



Rutin vid vädervarning

I oktober 2021 gick SMHI över till ett [förnyat vädervarningssystem](#) med konsekvensbaserade varningar.

Denna rutin beskriver hur medarbetare och chefer på Fritid Helsingborg ska agera när gul, orange eller röd vädervarning utlyses.

Om vädervarning utlyses

	Åtgärd	När	Ansvarig	Kommentar
1.	Meddela närmsta chef.	Omedelbart	All personal	
2.	Chef meddelar fritidschef.	Så fort som möjligt	Enhetschef	
3.	Fritidschefen tar beslut om vilka åtgärder som ska vidtas.	Så fort som möjligt	Fritidschef	Följ utveckling för att eventuellt ompröva beslut.
4.	Fritidschefen aktiverar krisgruppen.	Vid behov	Fritidschef	Planera vad som ska göras. Krisgruppens sammansättning finns att hitta i krisplanen .
5.	Informera personal om beslut.	Så fort som möjligt	Fritidschef	Om inga speciella åtgärder behöver vidtas ska personal informeras om detta.
6.	Fritidschef informerar förvaltningsledning om sitt beslut.	Så fort som möjligt	Fritidschef	
7.	Uppdatera information i sociala medier.	Så fort som möjligt	Sociala medier-ansvarig	
8.	Uppdatera på webben.	Så fort som möjligt	Kommunikatör	
9.	Utvärdering.	Med jämna mellanrum	Fritidschef	Samla krisgruppen och gör utvärderingen tillsammans. En mall finns på intranätet.

Rutinansvarig: Daniel Nilsson, fritidschef