

## Lägga till medarbetare till chef för medarbetarsamtal i Unikum

Det finns flera skolledare som vill använda sig av Unikum för att kunna hålla medarbetarsamtal. Funktionen är likadant uppbyggt som utvecklingssamtalen för barn eller elev.

Ett medarbetarsamtal är klassat som känsligt innehåll vilket betyder att ingen annan i organisationen (inte ens kommun-administratörer) kan se innehållet i en medarbetares medarbetarplan. Det är endast den som är kopplad som chef som kan ta del av medarbetarens innehåll.

## Unikum-ansvarig/administratör lägger till medarbetare till rektor/chef

- Leta upp den rektor som du ska lägga till medarbetare för
- Klicka på admin nyckeln (om det är dig själv du ska lägga medarbetare till och du är administratör hittar du fliken relation genom att gå till dina initialer i höger hörn och klicka på inställningar)



• Se till att du står på relationer





• Gå ner till rubriken Är mentor för

## Är mentor för Hämta elever OA Olivia Admin TB Tim Borg Izabelle Pedagog Labort relation

• Klicka på Hämta elever (trots att det är medarbetare) Se till att du står på Hela skolan och ändra rollen till personal

Väljer mentorselev för 'Charlotte Anderberg'

Fritext	Namn eller personnummer	
Plats	Hela _Lillskolan	~
Roll	Personal 🗸	
	Sök	

- Klicka på sök. Du får nu upp all personal på skolan. Härifrån kan du bocka för flera/alla medarbetare som ska läggas till, till din rektor/chef
- När du bockat för de som din rektor/chef ska vara mentor/chef för så klicka på Ange som mentorselev för



• Nu har medarbetarna lagts till.

## Hur tar jag bort medarbetare till min rektor/chef

- Leta upp den rektor som du ska lägga till medarbetare för
- Klicka på admin nyckeln



Se till att du står på relationer

	Start			
	Översikt	⊁ Relationer	🗘 Inställningar	
-				

- Gå ner till rubriken Är mentor för
- Bocka för de medarbetare som ska plockas bort och klicka sen på Ta bort relation

