



Lathund för studiehandledning fristående skolor

1. Gå till helsingborg.se och följ länken under- Beställning av studiehandledning.

The screenshot shows the Helsingborg website's 'Förskola och utbildning' section. It includes a search bar and a 'Min sida' link. Below the header, there's a section for 'Förskola och utbildning' with a warning about public information. A list of services is shown: 'Förskola', 'Grundskola', and 'Gymnasium'. Below this, there's a table with columns 'E-tjänst', 'Länk', and 'Blankett'. The 'Beställning av studiehandledning' link is highlighted with a red box.

2. Fyll i samtliga uppgifter i formuläret och skicka in.

The screenshot shows the 'Beställning av studiehandledning - fristående skolor' form. It includes a header with the Helsingborg logo and the text 'Skol- och fritidsförvaltningen'. Below the header, there's a section for 'Beställning av studiehandledning - fristående skolor' with a warning about public information. The 'Skolinformation' section is highlighted with a red box and contains the following fields:

- Skola *
- Studiehandledningspråk *
- Önskat antal timmar i veckan *
- Ämne *
- Vilka kunskapsmål avser studiehandledningen *
- Studiehandledning från och med *
- Förslag på dagar och tider för studiehandledning

3. Modersmålsenheten/modersmålsläraren kommer kontakta er för att planera mer kring studiehandledningen.
4. Beställningar som görs gäller tills vidare under ett läsår, med möjlighet till uppsägning vid höstterminens slut, dock senast 30/11.