<u>Barn</u>

Här kan du söka barn som står i kö eller är placerade. Du kan också registrera ett nytt barn här som du inte redan har tillgång till om du samtidigt ställer barnet i kö eller placerar barnet.

Gå via menyval *Barn > Barn* eller via sökfunktionen i menyn.

Söka enskilt barn

- 1. Välj fliken Sök på personnummer eller namn.
- 2. Ange hela eller del av personnumret eller namnet och klicka på *Sök*. Söker du på helt personnummer eller ett namn som innebär att du bara får en träff kommer du direkt till barnöversikten.

Söka barn via urvalskriterier

- 1. Välj fliken Utökad sök.
- 2. Gör ditt urval genom att välja uppgifter i önskade fält och klicka på *Sök*.

Söka barn som är folkbokförda i andra kommuner

Välj "Från annan kommun" eller en enskild kommun i fältet Kommun.

Söka barn som är placerade i andra kommuner

Om barn är placerade på enheter där ni angivit i vilka kommuner enheterna ligger kan du söka de barn som är placerade i andra kommuner. Välj då "Från annan kommun" eller en enskild kommun i fältet *Placeringskommun*.

Registrera nytt barn

Om du inte redan har tillgång till barnet kan du skapa barnet här om du samtidigt ställer barnet i kö eller placerar barnet på en enhet eller avdelning.

- 1. Välj fliken Sök på personnummer eller namn.
- 2. Ange hela personnumret och klicka på *Sök*.
- 3. Välj om du vill skapa det nya barnet med *Placering* eller med *Ansökan om plats* och klicka på *Skapa*.
- 4. Steg 1 Personuppgifter: Fyll i relevanta fält. Klicka på Nästa.
- 5. Steg 2 *Placering* eller *Ansökan om plats* beroende på vilket alternativ du valde i punkt 3:
 - *Placering*: Fyll i relevanta fält och klicka på *Spara* eller på *Spara och skapa familj**.
 - Ansökan om plats: Fyll i relevanta fält och klicka på Lägg till köalternativ.
- 6. Steg 3 *Köalternativ* (steget finns bara om du valde alternativet *Ansökan om plats):* Fyll i relevanta fält och klicka på *Lägg till i lista*. Lägg eventuellt till fler köalternativ i listan. Klicka på *Spara* eller på *Spara och skapa familj**.

* Om du klickar på *Spara* registreras barnet med de uppgifter du angett. Om du klickar på *Spara och skapa familj* registreras barnet med de uppgifter du angett, därefter slussas du vidare till funktionen för att skapa barnets familj. Läs mer i hjälptexten för *Skapa familj*.