

Ärende **Lokalt kollektivavtal om verksamhetsanpassad arbetstidsmodell vid Kulturförvaltningen.**

Parter Helsingborgs stad samt DIK

Deltagande För Helsingborgs stad
Boris Olsson

För DIK
Yvonne Björkqvist
Lionel Rieloff

Justering Boris Olsson jämte Lionel Rieloff

§ 1

Med hänvisning till AB § 13 mom. 7 träffade parterna överenskommelse från AB § 13 mom. 5 och mom. 6f om lokalt kollektivavtal om verksamhetsanpassad arbetstidsmodell vid Kulturförvaltningen.

§ 2

De gemensamma utgångspunkterna för arbetstidsmodellen är att genom en flexibel arbetstidsförläggning skapa förutsättningar för en mer dynamisk och behovsanpassad verksamhet med ökad följsamhet mellan arbetstidsuttag och belastningsvariationer samt att ge den enskilde medarbetaren ökat inflytande över sin arbetstid. Planering av verksamheten och arbetet inom ramen för arbetstidsmodellen förutsätter ett ömsesidigt ansvar och bygger på förtroende mellan chef och medarbetare. Förläggning av arbetstiden ska ske med utgångspunkt från verksamhetens behov. Behovet av uttag av övertid och mertid ska minimeras.

Vid förläggning av arbetstiden ska arbetstidslagens och arbetsmiljölagens regler om dygnsvila, veckovila och raster alltid beaktas. Arbetsgivaren har alltid det yttersta ansvaret för att arbetstidsreglerna efterföljs.

De delar som enligt avtalet ska fastställas på arbetsplatsen ska ske i samverkan

§ 3

Begränsningsperiodernas längd och antal överenskommes på arbetsplatsen. Begränsningsperioden är maximalt 52 veckor.

§ 4

För varje begränsningsperiod ska arbetsgivaren lägga ett bemanningsschema, som anger den del av arbetstiden när medarbetaren måste vara i tjänst. Utifrån bemanningsschemat lägger varje medarbetare ett individuellt schema. För varje medarbetare ska finnas ett grundschema i vilket hela arbetstiden läggs ut.

CR

Grundschemats koefficienter används vid beräkning av sjukdom, semester och annan frånvaro.

§ 5

All tid som fullgörs i det individuella schemat ska registreras i tidredovisnings-systemet. Timmar som under- eller överstiger det totala timantalet enligt grundschemat utgör timbank, arbetstidssaldo.

Arbetstidssaldot får vid begränsningsperiodens slut variera inom ett intervall, som fastställs på varje arbetsplats, dock maximalt minus 40 timmar och plus 40 timmar. För deltidsanställd ska saldot stå i relation till sysselsättningsgraden.

Det är arbetsgivarens och medarbetarens gemensamma ansvar att arbetstidssaldot hamnar inom det fastställda intervallet vid begränsningsperiodens slut.

§ 6

Då saldot vid begränsningsperiodens slut avviker utöver fastställt intervall regleras saldot genom att plustid bortfaller utan ersättning och minustid föranleder löneavdrag motsvarande en 1/165-del av månadslönen per timme.

Om ett för högt minus- eller plussaldo uppkommit pga. förhållanden som medarbetaren inte kunnat styra över kan saldot, efter individuell prövning av arbetsgivaren, överföras till kommande begränsningsperiod.

Då medarbetaren slutar sin anställning regleras all plustid och all minustid genom löneutbetalning eller löneavdrag med motsvarande en 1/165-del av månadslönen per timme.

§ 7

Under förutsättning av att det finns plustid kan sammanhängande ledighet (hel-dagar) förläggas efter samråd med arbetsgivaren.

§ 8

Avtalet ger möjlighet att förlägga ordinarie arbetstid till högst två lätthelgdagar per kalenderår med bibehållet heltidsmått 40 timmar per vecka. Ersättning för sådan arbetstid på lätthelgdag kompenseras med 2 timmar till arbetstidssaldot per arbetad timme. Förläggning av arbetstid till lätt helgdag ska godkännas av arbetsgivaren.

§ 9

Ersättning för arbete på oönskad tid ersätts enligt bestämmelserna i AB. Om arbetsgivaren, efter att individuellt schema har fastställts, gör en ensidig ändring av bemanningsschemat ska det ske enligt bestämmelserna om ändrad arbetstidsförläggning i AB. Ersättning för mertid, övertid eller förskjuten arbetstid utgår endast efter beordring enligt AB:s bestämmelser.

§ 10

Införandet av arbetstidsmodellen ska ske enligt Samverkan Helsingborg.

CP

§ 11

Avtalet gäller från och med 2013-06-01 och tills vidare.

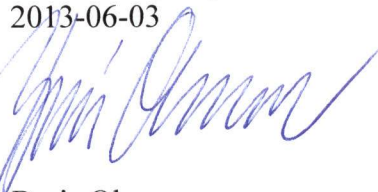
Avtalet följer KHA och har en ömsesidig uppsägningstid om 3 månader. Uppsägningen ska vara skriftlig.

§ 12

Förhandlingen förklaras avslutad 2013-05-31.

Justering

För Helsingborgs stad
2013-06-03



Boris Olsson

För DIK
2013-06-19



Lionel Rieloff

Bilaga 1.

Tillämpningsinstruktioner för arbetstidsmodellen.

(Inte en del av kollektivavtalet)

- Införandet av arbetstidsmodellen ska ske enligt Samverkan Helsingborg.
- Vid införandet ska rutiner och tidpunkter för schemaläggning, rapportering i medvind/självservice och storleken på arbetstidssaldot behandlas i samverkan. Vid långa begränsningsperioder ska även avstämningstillfällen bestämmas för uppföljning av höga plus- eller minussaldon. Övergripande information och analys av arbetstidssaldon ska ske enligt samverkanssystemet.
- Vid övergång till arbetstidsmodellen får medarbetarens aktuella kompsaldo överföras.
- Vid byte av arbetspass samt om arbetspasset och raster förlängs eller förkortas ska detta registreras i tidredovisningssystemet.
- Höga plus och minus saldon ska behandlas med berörda medarbetare vid avstämningstillfällena.
- Arbetsuppgifter kan efter överenskommelse med arbetsledningen förläggas till annan plats.
- Inför planerade ledigheter överstigande 6 månader, t ex föräldraledighet och studieledighet ska eftersträvas att arbetstidssaldot regleras till noll. Om detta inte är möjligt kan överenskommelse träffas mellan arbetsledningen och medarbetaren att saldot regleras genom att ersättning utbetalas alternativt löneavdrag görs motsvarande en 1/165-del av månadslönen per timme.