

Ärende **Lokalt kollektivavtal om verksamhetsanpassad arbetstidsmodell vid Kulturförvaltningen.**

Parter Helsingborgs stad samt Kommunal

Deltagande För Helsingborgs stad
Kristin Johansson
Boris Olsson
Sabina Husak (28 oktober 2015)
Hans-Börje Andersson (23 februari 2016)

För Kommunal
Sara Jönsson, ombudsman (28 oktober 2015)
Madléne Ekman, ombudsman (23 februari 2016)
Eva Breiner

Justering Kristin Johansson jämte Madléne Ekman

§ 1

Med hänvisning till AB § 13 mom. 7 träffade parterna överenskommelse från AB § 13 mom. 5 och mom. 6f om lokalt kollektivavtal om verksamhetsanpassad arbetstidsmodell vid Kulturförvaltningen.

§ 2

De gemensamma utgångspunkterna för arbetstidsmodellen är att genom en flexibel arbetstidsförläggning skapa förutsättningar för en mer dynamisk och behovsanpassad verksamhet med ökad följsamhet mellan arbetstidsuttag och belastningsvariationer samt att ge den enskilde medarbetaren ökat inflytande över sin arbetstid. Planering av verksamheten och arbetet inom ramen för arbetstidsmodellen förutsätter ett ömsesidigt ansvar och bygger på förtroende mellan chef och medarbetare. Förläggning av arbetstiden ska ske med utgångspunkt från verksamhetens behov. Behovet av uttag av övertid och mertid ska minimeras.

Vid förläggning av arbetstiden ska arbetstidslagens och arbetsmiljölagens regler om dygnsvila, veckovila och raster alltid beaktas. Arbetsgivaren har alltid det yttersta ansvaret för att arbetstidsreglerna efterföljs.

De delar som enligt avtalet ska fastställas på arbetsplatsen ska ske i samverkan.

§ 3

Begränsningsperiodernas längd och antal överenskommes på arbetsplatsen. Begränsningsperioden är maximalt 52 veckor.

§ 4

För varje begränsningsperiod ska arbetsgivaren lägga ett bemanningsschema, som anger den del av arbetstiden när medarbetaren måste vara i tjänst. Utifrån bemanningsschemat lägger varje medarbetare ett individuellt schema. För varje medarbetare ska finnas ett grundschema i vilket hela arbetstiden läggs ut. Grundschemas koefficienter används vid beräkning av sjukdom, semester och annan frånvaro.

§ 5

All tid som fullgörs i det individuella schemat ska registreras i tidredovisningssystemet. Timmar som under- eller överstiger det totala timantalet enligt grundschemas utgör timbank, arbetstidssaldo.

Arbetstidssaldot får vid begränsningsperiodens slut variera inom ett intervall, som fastställs på varje arbetsplats, dock maximalt minus 40 timmar och plus 40 timmar. För deltidsanställd ska saldot stå i relation till sysselsättningsgraden.

Det är arbetsgivarens och medarbetarens gemensamma ansvar att arbetstidssaldot hamnar inom det fastställda intervallet vid begränsningsperiodens slut.

§ 6

Då saldot vid begränsningsperiodens slut avviker utöver fastställt intervall regleras saldot genom att plustid bortfaller utan ersättning och minustid föranleder löneavdrag motsvarande en 1/165-del av månadslönen per timme.

Om ett för högt minus- eller plussaldo uppkommit pga. förhållanden som medarbetaren inte kunnat styra över kan saldot, efter individuell prövning av arbetsgivaren, överföras till kommande begränsningsperiod.

Då medarbetaren slutar sin anställning regleras all plustid och all minustid genom löneutbetalning eller löneavdrag med motsvarande en 1/165-del av månadslönen per timme.

§ 7

Under förutsättning av att det finns plustid kan sammanhängande ledighet (helldagar) förläggas efter samråd med arbetsgivaren.

§ 8

Avtalet ger möjlighet att förlägga ordinarie arbetstid till högst två lätthelgdagar per kalenderår med bibehållet heltidsmått 40 timmar per vecka. Ersättning för sådan arbetstid på lätthelgdag kompenseras med 2 timmar till arbetstidssaldot per arbetad timme. Förläggning av arbetstid till lätt helgdag ska godkännas av arbetsgivaren. Denna paragraf (§ 8) omfattar endast de medarbetare med arbetstidsmålet 40 timmar per vecka.

§ 9

Ersättning för arbete på obekvämtid ersätts enligt bestämmelserna i AB. Om arbetsgivaren, efter att individuellt schema har fastställts, gör en ensidig änd-

MEK.8

ring av bemanningsschemat ska det ske enligt bestämmelserna om ändrad arbetstidsförläggning i AB. Ersättning för mertid, övertid eller förskjuten arbetstid utgår endast efter beordring enligt AB:s bestämmelser.

§ 10

Införandet av arbetstidsmodellen ska ske enligt Samverkan Helsingborg.

§ 11

Avtalet gäller från och med 2016-03-15 och tills vidare.

Avtalet följer KHA och har en ömsesidig uppsägningstid om 3 månader. Uppsägningen ska vara skriftlig.

§ 12

Parterna enades om att en uppföljning av arbetstidsmodellen ska göras efter 6 månaders tillämpning och en utvärdering i januari 2017.

§ 13

Förhandlingen förklaras avslutad 2016-02-23.

Justering

För Helsingborgs stad
2016-02-29



Kristin Johansson

För Kommunal
2016-03-04



Madléne Ekman