

Ansökan

Till *Ansökan om plats* kan du komma via meny *Barn > Ansökan om plats* eller via barnöversikten genom att navigera vidare från *Ansökan*.

För att finnas som Barn i Edlevo krävs att det finns en Ansökan och/eller en tidigare eller aktiv Placering eller en Framtida placering.

Ansökan som kommer in via pappersblankett registreras manuellt. När ansökan är registrerad så får du en fråga om familj ska skapas. Välj Skapa familj eller skapa familj manuellt senare.

För att skapa en familj manuellt används Familj – Skapa familj eller via Familj i barn- elev och vuxenöversikten. I första steget ska startperson väljas. Om du utgår från någon av översikterna är startpersonen förvald.

Sök fram barnet, finns inte barnet så klicka i ansökan om plats - Skapa

Välj barn

SÖK PÅ PERSONNUMMER ELLER NAMN

UTÖKAD SÖK

Sök barn genom att ange personnummer eller namn

Personnummer eller namn

220610-4577

Sök

+ Skapa barn med TF-nummer

Exportera

Rapporter

☐	Personnummer	Efternamn	Förnamn	Mellannamn	Enhetsnamn
Sökningen gav inget resultat					

Skapa nytt barn med

☐ Placering

☒ Ansökan om plats

Skapa

Då kommer denna sida upp. Finns barnet i Kir/Riks Kir hämtas uppgifter där ifrån som för ifylls.

Nytt barn

1 Personuppgifter

2 Ansökan om plats

3 Köalternativ

1

Personen är folkbokförd i kommunen

Obligatoriska fält *

Personnummer

220610-4577

Förnamn

Okänt

Mellannamn

Efternamn

Salil

Gatuadress

Ragnvalla, 111 111

C/o

Postnummer

256 63

Postort

HELSINGBORG

Område

Adolfsberg

Kommundel

Kommun

Helsingborg

Telefon hem

Telefon arbete

Telefon mobil

E-post

E-post arbetskola

Modersmål, annat än svenska

- Välj -

Ytterligare modersmål, annat än svenska

- Välj -

Nästa

Finns barnet, gå till Meny - Ansöka om plats – Lägg till-

Här skriver du in person nr, anmälningsdatum och vistelsetid om du vet det- klicka på Lägg till köalt

Ny ansökan

1 Ansökan om plats

2 Köalternativ

Obligatoriska fält *

Personnummer *

Anmälningsdatum *

Handläggare

Vistelsetid per vecka timmar

Vistelsetid per vecka minuter

[▶ Lägg till köalternativ](#)

Här lägger du till plac omr, verksamhet, enhet, önskad startdatum, ködatum sedan på den blå Lägg till i lista.

Vill du lägga till fler fsk så sätter du till annan enhet med samma start och kö datum som innan, blå knappen lägg till i listan.

Köalternativ

1 Ansökan om plats

2 Köalternativ

Obligatoriska fält *

Personnummer

Placeringsområde

Verksamhet

Enhet *

Placering önskas fr.o.m *

Ködatum

Köalternativ

Förtur

Extra information

[Lägg till i lista](#)

[◀ Föregående](#) [Spara och skapa familj](#) [Spara](#)

Antal köalternativ: 2

Förnamn	Efternamn	Mellannamn	Personnummer	Placering önskas fr.o.m	Plats önskas fr.o.m ändrad	Förtur	Ködatum	Köalternativ	Placeringsområde	Enhet
Ellie	Ellie		110110110110110110	2023-03-28			2023-03-27	1	Allerum	Allerums förskola
Ellie	Ellie		110110110110110110	2023-03-28			2023-03-27	2	Allerum	Barnen i Döshult

[◀ Föregående](#)

[Spara och skapa familj](#)

[Spara](#)

När du har registrerat alla fsk så klickar du på Spara.