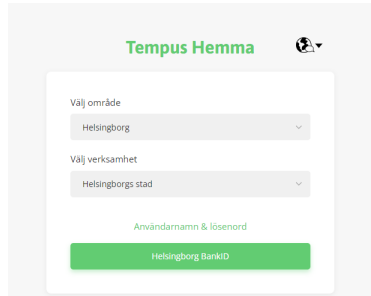


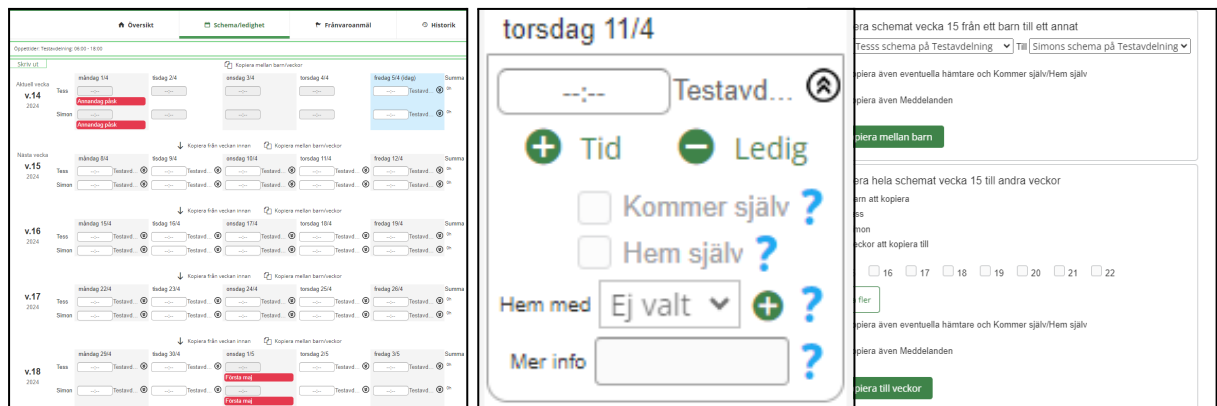
تمپوس هما وب - برای شما که سرپرست هستید

مرورگر خود را باز کنید و به www.tempushemma.se بروید. منطقه "Helsingborg" را انتخاب کنید. بخش "Helsingborgs stad" را انتخاب کنید. روی کادر سبز رنگ Helsingborg BankID کلیک کنید و با BankID خود وارد شوید. اگر BankID ندارید، با مهد کودک خود تماس بگیرید.



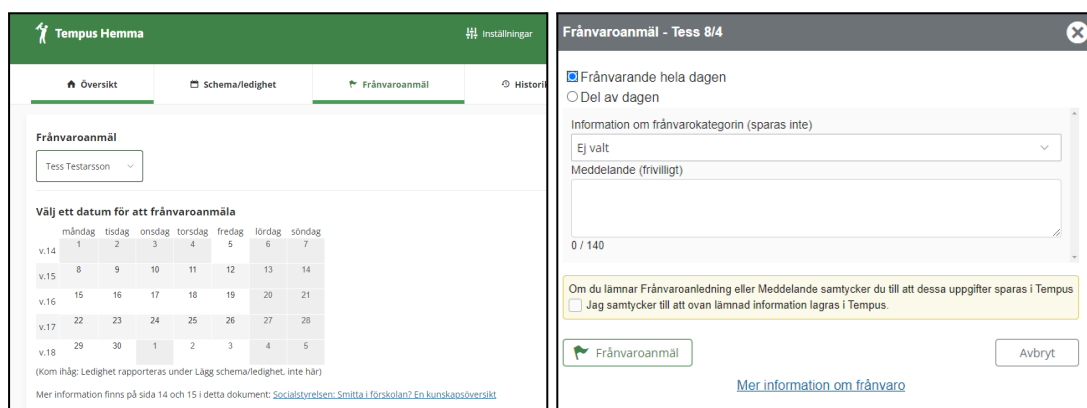
The login screen for Tempus Hemma. It features a green header with the logo and a user icon. Below the header, there are two dropdown menus: 'Välj område' (Select area) with 'Helsingborg' selected, and 'Välj verksamhet' (Select activity) with 'Helsingborgs stad' selected. At the bottom, there is a green button labeled 'Helsingborg BankID'.

بر روی تب "زمان بندی / مرخصی" کلیک کنید. تاریخ های هفته ای که می خواهید زمان بندی کنید را با کلیک در مربع ها زیر هر روز پر کنید. اگر فرزندان مرخص است، در مربع آن را انتخاب کنید. همه چیز به صورت خودکار ذخیره می شود. هنگامی که بر روی یک روز کلیک می کنید، امکان ارائه اطلاعات اضافی یا اطلاعات مربوط به نفر دیگری که فرزندان را بر می دارد وجود دارد. آیا می خواهید برای چند هفته یا برای چند فرزند زمان بندی یکسانی داشته باشید؟ برای انتقال بین فرزندان / هفته ها، بالای هفته ای زمان بندی شده، دکمه کپی بین فرزندان / هفته ها را فشار دهید. کپی به فرزند دیگر: فرزندی که می خواهید اطلاعات را به آن کپی کنید را انتخاب کنید و در کدام هفته ها را انتخاب کنید. روی کپی بین فرزندان فشار دهید. کپی به چند هفته: فقط هفته هایی را که می خواهید اطلاعات را کپی کنید را انتخاب کنید. روی کپی به هفته ها فشار دهید.



The image shows two parts of the Tempus Hemma interface. On the left is a calendar view for the week of April 14th to 20th. It shows a grid of days with buttons for 'Tess', 'Simen', and 'Kopiera mellan barnveckor'. On the right is a detailed view for 'torsdag 11/4'. It includes a 'Testavd...' button, a 'Tid' (Time) button, a 'Ledig' (Free) button, and checkboxes for 'Kommer själv?' (Coming myself?), 'Hem själv?' (Home myself?), and 'Hem med?' (Home with?). There is also a 'Mer info' button and a 'Kopiera mellan barn' button.

ثبت غیاب بر روی تب "ثبت غیاب" کلیک کنید اگر فرزندان برای مراقبت باید در خانه بماند. فرزند مورد نظر را انتخاب کنید. تاریخ مربوطه را در تقویم انتخاب کنید. بخشی از روز یا کل روز را انتخاب کنید. اگر درخواست اطلاعاتی از شما برای ذخیره اطلاعات در Tempus وجود دارد، رضایت خود را بدهید. بر روی دکمه "ثبت غیاب" کلیک کنید.



The image shows two parts of the Tempus Hemma interface. On the left is a calendar view for the week of April 14th to 20th. It shows a grid of days with buttons for 'Tess', 'Simen', and 'Kopiera mellan barnveckor'. On the right is a detailed view for 'torsdag 11/4'. It includes a 'Testavd...' button, a 'Tid' (Time) button, a 'Ledig' (Free) button, and checkboxes for 'Kommer själv?' (Coming myself?), 'Hem själv?' (Home myself?), and 'Hem med?' (Home with?). There is also a 'Mer info' button and a 'Kopiera mellan barn' button.

در حالت "تعطیلی"، مربوط به زمانی است که کودک نیازی به حضور در مهدکودک / وقت فراغت ندارد، مانند زمانی که شخص دیگری مراقبت از کودک را بر عهده دارد یا خانواده برای تعطیلات می‌روند.

"غیاب" برای زمانی است که کودک برنامه ریزی شده است که در مهدکودک / وقت فراغت حضور داشته باشد، اما به دلیل مثلاً مراجعه به پزشک یا بیماری، نمی‌تواند حضور داشته باشد.

درخواست غیاب از طریق اپلیکیشن



Unikum Fami اگر کودک شما بیمار است، اطلاع رسانی به مهدکودک بسیار مهم است. این کار را به سادگی از طریق اپلیکیشن Unikum Familj انجام دهید، جایی که می‌توانید نیز مستندات کودک خود را دنبال کنید. روی درخواست غیاب کلیک کنید و کودک مورد نظر خود را برای اعلام غیاب انتخاب کنید. روزهایی که کودک شما بیمار است را انتخاب کرده و بر روی "گزارش" کلیک کنید. حالا مهدکودک اعلامیه‌ای دریافت می‌کند که کودک شما اعلام غیاب شده است.