

Navigera i en kurs

När du klickar på ett kurskort i itslearning kommer du in på kursens översiktssida.

Kurser Uppdateringar Grupper	Kalender Bibliotek Länkar 👻		و ⁰ ه	•
Kurser			Alla kurser Skapa kurs	>
Stjärnmarkerade kurser			Q. Sök Din egen sortering	•
Testa planeringar	SV10LSABETB24/25 * enska 1	* SVESVE01SASSAB1	* Engelska 6 SA2A * C. Testiliare Jenny / Engelska 5 SA1A	*
Historia 1 SA1A	taminformation	Engeleka GR	Ömnerlag Engelska	
PC, Testiărare Jenny	PC, Testiirare Jenny /	16	Autitessag Engelska 🗮	
its Kurser Uppdateringar Grupper	Kalender Bibliotek Länkar 👻			📌 🙍 🎯
SV10LSABETB24/25	Planeringar Innehåll Rapporter Deltagare			
	🗈 Planeringar		✓ Följ upp uppgifter	
1	Kursinformation, Svenska 1 Här hitar du all information om kursen 5 kursens centrala innehåll. 1 resurs	Svenska 1. Under lärandemål ser du	Uktast till talmanus Uktast till talmanus Cat till kalender Gå till kalender Här ser du alta händelser från den här kursen.	
	Bildanalys - grupparbete BERATTANC Ni ska 2011 27 aug5 sep. 1 1 resurs	DE GENOM TEDERNA	3	
	¶ Anslag ≉	Visa Aktuella -		
	DC. Testiārare Jenny			
4	Dela en uppdatering			
	🕒 Resurs 🔚 Bild	Lägg till anslag		
	Jonsson. Jenny Leárvid 11-11			
5	vilkomna tillbaka til ett nytt läske!			

1. Överst ser du de planeringar som just nu är aktuella, eller som du valt att "nåla fast" under en längre tid.

2. Till höger ser du uppgifter som ska följas upp. (Elever har motsvarande för uppgifter med och utan tidsgräns)

3. Under uppgifter finns händelser: Här visas det som du lagt in i kalendern för den här kursen.

4. Under den aktuella planeringen kan du göra anslag som alla elever ser. Du kan välja om de får kommentera dina anslag.

5. Du ser också tidigare anslag som du gjort.

its	Kurser	Uppdateringar	Grupper	Kalender	Bibliotek	Länkar 🔻	
1	SV1OL	SABETB24/25	Översikt	Planeringar	Innehåll 2	Rapporter	Deltagare

Kursmenyn öppnas under huvudmenyn när du går in i en kurs. Här finns menyer som endast gäller för kursen som du befinner dig i.

1. Under Planeringar hittar du alla kursens planeringar, med eller utan datum och med eller utan planeringsområde. Här kan du ändra planeringarnas inställningar vid behov.

Planeringar	
Aktuella (1) Tidigare (0)	Utan datum (1) Planeringsområde (1)
Skapa planering >	Åtgärder 🔻 🖬 Använd färdigt innehåll
	Bildanalys - grupparbete BERÄTTANDE GENOM TIDERNA Ni ska
	苗 27 aug5 sep. 🔋 1 resurs

2. Under Innehåll hittar du alla resurser du skapar i kursen: Inlämningar,

Inlämningsuppgifter, filer, sidor m.m. När du skapar ett planeringsområde kommer en mapp att skapas upp under Innehåll och där lägger sig allt du skapar i det planeringsområdet. Du kan välja att ta bort, redigera och göra innehåll synligt/osynligt här.

Innehåll			•••
Lägg till > Átgärder 💌		Q. Sõk	
	PUBLICERAD	AKTIVA ÅTGÄRDER	
Argumentation i tal och skrift	2024-08-22 PC, Testlärare Jenny	 	
Skräcktema	2024-08-22 PC, Testlärare Jenny	 	
Språkriktighet	2024-08-22 PC, Testlärare Jenny	 	
Skönlitteratur - läsa och analysera	2024-08-22 PC, Testlärare Jenny	 	
Kalenderresurser	2024-08-22 PC, Testlärare Jenny	 	
	2024-08-22 PC, Testlärare Jenny		
Startsida för Lärsekvens	2024-08-22 PC, Testlärare Jenny	O • / =	

3. Under Rapporter finns



- Kursens Bedömningsöversikt. Om du väljer att bedöma med bedömningsskala kommer en kolumn att skapas i bedömningsöversikten.
- Utvecklingssamtal. Här skapar du omdömen för de elever du har i kursen.
- Ett antal olika rapporter som visar dina elevers framsteg eller hur du har jobbat med kursens olika lärandemål.

Rapporter		•••
Följ upp Bedömningsöversikt Översikt över bedömningar i kursen.	Utvecklingssamtal Visa utvecklingssamtal och hantera omdömen	
Rapporter Rapport över lärandemålskopplingar översikt över lärandemålskopplingar i kursen	Rapport för inlämningsuppgifter Förloppsrapport Översikt över inlämningsuppgifter i kursen med status och bedömningar. Visa framsteg för obligatoriska aktiviteter. 360°-rapporter 360°-rapporter	
Visa rapport per lärandemål.	Översikt över elevers aktivitet, betyg och framsteg i kursinnehåll och planeringar.	

4. Du ser kursens medlemmar under Deltagare. De kommer in från elevregistret Edlevo och ska inte ändras i itslearning. Vid felaktigheter ska du kontakta er Edlevo-administratör. Men om du vill låta en annan lärare få tillgång till innehållet kan du lägga till och ta bort den deltagaren manuellt.

Deltagare				
Kursdeltagare Grupper Borttagna deltagare				
🗈 Lägg <u>till deltagare</u> Åtgärder 👻		Q Sök	Grupp: Alla 👻	Roll: Alla 👻
▲ NAMN	GRUPPER	ROLL		ÅTGÄRD.
🗌 😩 Bertilsson, Konrad		Elev		***
🗌 🍈 Johansson, Anny		Elev		
Jonsson, Jenny		Administratö	r	
🗌 🚳 Larsson, Amira		Elev		***
Larsson, Emanuel		Elev		000

Högst upp till höger i kursmenyn finns tre prickar. Där hittar du "elevvy" som ger dig möjlighet att se kursen som dina elever ser den.



Kurser Uppdateringar Grupper	Kalender Bibliotek	Länkar 👻		r 🖌
() Visa som elev				Avsluta elevvy
SV10LSABETB24/25 Översikt	Planeringar Innehåll	Rapporter Deltagare		
	Planeringar	Kursinformation, Svenska 1 Här hittar du all information om kursen Svenska 1. Under lärandemål ser du kursens centrala innehålt.	Uppgifter Uppgifter som är tildelade specifika deltagare eller grupper visas inte hår. Sista dag tondag	
	Start →	Bildanalys - grupparbete BERATIANOE GENOM TIDEENA Ni ska 27 aug-5 sep. 0/1	Utdast till talmanus Totegrans: 2259 V Tidegrans senare	

Där har du också Inställningar, som vi går igenom i utbildningen **Kom igång med** itslearning, Grundläggande inställningar, som finns i Hbg learns.

		1	۶	
				•••
66	Elevvy			
\$	Inställning	gar		

