

Manual - Planeringar

Planeringsinställningar

När du får en ny, tom kurs finns inga planeringar, planeringsområden eller några speciella inställningar för dessa. För att göra inställningar går du till de tre prickarna högst upp till höger.



Först kommer en del standardinställningar som du sällan behöver ändra. Men om du vill kan du ha olika fält för resurser och aktiviteter i dina planeringar och du kan också välja att en planering inte ska synas för dina elever när du skapat den utan vid senare tillfälle. Genom att aktivera anonym åtkomst får du en länk till planeringen som kan delas på t ex en webbplats.

Planeringsinställningar	•••
Inställningar	
Planeringsområden	
Med planeringsområden kan du gruppera planeringar och beskriva vad eleverna kommer att arbeta med under de kommande veckorna samt vilka målen är.	
Skapa en mapp för varje nytt planeringsområde	
Resurser och aktiviteter	
® Ett fält för resurser och aktiviteter	
O Separata fält för resurser och aktiviteter	
Synlighet	
Gör planeringar synliga manuellt 🗸	
Standardstatus för planering: @ Synlig	
○ Inte synliga	
🗆 Gör kopplade element synliga när planeringen synliggörs	
Element som är kopplade till en planering synliggörs automatiskt via planeringen, om du inte använt ett tidsintervall för elementet.	
Anonym åtkomst	
Ger en länk till denna planering som du till exempel kan lägga upp på skolans webbplats.	
Aktivera anonym åtkomst	

Längre ner kan du välja vilka fält som ska visas i dina planeringsområde och planeringar.

Du kan lägga till fält och du kan ta bort fält som du själv lagt till. Om du inte vill att de ska visas för elever utan bara för dig som lärare kan du välja det. Om du har lagt in lektionspass i itslearnings kalender väljer du här vad som ska visas när aktuell planering automatiskt kopplas till lektionerna.

ält för Planeringsområde Rubrik Visas för Тур Planeringsområde Rubrik Alla Vad ska vi göra? Alla ~ × Text Centralt innehåll och syfte Lärandemål × Alla ~ 🛨 Lägg till fält Det går inte att ändra typen av tillagda fält om de har innehåll. Fält för Planering Namn Visas för Visa i kalender Rubrik Alla 🖌 Ja 🛛 Nej Alla ~ 🗸 Ja 🛛 Nej Datum Ja 🗸 Nej Lektionstimmar Ingen × Beskrivning Alla 🖌 Ja 🛛 Nej Lärandemål Alla 🗸 Ja 🛛 Nej Resurser och aktiviteter Alla 🗸 Ja 🛛 Nej ~ Läraranteckningar Alla ✔ Ja ✔ Nej × + Lägg till fält Spara Avbryt

Glöm inte att spara dina ändringar.



Fyll på din planering

Det finns flera sätt att bygga din kurs i planeringsverktyget. Ett enkelt sätt är att hämta material från tidigare kurser, eller kurser som någon annan delat med dig. Hur du gör det ser du i manualen *Använd mall på ny kurs.*

Andra alternativ är att från en kurs kopiera utvalda planeringar till din nya kurs, eller från din nya kurs importera planeringar genom "Använd färdigt innehåll". Där kan du välja vilken kurs och vilket kursinnehåll du vill iportera.





SV1OLSABETB24/25 Översikt Planeringar Inne	hâll Rapporter Deltagare
Planeringar	
Aktuella (0) Tidigare (0) Utan datum (0) Planering	sområde (0)
	Du har inte skapat några planeringsområde än
	Med planeringsområden kan du gruppera dina planeringar och skapa struktur.
	Lägg till planeringsområde
	Använd färdigt innehåll

Du skapar ditt planeringsområde genom att ge det ett namn och välja en färg som kommer att koppla ihop alla planeringar inom området.

Skapa planeringsområde
Använd den här funktionen för att gruppera planeringar och beskriva vad deltagarna ska arbeta med.
Rubrik *
Språkhistoria
Färg
$\bigcirc \oslash \bigcirc \bigcirc$
$\bigcirc \bigcirc $
Skapa Avbryt

Skulle du vilja ändra rubrik eller färg går du in på de tre prickarna och väljer att redigera Planeringsområde





Beroende på vilka val du har gjort under *Planeringsinställningar* har du nu olika fält som ska fyllas i. Ändrar du inställningar försvinner eller dyker nya fält upp.

För att kunna koppla centralt innehåll och senare betygskriterier måste du ha importerat dem till kursen först (Se kursen Kom igång med itslearning)

Planering

Nu när du har ditt planeringsområde kan du antingen skapa de planeringar som ska ingå eller välja att använda färdiga planeringar från tidigare kurser.

← Planeringsområde / Språkhistoria	
vad ska vi göra? Lägg till text	
CENTRALT INNEHÅLL OCH SYFTE	
	<u>Tabellvy</u>
Inga planeringar	
Du har inte skapat några planeringar än.	
Skapa planering	
Använd färdigt innehåll	

Skapa en ny planering

- Här kan du ladda upp en bild från din dator (se manual *Använd plan cards i itslearning* för hur du kan använda "planeringskort" från itslearnings bibliotek)
- Du ger planeringen en rubrik och sätter ett datum för när ni ska jobba med innehållet. Planeringar med aktuellt datum visas för eleverna direkt på kursöversikten.
- Om du har skapat planeringen i ett planeringsområde är det redan förinställt, annars kan du välja att härifrån koppla din planering till ett befintligt planeringsområde, eller skapa ett nytt



- Berätta för eleverna vad ni ska göra när ni arbetar med planeringen
- Lägg till resurser och aktiviteter direkt i planeringen
- Lägg till betygskriterier och/eller centralt innehåll
- Klicka på Skapa planering när du är klar

	Skapa planering Avbryt	
	BESIGNARIAG Lyssna/läs manus till valfritt politiskt tal. Använd ett av nedanstående om du vill, annars hitta ett eget. Följ metod för retorik skriftlig analys och lämna in senast fredag sept kl 16:00. RESURSER OCH AKTIVITETER ::	analys, gör en 0/1 💌
	II 🖉 Ulf Kristersson sommartalar 2022	0/1 🔻
	III 🖉 Annie Lööf sommartalar 2022	0/1 💌
	:: 📄 Talanałys	0/1 🔻
Talanalys	Image: Second	0/1 👻
DATUM	⊘ Eleven kan läsa, reflektera över och göra X	
23 aug2 sep.	(e) I sitt arbete värderar och granskar eleven källor X	
PLANERINGSOMRÅDE SPRÅKHISTORIA		
SYNLIGHET Planeringen är synlig för deltagare		

Genom att textredigeraren går att använda i rutan för beskrivning, kan du välja att filma eller tala in en beskrivning av planeringen. Klicka på den lilla pennan

BESKRIVNING	Redigera
Beskriv vad denna planering handlar om.	

För att spela in beskrivningen, välj mikrofon eller videokamera. Observera att du måste godkänna att de används av itslearning i datorns inställningar.



	×, ×	-i⊧ -i⊧ ■ 00 ? X	а: 9 њ-		
manustillu					
annars nitta Ilys och lärr	a ett eget. I nna in sena Tryc	-oij métőd st fredag s k på ALT och 0	i textredigera	canalys, g 00. ren för att öp	or en pna Hjälpen.
	annars hitt alys och län	annars hitta ett eget. f alys och lämna in sena	annars hitta ett eget. Följ metod alys och lämna in senast fredag s Tryck på ALT och 0	annars hitta ett eget. Följ metod för retoril alys och lämna in senast fredag sept kl 16:0 Tryck på ALT och 0 i textredigera	annars hitta ett eget. Följ metod för retorikanalys, g alys och lämna in senast fredag sept kl 16:00. Tryck på ALT och 0 i textredigeraren för att öp

Den planering som har aktuellt datum kommer att visas på kursens översiktssida. Om du dessutom vill "nåla fast" en planering med t ex kursinformation utan datum kan du göra så. Under de tre prickarna högst upp till höger. Det går att göra med 1 planering som då visas utöver den som har aktuellt datum.

🗲 Tillbaka till planeringar	* Ling th	I planering på kursöversikten
therefore the second se	ELSURENCE OF LAXIVITIER ELSURENCE OF LAXIVITIER	Redigera i arbetsrum 1/3 0/2
RUBBER* Kursinformation Sv1	Lääraavittoonngar Lägg till text	🖋 Redigera

Om du vill se hur planeringen kommer att se ut för dina elever kan du klicka på de tre prickarna i kursmenyn och välja Elevvy





Så ser eleverna dina planeringar

På kursens översiktssida ser dina elever vad ni jobbar med just nu, hur långt de har kommit med uppgifterna i planeringen och vilka uppgifter som finns att lämna in den närmaste veckan. Har du lagt in händelser i kalendern visas de också här.



När eleven klickar på planeringen öppnas den och eleven ser hur långt hen har kommit

🗲 Tillbaka till översikten	
<image/>	BESKRIVNING Lyssna/läs manus till valfritt politiskt tal. Använd ett av nedanstående om du vill, annars hitta ett eget. Följ metod för retorikanalys, gör en skriftlig analys och lämna in senast fredag sept kl 16:00.
Talanalys datum 23 aug2 sep. planeennoscomeade	 Eleven kan läsa, reflektera över och göra I sitt arbete värderar och granskar eleven källor
SPRÄKHISTORIA	



Genom att klicka på en arbetsuppgift under Resurser och aktiviteter kan eleven se den på hela skärmen och även se andra som ingår i planeringen. Inbäddat innehåll visas direkt i itslearning.



Redigera mera

Precis som i det gamla planeringsverktyget kan du välja att kopiera planeringar/planeringsområden till andra kurser och att ta bort dem. Du kan även skriva ut planeringar. Planeringsområden kan du flytta genom att klicka och dra.



