



Rutin vid anmälan till socialtjänsten

Denna rutin riktar sig till *alla* anställda inom förskola/skola.

Vem ska anmäla till socialtjänsten?

Den som får kännedom om eller misstanke om att ett barn/ungdom far illa är skyldig att genast anmäla detta till socialtjänstens mottagningsenhet. Anmälningssplikten är alltid *personlig* och kan aldrig överlåtas till annan. Däremot är det möjligt att vara mer än en som anmäler uppgifterna.

Vem får jag prata med om min oro?

Kollegor som redan har samma information om barnet kan alltid samråda kring eventuell anmälan. Förutom kollega kan samråd ske med elevhälsopersonal och chef. I övrigt ska man vara återhållsam med att sprida känsliga uppgifter, vilket innebär att uppgifter bara får lämnas ut i den utsträckning som är behövlig för ett ärendes handläggning. Eventuellt samråd med annan personal på arbetsplatsen får inte fördröja anmälan.

Kan jag konsultera socialtjänsten inför anmälan?

Vid fortsatt osäkerhet, kan man ringa socialtjänstens mottagningstelefon 042-10 64 56 och rådgöra med socialsekreterare utan att namnge barnet eller vårdnadshavarna.

Ska jag kontakta vårdnadshavarna inför anmälan?

Kontakt bör tas med vårdnadshavare och det enskilda barnet inför att anmälan görs. Kontakt ska inte tas om det gäller misstanke om misshandel eller sexuella övergrepp.

Vilka uppgifter omfattas av sekretess vid anmälan?

Den som är skyldig att anmäla till socialtjänsten kan göra det utan hinder av sekretess. Det beror på att anmälningsskyldigheten bryter sekretessen mellan myndigheter.

Ska jag anmäla skriftligt eller muntligt?

Anmälan till socialtjänsten ska alltid vara skriftlig. Använd [E-tjänst](#) eller blankett från intranätet. Om oron handlar om misstanke om misshandel eller sexuella övergrepp ska telefonkontakt omedelbart tas med socialtjänstens mottagning så att de kan påbörja skyddsbedömning för barnet. Därefter ska skriftlig anmälan skyndsamt insändas.

Var ska anmälan bevaras?

Anmälan från kommunal verksamhet är utgående handling och ska förvaras i enlighet med barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan. Anmälan ska därmed införas i barnets elevakt i ProReNata.