

Úng dụng Tempus Hemma Webb Cho phụ huynh hoặc người chăm sóc trẻ.

Mở trang webb và ghi vào www.tempushemma.se

- Chọn khu vực "Helsingborg ".
- Chọn cơ quan" Helsingborg stad ".
- Nhấn vào ô màu xanh Helsingborg BankID và đăng nhập vào bằng BankID của bạn. Nếu bạn không có BankID thì hãy liên lạc với trường mầm non của con bạn.

Tempus Hemma	(2 -
Väli område	
Helsingborg	~
Välj verksamhet	
Helsingborgs stad	~
Användarnamn & lösenord	
Helsingborg BankID	

Đặt thời khóa biểu/ báo cáo nghỉ.

- Khi bạn đăng nhập vào bạn sẽ thấy thông tin của con bạn, lịch sự kiện và thời khóa biểu về giờ của ngày hôm đó.
- Nhấn vào ô " schema / ledighet "
- Điền giờ giấc cho tuần bạn muốn làm thời khóa biểu bằng cách ấn vào dưới ô của mỗi ngày. Nếu con bạn nghỉ thì ấn vào ô nghỉ. Tất cả đều được tự động lưu lại.
- Khi bạn ấn vào một ngày thì bạn có thể cho thêm vào thông tin nếu có người khác đón.
- Nếu bạn muốn có thời khóa biểu giống nhau cho những tuần kế tiếp hoặc cho những đứa con, ấn vào "tryck kopiera mellan barn / veckor ngay trên thời khóa biểu của tuần.
 - Sao chép cho trẻ khác: Chọn trẻ bạn muốn sao chép và đánh dấu vào những tuần nào. Ấn " kopiera mellan barn".
 - Sao chép cho nhiều tuần. Chỉ đánh dấu vào những tuần nào bạn muốn sao chép sau đó ấn " kopiera till veckor ".

♠ Översikt 🖸 Schema/ridighet 🕈 Fränzersannall O Historik	torsdag 11/4	Kopiera schemat vecka 15 från ett barn till ett annat
September Managerey (S. 201-160) Septem	Testavd 🛞	rran Lesss Stierning pa restavolerning In jarnoris Storerna pa restavolerning Zopiera även eventuella hämtare och Kommer själv/Hem själv Kopiera även Meddelanden Kopiera mellan barn
Vite role mining if and a first sector of the sector of th	Kommer själv ?	Kopiera hela schemat vecka 15 till andra veckor Valj barn ati kopiera 20 Tess 20 Sinon Valj veckor ati kopiera till
Kill Image 201 Ima	Hem med Ej valt V G ?	2024 15 16 17 18 19 20 21 22 Visa fler Visa fler
v.18 max indiag 254	Mer info	✓ Kopiera till veckor

Báo cáo vắng mặt.

- Ấn vào ô " frånvaroanmäl" nếu con bạn cần ở nhà để chăm sóc.
- Chọn tên con mà bạn muốn xin nghỉ.
- Chọn ngày mà bạn muốn xin nghỉ ở lịch.
- Chọn nghỉ một phần trong ngày hoặc nguyên ngày.
- Cho sự đồng ý rằng thông tin được lưu ở Tempus nếu có ai cần.
- Ân vào ô Frånvaroanmäl.

1 1	mpus	Hemm	ıa						¦† ‡ Inställningar	Frånvaroanmäl - Tess 8/4	
🕈 Översikt				🛱 Schema/ledighet				🅈 Frânvaroanmäl	ာ Historil	 ■ Frånvarande hela dagen ○ Del av dagen 	
										Information om frånvarokategorin (sparas inte)	
ranv	aroani	nai	-							Ej valt 🗸	
Tess	Testarss	on ~								Meddelande (frivilligt)	
v.14	nåndag 1 8	tisdag 2	onsdag 3	torsdag 4	fredag 5	lördag 6	söndag 7			0 / 140	
v.15	Ŭ.	Ĩ.,	10		16	15				Om du lämnar Frånvaroanledning eller Meddelande samtycker du till att dessa uppgifter sparas i Tempu	
v.16	15	16	17	18	19	20	21			Jag samtycker till att ovan lämnad information lagras i Tempus.	
v.17	22	23	24	25	26	27	28				
v.18	29	30	1	2	3	4	5			🕈 Frânvaroanmäl 🛛 Avbryt	
(Kom ił	iåg: Ledij	ghet rapp	oorteras u	nder Lägs	schema	/ledighet,	inte här)			Mar information om frånvara	
vler inf	ormation	n finns på	sida 14 c	och 15 i de	tta doku	ment: <u>Soc</u>	ialstyrels	en: Smitta i förskolan? En kunskap	söversikt	Mer mormation om tranvaro	

Sự khác nhau của nghỉ và vắng mặt.

Nghỉ được báo cáo khi trẻ không cần có mặt ở trường mầm non hoặc fritid , ví dụ nếu có người khác chăm sóc trẻ hoặc nếu gia đình đi du lịch.

Vắng mặt là khi trẻ đã có thời khóa biểu ở trường mầm non/ fritid nhưng không thể có mặt vì đi khám bác sĩ hoặc bị bệnh.

Xin phép nghỉ ở UnikumFamilj.

Nếu con bạn bị bệnh việc quan trọng là bạn phải nhắn tin cho trường mầm non. Đơn giản nhất là bạn nhắn tin qua app Unikum familj, ở đây bạn có thể theo dõi tài liệu của con bạn.

- Ấn vào ô "frånvaroanmälan " và chọn trẻ mà bạn muốn xin phép nghỉ.
 - Đánh dấu vào những ngày mà con bạn bị bệnh sau đó ấn vào " rapportera".
 - Bây giờ trường mầm non nhận được thông báo về việc xin phép cho con nghỉ của bạn.