



Ứng dụng Tempus Hemma Webb Cho phụ huynh hoặc người chăm sóc trẻ.

Mở trang webb và ghi vào www.tempushemma.se

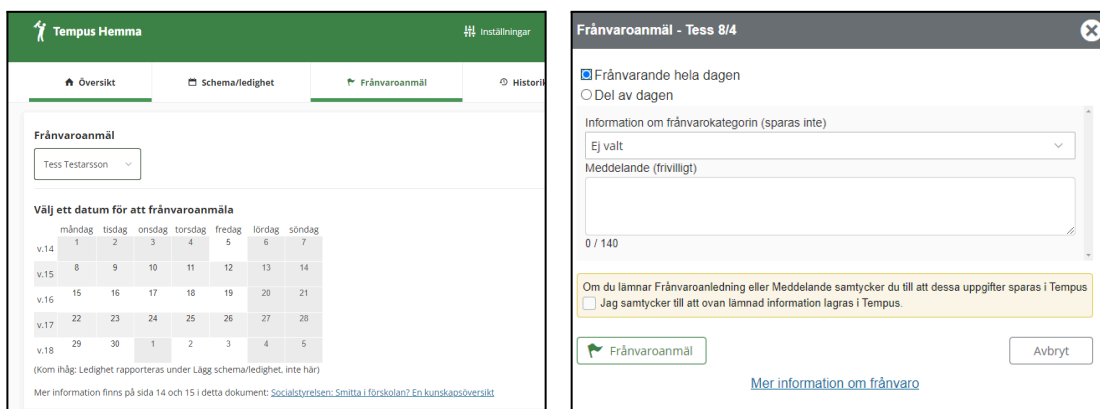
- Chọn khu vực “ Helsingborg “.
- Chọn cơ quan” Helsingborg stad “.
- Nhấn vào ô màu xanh Helsingborg BankID và đăng nhập vào bằng BankID của bạn. *Nếu bạn không có BankID thì hãy liên lạc với trường mầm non của con bạn.*

Đặt thời khóa biểu/ báo cáo nghỉ.

- Khi bạn đăng nhập vào bạn sẽ thấy thông tin của con bạn, lịch sự kiện và thời khóa biểu về giờ của ngày hôm đó.
- Nhấn vào ô “ **schema / ledighet** “
- Điền giờ giấc cho tuần bạn muốn làm thời khóa biểu bằng cách ấn vào dưới ô của mỗi ngày. Nếu con bạn nghỉ thì ấn vào ô nghỉ. Tất cả đều được tự động lưu lại.
- Khi bạn ấn vào một ngày thì bạn có thể cho thêm vào thông tin nếu có người khác đón.
- Nếu bạn muốn có thời khóa biểu giống nhau cho những tuần kế tiếp hoặc cho những đứa con , ấn vào “**tryck kopiera mellan barn / veckor** ngay trên thời khóa biểu của tuần.
 - Sao chép cho trẻ khác: Chọn trẻ bạn muốn sao chép và đánh dấu vào những tuần nào. **Ấn “kopiera mellan barn”**.
 - Sao chép cho nhiều tuần. Chỉ đánh dấu vào những tuần nào bạn muốn sao chép sau đó ấn “**kopiera till veckor** “.

Báo cáo vắng mặt.

- Ấn vào ô “frånvaraoanmäl” nếu con bạn cần ở nhà để chăm sóc.
- Chọn tên con mà bạn muốn xin nghỉ.
- Chọn ngày mà bạn muốn xin nghỉ ở lịch.
- Chọn nghỉ một phần trong ngày hoặc nguyên ngày.
- Cho sự đồng ý rằng thông tin được lưu ở Tempus nếu có ai cần.
- Ấn vào ô **Frånvaraoanmäl**.



Sự khác nhau của nghỉ và vắng mặt.

Nghỉ được báo cáo khi trẻ không cần có mặt ở trường mầm non hoặc fritid, ví dụ nếu có người khác chăm sóc trẻ hoặc nếu gia đình đi du lịch.

Vắng mặt là khi trẻ đã có thời khóa biểu ở trường mầm non/ fritid nhưng không thể có mặt vì đi khám bác sĩ hoặc bị bệnh.



Xin phép nghỉ ở UnikumFamilj.

Nếu con bạn bị bệnh việc quan trọng là bạn phải nhắn tin cho trường mầm non. Đơn giản nhất là bạn nhắn tin qua app Unikum familj, ở đây bạn có thể theo dõi tài liệu của con bạn.

- Ấn vào ô “frånvaraoanmälan” và chọn trẻ mà bạn muốn xin phép nghỉ.
- Đánh dấu vào những ngày mà con bạn bị bệnh sau đó ấn vào “rapportera”.
 - Bây giờ trường mầm non nhận được thông báo về việc xin phép cho con nghỉ của bạn.