



Tempus Hemma APP - För dig som vårdnadshavare

Ladda hem appen Tempus Hemma

- Välj Område "Helsingborg".
- Välj verksamhet "Helsingborgs stad".
- Klicka i den gröna rutan *Helsingborg BankID* och logga in med ditt BankID.
Om du inte har BankID kontakta din förskola.

The login screen shows the Tempus logo at the top. Below it is a 'Logga in' section with a message: 'Vi behöver veta vilket område du tillhör för att kunna logga in dig i Tempus.' There are two dropdown menus: 'Område' with 'Helsingborg' selected, and 'Verksamhet' with 'Helsingborgs...' selected. A green button labeled 'Helsingborg BankID' is prominent. Below it are links for 'Logga in med lösenord' and 'Serverstatus?'.

Schemalägg / anmäl ledighet

- När du loggat in ser du ditt barns vistelsetider.
- Klicka på det **gröna plustecknet** nere i vänster hörn.
- Välj **Schemalägg många** eller **Ny ledighet**.
- Markera dagar som du vill schemalägga.
- **Välj barn** och lägg till tider.
- Fyll i övrig information vid behov och tryck **spara**.
- Det går även att trycka på en enskild dag på översikten för att schemalägga eller anmäla ledighet.

The main overview screen shows a calendar for 'Vecka 14 - apr 2024'. It lists children 'Tess' and 'Simon' with their respective schedules. Below the calendar, there are icons for 'Kopiera scheman', 'Ny frånvaro', 'Ny ledighet', and 'Schemalägg många'.

The 'Nytt schema' screen shows a calendar for 'apr 2024'. It allows users to select dates for scheduling. There are buttons for 'Lägg till tid' and 'Spara'.

This screen shows details for a new schedule. It includes a calendar view, a section for 'Tess' with 'Avdelning', 'Starttid', and 'Sluttid' fields, and a 'Välj' button. There is also a 'Mer info' section with a text area for additional information.

The 'Ny ledighet' screen shows a calendar for 'apr 2024'. It allows users to select dates for leave. There are buttons for 'Välj barn' and 'Välj datum'. It also includes a 'Mer info' section with a text area for additional information.

Kopiera schema

- För att kopiera lagt schema välj istället Kopiera schema via plusknappen nere i vänster hörn.
- Välj om du vill kopiera schema mellan veckor eller barn.
Kopiera mellan veckor
- Välj barn som du vill kopiera schema för och tryck nästa.
- Välj vilken / vilka veckor du vill kopiera från genom att kryssa i rutan under veckonumret och tryck nästa.
- Välj vilka veckor du vill kopiera till och tryck nästa.
- Välj vilken information du vill ska kopieras vidare genom att bocka i och ur rutorna. Klicka sen på starta kopiering.

Kopiera mellan veckor

Välj barn som du vill kopiera schema för

Tess Testarsson

Simon Testarsson

Nästa

Kopiera mellan veckor

Schema vecka 17

måndag, 22 apr 2024

Tess

Inget schema

tisdag, 23 apr 2024

Tess

Inget schema

onsdag, 24 apr 2024

Tess

Inget schema

torsdag, 25 apr 2024

Tess

Inget schema

fredag, 26 apr 2024

Tess

Inget schema

lördag, 27 apr 2024

Tess

Inget schema

söndag, 28 apr 2024

Tess

Inget schema

Markera veckor att kopiera från

4 15 16 17 18 19 20

22 apr 28 apr

Väl av flera veckor måste följas varandra

Föregående

Nästa

Kopiera mellan veckor

Väl schema att kopiera (v. 14, 15, 16, 17)

måndag, 1 apr 2024

Tess

Inget schema

tisdag, 2 apr 2024

Tess

Inget schema

onsdag, 3 apr 2024

Tess

Inget schema

torsdag, 4 apr 2024

Tess

Inget schema

fredag, 5 apr 2024

Tess

Inget schema

lördag, 6 apr 2024

Tess

Inget schema

söndag, 7 apr 2024

Tess

Inget schema

måndag, 8 apr 2024

Tess

Inget schema

tisdag, 9 apr 2024

Tess

Inget schema

Markera veckor att kopiera till

5 16 17 18 19 20 21

29 apr 5 maj

Du kan välja flera veckor

Föregående

Nästa

Kopiera mellan veckor

Välj data som ska kopieras

Schematider

Ledigheter

Hämtare & lämnare

Mer info

Starta kopieringen

Föregående

Kopiera mellan barn

- Välj vilket barn som du vill kopiera från och vem du ska kopiera det till och tryck nästa.
- Välj datum att kopiera mellan barnen eller välj start och slutdatum och tryck nästa.
- Välj vilken information du vill ska kopieras vidare genom att bocka i och ur rutorna. Klicka sen på **starta kopiering**.

Kopiera mellan barn

Välj ett barn att kopiera från

Simon Testarsson

Tess Testarsson

Välj barn att kopiera till

Simon Testarsson

Tess Testarsson

Nästa

Kopiera mellan barn

Välj start och slutdatum istället

Välj datum att kopiera mellan barnen

mån

tis

ons

tor

fre

1

2

3

4

5

8

9

10

11

12

15

16

17

18

19

22

23

24

25

26

Profhjelp: Drag åt höger för att välja dagar snabbt i kalendern

Föregående

Nästa

Kopiera mellan barn

Bra att veta:

* Om barnet du kopierar från saknar schema kommer schemat tas bort för barnen du kopierar till på valda dagar.

* Datum som ej tillåter schemaläggning, t.ex. helger eller stängda/låsta dagar, kommer lämnas orörda. Du får en snabb sammanfattning av dessa när kopieringen är klar.

Välj data som ska kopieras

Schematider

Ledigheter

Hämtare & lämnare

Mer info

Starta kopieringen

Föregående

Anmäl frånvaro

- Tryck på den gröna plusknappen nere till vänster.
- Välj Ny frånvaro.
- Välj det barn det gäller.
- Välj det datum det gäller i kalendern.
- Välj del av dag eller hel dag.
- Ge samtycke att informationen lagras i Tempus om det efterfrågas.
- Tryck på knappen **Anmäl frånvaro**.

X

Ny frånvaro

Spåra

Sjukfrånvaro, läkarbesök, VAB ...
Använd EJ för t.ex. lov och semester

Välj barn

 Tess Testarsson

 Simon Testarsson

Välj datum

<

apr 2024

>

mån	tis	ons	tor	fre
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

Hela dagen ☒

Skillnaden på ledighet och frånvaro

Ledighet ska anmälas när barnet inte behöver vara på förskolan, t.ex. om någon annan ska ta hand om barnet eller om familjen ska på semester.

Frånvaro är för när barnet schemalagts att vara på förskolan, men inte kan närvara på grund av t.ex. läkarbesök eller sjukdom.