



Febex/Tilläggsbelopp | Förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Fördelning av ekonomiska resurser för barn och elever i behov av extraordinära stödinsatser

FEBEX/Tilläggsbelopp är det system som tillämpas för fördelning av ekonomiska resurser för barn och elever i behov av extraordinära stödinsatser i kommunala och fristående verksamheter.

Systemet avser förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grund-, och gymnasieskola samt anpassad grund- och gymnasieskola. Rektor har ansvar för att tillgodose barnens och elevernas behov av särskilt stöd. Grundprincipen är att verksamheten ska kunna anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till varje barns/elevs behov och förutsättningar. Endast i undantagsfall kan Febex/Tilläggsbelopp beviljas. *Observera alltså att Febex/Tilläggsbelopp inte handlar om huruvida ett barn/en elev ska få stödinsatser utan enbart om ett sätt att fördela medel. Ansökan kan endast göras av förskolor och skolor.*

För enskilda barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd kan FEBEX/Tilläggsbelopp beviljas. För att ersättning ska beviljas ska samtliga nedanstående kriterier vara uppfyllda:

- Behoven ska vara omfattande och dokumenterade
- Insatserna ska vara extraordinära och kostnadskrävande
- Möjligheterna till särskilt stöd inom den ordinarie verksamheten ska vara uttömda.

FEBEX/Tilläggsbelopp avser ersättning för extraordinära stödinsatser. Extraordinära stödåtgärder kan avse exempelvis assistenthjälp, anpassning av lokaler eller en helt anpassad lärmiljö.

Ansöknings- och beslutsprocessen

1. Ansökan ska göras utifrån individuella behov. Det är skolenheten som ska visa att ett barn/en elev har ett omfattande stödbehov och behov av extraordinära stödinsatser. Ansökan görs digitalt.
Till ansökan bifogas handlingsplan och aktuell vistelsetid för förskolebarn, åtgärdsprogram för grundskoleelever, åtgärdsprogram och studieplan för gymnasieelever samt eventuellt övrigt underlag som kan styrka ansökan. Dessa dokument förutsätts till sitt innehåll uppfylla de krav som skollagen ställer.
2. Kompletta ansökningar bedöms och beslut i ärendet fattas av Skol- och fritidsförvaltningen. Ersättning beviljas i relation till aktuellt datum för inkommen ansökan. Bidrag kan alltså inte beviljas retroaktivt. Fristående verksamheter kan överklaga Skol- och fritidsförvaltningens beslut enligt skollagen.
3. Vid byte av förskole- och skolverksamhet upphör avlämnande verksamhets rätt till FEBEX/Tilläggsbelopp vid samma tidpunkt som rätten till förskole-/ skolpeng. En ny bedömning om behov av FEBEX/Tilläggsbelopp görs efter ansökan från mottagande verksamhet.
4. För barn/elever där FEBEX/Tilläggsbelopp redan har beviljats kan vid behov aktualiserad handlingsplan/åtgärdsprogram/studieplan begäras in.
5. Eventuellt beslut om bidrag i form av tilläggsbelopp gäller under förutsättning att barnet eller eleven får utbildning vid aktuell enhet hos huvudmannen och att Helsingborgs stad är hemkommun för barnet eller eleven enligt skollagen. Om förhållanden som låg till grund för bidraget ändras, kan beslutet om bidrag till huvudmannen återkallas.
Huvudmannen är skyldig att omgående anmäla ändrade förhållanden gällande eleven och stödets utformning till skol- och fritidsförvaltningen. Huvudmannen kan bli skyldig att återbetala bidrag som lämnats på felaktig grund.

Observera att FEBEX/Tilläggsbelopp inte beviljas för:

- Kostnader för stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd inom ramen för ordinarie undervisning.

Observera också att:

- Skolan ansvarar för att identifierade stödbehov tillgodoses oavsett tilldelning av Febex / Tilläggsbelopp.

För barn/elever från annan kommun i Helsingborgs stads skolor tar ansvarig rektor kontakt med hemkommunen för att nå en överenskommelse.