

**Uppgifter om elev**

|                       |                            |     |
|-----------------------|----------------------------|-----|
| Förnamn och efternamn | Personnummer (ååmmdd-xxxx) |     |
| Adress                | Postnummer                 | Ort |

**Uppgifter om vårdnadshavare**

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 1) | Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 2) |
| Telefonnummer                            | Telefonnummer                            |
| E-post                                   | E-post                                   |

**Uppgifter om elevens nuvarande skola**

|                                  |               |               |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Skola                            | Årskurs       |               |
| Klasslärare/mentor               | Telefonnummer |               |
| Av hemskola utsedd kontaktperson | Befattning    | Telefonnummer |

**Till ansökan bifogas (se anvisningar på sidan 2)****\*Obligatoriskt**

Vänligen kryssa i vilka bilagor som följer med er ansökan.

|                                                                          |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A)*Beskrivning av elevens skolsituation         | <input type="checkbox"/> D)* Dokumentation från uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram |
| <input type="checkbox"/> B)* Utredning av elevens behov av särskilt stöd | <input type="checkbox"/> E)* Information om ev. kontakt med Elevhälsan/Verksamhetsstöd        |
| <input type="checkbox"/> C)* Åtgärdsprogram                              | <input type="checkbox"/> F) Medicinska intyg, psykologutlåtande                               |

**Övriga upplysningar**

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| Viktiga upplysningar | Övrig dokumentation som bifogas |
| Rektor               | Namnförtydligande               |

**Underskrifter**

Härmed godkänner jag ansökan och att informationen kring mitt barns behov får läsas av representanter i bedömningsgruppen och placeringsgruppen. Bedömningsgruppen och placeringsgruppen består av representanter från skol- och fritidsförvaltningen, samverkansgrupperna, elevhälsan, barn- och ungdomspsykiatri, barn- och ungdomshabiliteringen samt socialtjänst.

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Ort och datum  |                   |
| Vårdnadshavare | Namnförtydligande |
| Vårdnadshavare | Namnförtydligande |



## Ansökan med tillhörande bilagor skickas till:

Skol- och fritidsförvaltningen  
Elevhälsan, Anna Petersen/Verksamhetsstöd  
251 89 Helsingborg.

Vid frågor kring ansökan eller Samverkansgrupperna, kontakta Elevhälsan 0721-79 86 55 eller  
[anna.petersen@helsingborg.se](mailto:anna.petersen@helsingborg.se)

## Anvisningar för ansökan

Det är vårdnadshavare som tillsammans med nuvarande rektor söker till samverkansgrupperna. Huvudregeln enligt skollagen är att elever i behov av särskilt stöd ska få det stöd de behöver inom den elevgrupp som eleven tillhör. Den rektor som ansvarar för eleven har en skyldighet att ge eleven det särskilda stöd som eleven behöver på sin skola. Samverkansgrupperna utgör särskilda undervisningsgrupper och kan vara en lösning när det stöd som ges i elevens ordinarie undervisningsgrupp inte bedöms som tillräckligt för eleven och stödet inte får avsedd effekt. Mottagande i samverkansgrupp ska föranledas av elevens behov och en bedömning att stödet bäst tillgodoses i en särskild undervisningsgrupp. Mottagande i samverkansgrupp ska därför alltid föregås av en utredning om särskilt stöd (3 kap. 7 § skollagen) och beslut om placering i särskild undervisningsgrupp (3 kap. 11 § skollagen). En förutsättning för placering i samverkansgrupp är att eleven har behov av undervisning i ett mindre sammanhang med anpassningar till följd av sina svårigheter. Beslut om mottagande i samverkansgrupp innebär också beslut om skolbyte, ordinarie rutiner följs.

Av den information som måste lämnas till ansökan är bilagorna A, B, C, D och E obligatoriska.

### A. Beskrivning av barnets/elevens situation i skolan

- Beskriv kortfattat varför eleven är aktuell för en ansökan.
- En sammanfattning kring behov och insatser för eleven.

### B. Pedagogisk utredning och bedömning

- Uppdaterad och aktuell utredning och bedömning.

### C. Åtgärdsprogram

- Åtgärdsprogrammet förväntas uppfylla de krav som skollagen ställer. Beskrivning av elevens särskilda stödbehov och skolans åtgärder samt när åtgärderna ska följas upp och utvärderas ska framgå.

### D. Dokumentation från uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram

- Bifoga de tre senaste uppföljningarna

### E. Kontakt med verksamhetsstöd

- Finns kontakt med verksamhetsstöd? På vilket sätt?

### F. Medicinska utlåtande, psykologutlåtande

- Psykologutlåtande kan innehålla sammanställningar från tidigare gjorda utredningar. Aktuell information om kognitiv status, mående eller annat som är adekvat för ansökan.
- Region/landsting, elevhälsa eller motsvarande medicinsk kompetens



**HELSINGBORG**

Skol och fritidsförvaltningen

**UNDERLAG FÖR  
MOTTAGANDE I  
SPECIALVERKSAMHET  
SAMVERKANSGRUPP**

**Lagstöd**

*3 kap. 2 § skollagen*

Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller, ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser.

*3 kap. 7 § skollagen*

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

*3 kap. 8 § skollagen*

Särskilt stöd får ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör om inte annat följer av denna lag eller annan författning.

De personuppgifter som du lämnar till oss på denna blankett registreras och behandlas av Helsingborgs stad i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen. Syftet med att behandla personuppgifterna är att kunna handlägga ditt aktuella ärende. Den rättsliga grunden för behandlingen är allmänt intresse. Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden, Helsingborgs stad. Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter:

<https://helsingborg.se/personuppgifter>