

Bilaga till förhandlingsprotokoll 19/2014
--

Bilaga 1.

Tillämpningsinstruktioner för arbetstidsmodellen.

(Inte en del av kollektivavtalet)

- Införandet av arbetstidsmodellen ska ske enligt Samverkan Helsingborg.
- Vid införandet ska rutiner och tidpunkter för schemaläggning, rapportering i medvind/självservice och storleken på arbetstidssaldot behandlas i samverkan. Vid långa begränsningsperioder ska även avstämningstillfällen bestämmas för uppföljning av höga plus- eller minussaldon. Övergripande information och analys av arbetstidssaldon ska ske enligt samverkans-systemet.
- Vid övergång till arbetstidsmodellen får medarbetarens aktuella kompsaldo överföras.
- Vid byte av arbetspass samt om arbetspasset och raster förlängs eller förkortas ska detta registreras i tidredovisningssystemet.
- Höga plus och minus saldons ska behandlas med berörda medarbetare vid avstämningstillfällena.
- Arbetsuppgifter kan efter överenskommelse med arbetsledningen förläggas till annan plats.
- Inför planerade ledigheter överstigande 6 månader, t ex föräldraledighet och studieledighet ska eftersträvas att arbetstidssaldot regleras till noll. Om detta inte är möjligt kan överenskommelse träffas mellan arbetsledningen och medarbetaren att saldot regleras genom att ersättning utbetalas alternativt löneavdrag görs motsvarande en 1/165-del av månadslönen per timme.