

Så jobbar vi i teamet SFF Chefer

Microsoft Teams är ett samarbetsverktyg där vi enkelt kan hålla ihop information och diskussioner i olika konstellationer. Grundprincipen är att vi alltid använder Teams i första hand när vi chefer i skol- och fritidsförvaltningen, SFF, kommunicerar med varandra.

Teamet SFF Chefer

Du som chef i skol- och fritidsförvaltningen behöver ibland information som inte lämpar sig att publicera på vårt intranät. Då har förvaltningskontoret valt att skapa teamet SFF Chefer där förvaltningens samtliga ca 200 chefer är medlemmar.

Observera att för att vara medlem i teamet SFF Chefer måste du ha en chefstjänst. Teamets administratörer släpper inte in andra medarbetare.

Ett så stort team kan bli svårt att överblicka. Därför kommer här några enkla förhållningsregler för just detta team, som ju i första hand är en envägsinformation från förvaltningens stödfunktioner snarare än en samarbetsyta.

- Informationen i teamet ska beröra chefer i deras chefsuppdrag
- När det ligger ny information på SFFs intranät som chefen behöver uppmärksamma kan vi påminna varandra med ett inlägg i teamet
- Information sorteras in i lämplig kanal utifrån vem den berör
- Vid inlägg skriver vi en tydlig rubrik som beskriver vad inlägget handlar om.
- Någonstans i inlägget skriver vi in avsändare, tex HR eller Pedagogiskt center, så att man enkelt kan göra en sökning i teamet för att hitta information från en avdelning.
- Vi använder svarsmöjligheten under varje inlägg enbart till klargörande frågor, inte diskussioner.

För att hålla informationen aktuell ansvarar avdelningschef resp verksamhetschef för att radera information som blivit för gammal. Detta för att undvika missförstånd och sökträffar som visar information som inte längre gäller.

Ställ in dina aviseringar så de passar dig

Teams är en fantastisk samarbetsyta. Samtidigt blir det lätt väldigt mycket aviseringar om man är med i många team. Du har själv ansvaret att ställa in aviseringarna på ett sätt som gör att du håller dig uppdaterad kring vad som händer utan att bli stressad av notiser från systemet.

Du kan lära dig mer om aviseringar i avsnitt 7-11 i den här utbildningen på Hbglearns <https://helsingborg.infocaption.com/1212.guide?pageNumber=3>

Ta för vana att titta in i teamet SFF Chefer med jämna mellanrum så att du inte missar viktig information.

Bifogade filer

Det går fint att bifoga filer i teamet. Filer du bifogar till ett inlägg hamnar också under Filer i den aktuella kanalen. De kan då läsas av alla som är medlemmar i SFF Chefer.

Men håll ett par saker i minnet:

- Filerna får inte innehålla skyddsvärda uppgifter eftersom de så fort du lägger dem i Teams därmed lägger dem "i molnet". [Läs mer på SFFs intranät.](#)
- Du som lägger upp filen bestämmer om andra ska kunna redigera, kommentera eller bara läsa. Det påverkar hur andra i teamet kan dela med sig av dokumentet. Titta igenom avsnitt 2-4 i den här utbildningen på Hbglearns <https://helsingborg.infocaption.com/78.guide>

Så använder vi e-post

"Får jag aldrig använda mejlen?" tänker du. Jo det får du så klart. Men använd gärna Teams när du ska kontakta en kollega i Helsingborgs stad.

Använd alltid mejl när mottagaren inte jobbar i Helsingborgs stad.

När använder vi inte teamet SFF Chefer?

När information berör alla, alternativt en stor del av de anställda i förvaltningen utöver cheferna, använder vi SFFs intranät.

När vi vill diskutera en fråga använder vi andra team och/eller chattfunktionen i Teams. Eller tar upp det när vi träffas.

Hjälp och stöd

Känner du dig osäker på hur du jobbar i Teams finns det hjälp och stöd att få.

Via Hubben, som du kommer till om du klickar på stadens logotyp på startsidan för Teams, kommer du åt senaste nytt och utbildningar.

På [Hbglearns](#) finns utbildningar särskilt anpassade för oss på skol- och fritidsförvaltningen under SFFs utbildningskatalog

Prata med din Teamscoach. Du hittar en lista över alla aktuella coacher på Hubben. Välj "Hitta din coach" på förstasidan och scrolla neråt till listan över stadens förvaltningar. Där hittar du alla coacher fördelade på verksamhetsområde.