

# Handlingsplan vid sexuella trakasserier/övergrepp på skola – mot elev av personal

Sexuella trakasserier definieras som ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det utredande och åtgärdande arbetet styrs av diskrimineringslagen, lagstiftning inom arbetsrätt, socialtjänstlagen och brottsbalken. Rutinerna för det åtgärdande arbetet ingår i matrisen nedan.

| Nr | Åtgärd                                                                                                                                    | När         | Ansvarig                                      | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ta reda på vad som har hänt.                                                                                                              | Omedelbart. | Den som fått kännedom underrättar skolledare. | Endast lyssna och dokumentera vad barnet/eleven har sagt. Använd inte ledande frågor.<br><br>Dokumentera skriftligt. Dokumentationens ska vara saklig och ta hänsyn till sekretess.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | Kontakta skolledare.                                                                                                                      | Omedelbart. | Den som har fått kännedom.                    | Skolledare utreder uppgifterna/händelsen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3  | Utreda uppgifterna för att kunna ta ställning till om/vilka åtgärder som ska vidtas.                                                      | Omedelbart. | Skolledare.                                   | Skolledaren ska samtala med berörda för att kunna vidta åtgärder. Alla samtal ska ske separat med barn/elev, berörd personal samt eventuella vittnen. Ställ inga ledande frågor och dokumentera vad som sägs.<br><br>Vid behov ta hjälp av Barnhuset i Helsingborg för råd och stöd Telefon: 042-10 33 00<br><br>Gör anmälan i DF Respons.<br><br>Dokumentera skriftligt. Dokumentationens ska vara saklig och ta hänsyn till sekretess. |
| 4  | Skolledare kontakter verksamhetschef och HR-funktion SFF.<br><br>Åtgärder ska dels riktas mot barnen/eleven och dels mot berörd personal. | Omedelbart. | Skolledare.                                   | Skolledare kontakter HR-funktion SFF och verksamhetschef om det som inträffat för att vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra fortsatta trakasserier samt för att sätta in skydds- och stödåtgärder för barnet/eleven och eventuellt arbetsrättsliga åtgärder/ mot personal.<br><br>Resonera med HR-funktion om eventuell polisanmälan.                                                                                              |

|    |                                                |                      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Kontakta Barnhuset om detta inte redan gjorts. | Omedelbart.          | Skolledare.                                              | Kontakta Barnhuset i Helsingborg för råd och stöd.<br>Telefon: 042-10 33 00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6  | Orosanmälan.                                   | Omedelbart.          | Skolledare.                                              | Vid misstanke om sexuella trakasserier/övergrepp <b>ska</b> orosanmälan göras till socialtjänsten.<br>Socialtjänstens mottagning 042-10 64 56.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7  | Informera barnets/elevens vårdnadshavare.      | Omedelbart.          | Skolledare.                                              | Informera båda vårdnadshavare muntligt om det förskolan/skolan vet under lugna former <b>efter</b> samråd med polis/socialtjänst.<br>En rekommendation är att informationen ges i ett möte förslagsvis med stöd av elevhälsopersonal.<br>Informera om att händelsen har/kommer att utredas och åtgärder kommer vidtas i det fall utredningen visar att trakasserier/övergrepp ägt rum. Informera även om möjlighet att polisanmäla. |
| 8  | Sammankalla och konsultera krisgruppen.        | Omedelbart.          | Skolledare.                                              | Ta hjälp av särskild kompetens inom elevhälsan exempelvis psykolog eller kurator som ingår i skolans krisgrupp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9  | Informera utbildningsdirektör.                 | Så fort som möjligt. | Verksamhetschef.                                         | Verksamhetschef ska informera utbildningsdirektör om ärendet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10 | Frigör skolledare.                             | Så fort som möjligt. | Verksamhetschef.                                         | Verksamhetschef ska frigöra så att skolledaren helt kan arbeta med ärendet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11 | Planera åtgärder.                              | Så fort som möjligt. | Skolledare.                                              | Planera åtgärder <b>efter</b> samråd med HR-funktion. Dokumentera vilka åtgärder som ska vidtas, när och av vem i en handlingsplan.<br>Vårdnadshavare ska informeras om skolenhetens arbete kring ärendet. Hur mycket information som ska ges beror på omständigheterna.                                                                                                                                                            |
| 12 | Bevaka enhetens sociala medier.                | Så fort som möjligt. | Sociala medier-ansvarig eller den som skolledaren utser. | Här sprids rykten, ställs frågor och kommenteras snabbt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                      |                      |             |                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Informera personalen.                                                                                | Så fort som möjligt. | Skolledare. | Ge information till personal <b>efter</b> samråd med HR, avdelningen KoM och verksamhetschef. Ge saklig information utan att röja sekretess.<br><br>Kontrollera att ingen personal saknas och att informationen nått alla. |
| 14 | Information till övriga vårdnadshavare.                                                              | Så fort som möjligt. | Skolledare. | Ge information till vårdnadshavare efter samråd med HR, avdelningen KoM och verksamhetschef. Ge saklig information utan att röja sekretess.                                                                                |
| 15 | Se information: Initiala kommunikationsvägar vid extraordinär händelse på intranätet.                | Så fort som möjligt. | Skolledare. | Syftet är att alla ska veta vem som ska kontakta vem vid en extraordinär händelse och vem som fattar beslut om att stänga en verksamhet.                                                                                   |
| 16 | Erbjud professionellt krisstöd till berörd personal.                                                 | Så fort som möjligt. | Skolledare. | Kontakta företagshälsovården för stöd till personal.                                                                                                                                                                       |
| 17 | Var uppmärksam på barnets/elevens reaktioner, samt ha dialog med vårdnadshavare efterföljande dagar. | Vid behov.           | Skolledare. | Ska ske i samråd med Elevhälsan.                                                                                                                                                                                           |
| 18 | Utvärdering/uppföljning av åtgärder.                                                                 | Med jämna mellanrum. | Skolledare. | Samla krisgruppen och gör utvärderingen tillsammans. Mall finns på intranätet.                                                                                                                                             |