

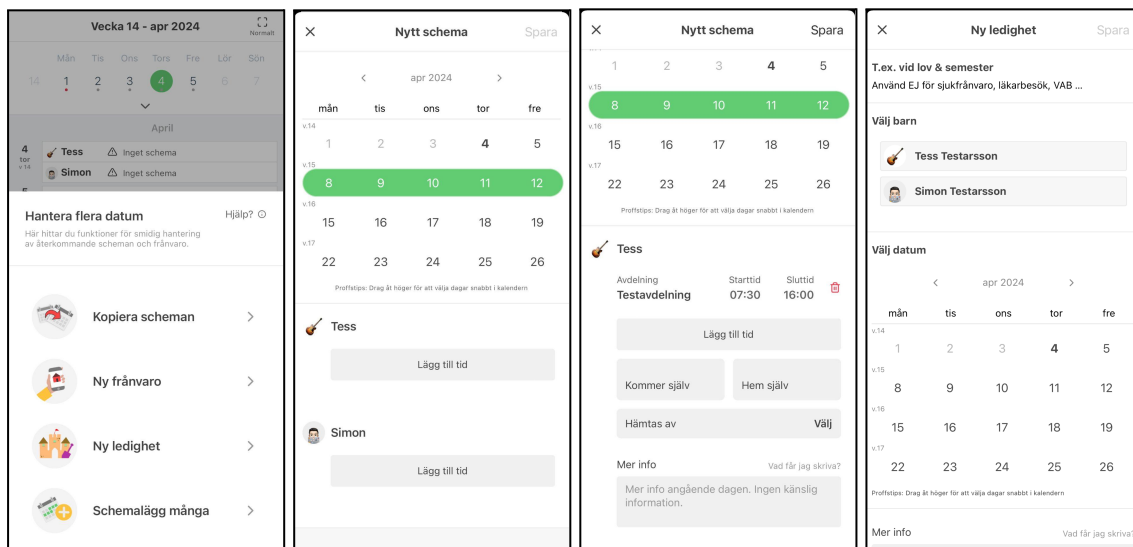
برای شما که ولی هستید - Tempus Hemma اپلیکیشن

را دانلود کنید Tempus Hemma اپلیکیشن

Helsingborg را انتخاب کنید. روی کادر سبز "Helsingborgs stad" را انتخاب کنید. سازمان "Helsingborg" منطقه ندارد، با مهدکودک خود تماس بگیرید BankID خود وارد شوید. اگر BankID کلیک کرده و با BankID

برنامهریزی / اعلام مرخصی

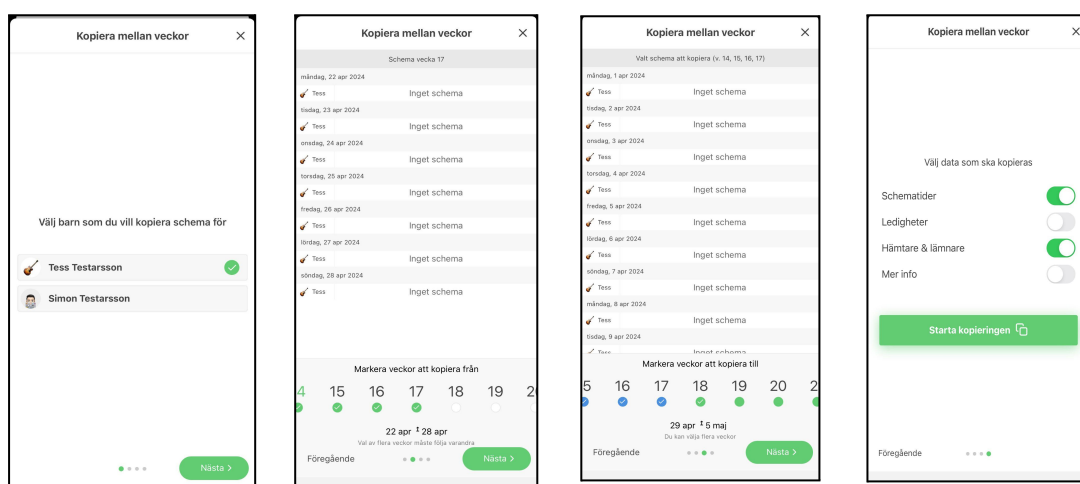
پس از ورود، می‌توانید زمان‌های حضور فرزند خود را مشاهده کنید. روی علامت بعلاوه سبز در گوشه پایین سمت چپ کلیک کنید. "برنامهریزی زیادی" یا "مرخصی جدید" را انتخاب کنید. روزهایی را که می‌خواهید برنامهریزی کنید، علامت بزنید. کودک را انتخاب کرده و زمان‌ها را اضافه کنید. در صورت نیاز، اطلاعات دیگر را پر کنید و ذخیره را بزنید. همچنین می‌توانید روی یک روز خاص در نمای کلی کلیک کنید تا برنامهریزی یا اعلام مرخصی کنید



کپی کردن برنامه

برای کپی کردن برنامه انتخاب شده، به جای آن، "کپی کردن برنامه" را از طریق دکمه بعلاوه در گوشه پایین سمت چپ انتخاب کنید. انتخاب کنید که آیا می‌خواهید برنامه را بین هفته‌ها یا کودکان کپی کنید

کپی کردن بین هفته‌ها کودکی را که می‌خواهید برنامه را برای او کپی کنید انتخاب کرده و بعدی را بزنید. هفته‌هایی را که می‌خواهید از آن‌ها کپی کنید، با تیک زدن جعبه زیر شماره هفته انتخاب کرده و بعدی را بزنید. هفته‌هایی را که می‌خواهید به آن‌ها کپی کنید، انتخاب کرده و بعدی را بزنید. اطلاعاتی را که می‌خواهید کپی شود، با تیک زدن و برداشتن تیک جعبه‌ها انتخاب کنید. سپس روی "شروع کپی کردن" کلیک کنید



کپی کردن بین کودکان

کودکی را که می‌خواهید از او کپی کنید و کودکی را که می‌خواهید به او کپی کنید انتخاب کرده و بعدی را بزنید. تاریخی را که می‌خواهید بین کودکان کپی کنید، یا تاریخ شروع و پایان را انتخاب کرده و بعدی را بزنید. اطلاعاتی را که می‌خواهید کپی شود، با تیک زدن و برداشتن تیک جعبه‌ها انتخاب کنید. سپس روی "شروع کپی کردن" کلیک کنید

Kopiera mellan barn

Välj ett barn att kopiera från

Simon Testarsson

Tess Testarsson

Välj barn att kopiera till

Simon Testarsson

Tess Testarsson

Kopiera mellan barn

Välj start och slutdatum istället

Välj datum att kopiera mellan barnen

<

apr 2024

>

mån	tis	ons	tor	fre
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

Proffstips: Drag åt höger för att välja dagar snabbt i kalendern

Föregående

Nästa >

Kopiera mellan barn

Bra att veta:

* Om barnet du kopierar från saknar schema kommer schemat tas bort för barnen du kopierar till på valda dagar.

* Datum som ej tillåter schemaläggning, t.ex. helger eller stängda/låsta dagar, kommer lämnas orörda. Du får en snabb sammanfattning av dessa när kopieringen är klar.

Välj data som ska kopieras

Schematider

Ledigheter

Hämtare & lämnare

Mer info

Starta kopieringen

Föregående

گزارش غیبت

روی دکمه سبز رنگ بعلاوه در پایین سمت چپ کلیک کنید. "غیبت جدید" را انتخاب کنید. کودک مورد نظر را انتخاب کنید. تاریخ مربوطه را در تقویم انتخاب کنید. بخشی از روز یا تمام روز را انتخاب کنید. در صورت درخواست، موافقت کنید که ذخیره شود. روی دکمه "گزارش غیبت" کلیک کنید Tempus اطلاعات در

تفاوت بین مرخصی و غیبت

مرخصی باید گزارش شود زمانی که کودک نیازی به حضور در مهدکودک ندارد، مثلاً اگر فرد دیگری مراقبت از کودک را بر عهده بگیرد یا خانواده به تعطیلات برود

غیبت برای زمانی است که کودک برنامه‌ریزی شده برای حضور در مهدکودک، اما نمی‌تواند به دلیل مثلاً ملاقات پزشکی یا بیماری حضور یابد

Ny frånvaro

Spara

Sjukfrånvaro, läkarbesök, VAB ...
Använd EJ för Lex. lov och semester

Välj barn

Tess Testarsson

Simon Testarsson

Välj datum

<

apr 2024

>

mån	tis	ons	tor	fre
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

Hela dagen

تفاوت بین مرخصی و غیبت

مرخصی باید گزارش شود زمانی که کودک نیازی به حضور در مهدکودک ندارد، مثلاً اگر فرد دیگری مراقبت از کودک را بر عهده بگیرد یا خانواده به تعطیلات برود.

غیبت برای زمانی است که کودک برنامه‌ریزی شده برای حضور در مهدکودک، اما نمی‌تواند به دلیل مثلاً ملاقات پزشکی یا بیماری حضور یابد.

.