Lägga till annan Fakturamottagare

Är ett sätt att registrera att den ordinarie fakturamottagarens faktura, eller en del av fakturan under en viss tid ska skickas till en annan person eller en myndighet.

Annan fakturamottagare kan registreras för ett barn eller en fakturamottagare. Om hela familjens räkning ska skickas till någon annan än familjens ordinarie fakturamottagare, bör annan fakturamottagare registreras för ordinarie fakturamottagare istället för att göra registreringen per barn. En annan fakturamottagare kan registreras via Namn eller Personnummer. Namn, exempelvis en myndighet (SFF) det innebär att alla adressuppgifter anges manuellt. Personnummer innebär att uppgifterna hämtas från personregistret.

1.Klicka på lägg till

Annan fakturamottagare

 Dolj urval 					
Personnummer	Fr.o.m.	T.o.m	T.o.m.		
	۹ 🗌	*			
C SOK					
C JOK					
+ Lägg till Exporte	ra X Ta bort Ā	ndra			

2. Här klickar du på person nr eller namn,



3.Lägg in person nr på den ordinarie fakturamottagaren, datum när det ska gälla ifrån, person nr på ny fakturamottagare. Väljer man namn på förra bilden så ska man i denna bild lägga in namn, adress, post nr och postadress istället.

oligatoriska fält *		
Personnummer *		Q,
Fr.o.m.*		
T.o.m.		
	Autogiro plusgiro	
	Autogiro bankgiro	
Annan fakturamottagare personnummer *		Q,
Annan fakturamottagare namn		
Annan fakturamottagare gatuadress		
Annan fakturamottagare co adress		
Annan fakturamottagare postnummer		
Annan fakturamottagare postort		
	Annan fakturamottagare autogiro plusgiro	

Klicka på Spara.

Avsluta annan fakturamottagare

Fyll i personnummer (eller namn) på en person som fakturan gäller alternativt en person som är ordinarie fakturamottagare- sök

Här kommer då uppgifterna fram på ordinarier och annan fakt mottagaresätt en bock i rutan och klicka på ändra- här sätter du en t.o.m datum.

Klicka på Spara

Annan fakturamottagare

Per:	Personnummer: C										
Antal	Antal andra fakturamottagare: 1 + Lägg till Exportera X Ta bort Åndra										
\bigcirc	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Fr.o.m.	T.o.m.	Autogiro plusgiro	Autogiro bankgiro	Annan fakturamottagare personnummer	Annan fakturamottagare namn	Annan fakturamottaş gatuadress	
\bigcirc	100 Mar	Erika		202301					Sussi		

Visa annan fakturamottagare

- 1. Fyll i personnummer (eller namn) på en person som fakturan gäller alternativt en person som är ordinarie fakturamottagare.
- 2. Klicka på *Sök*.
- 3. Information visas gällande den person fakturan gäller (eller den ordinarie fakturamottagren) samt vem som emottar fakturor i den ordinarie fakturamottagarens ställe. Här kan ses adressuppgifter om denna alternativa fakturamottagare samt under vilken tidsperiod fakturor har gått till denna.

Ändra uppgifter för annan fakturamottagare

- 1. Fyll i personnummer (eller namn) på en person som fakturan gäller alternativt en person som är ordinarie fakturamottagare.
- 2. Markera rad som du vill ändra.
- 3. Klicka på Ändra.
- 4. Ange nya uppgifter.
- 5. Klicka på *Spara*.