nu)

- Klicka på fliken *Titta på* och välj sedan *Statistik*.
- I rullistan väljer du vilken av dina förskolor, eller avdelningar du vill ta fram statistik för. Klicka i rutan för hela förskolan, eller på + så får du fram avdelningarna.
- Under *Inställningar* väljer du vilket datumintervall du vill ha. Du kan också ställa in om det enbart är under vissa tider du vill titta.



- Nu får du upp många olika typer av statistik där du kan djupdyka i det som är relevant för dig.
- För många är det intressant att se hur många barn som faktiskt var där under en viss period samt att se hur många barn som kom i förhållande till de som lagt in att dom skulle komma på schema. Jag hade rekommenderat att titta på nedanstående diagram för att på ett enkelt och tydligt sett se den typen av information. När du håller pilen på staplarna får du fram antalet i siffror.

