

Ärende	Lokalt kollektivavtal om arbetstidsmodellen <i>Årsarbetstid</i> och arbetstidsmodellen <i>Rörlig arbetstid</i>
Plats	Stadshuset Helsingborg
Parter	Helsingborgs stad genom kommunstyrelsen och Kommunal
Närvarande För Helsingborgs Stad	Jörgen Britzén Boris Olsson
För Kommunal	Lars Friman Marie Nilsson Martin Sjösten
Justering	Jörgen Britzén och Lars Friman

§ 1 Innehåll

Parterna träffar lokalt kollektivavtal om arbetstidsmodell **Årsarbetstid** och arbetstidsmodell **Rörlig arbetstid** enligt bilagor.

§ 2 Gemensamma utgångspunkter

1. Arbetstidslagen och AB skall tillämpas - t ex vid semester eller annan ledighet sker frånvaroavdrag enligt AB - i de delar som inte regleras i detta avtal. Respektive arbetstidsmodell skall inom ramen för dessa regler i övrigt anpassas till den enskilda verksamhetens förutsättningar och behov.
2. Införandet och verksamhetens egna anpassningar av innehållet förutsätter förhandling enligt MBL § 11.
3. Arbetstagarens val att delta i arbetsmodellen ska vara frivilligt.
4. Arbetstagaren skall erbjudas önskad sysselsättningsgrad när denne arbetar enligt någon av arbetstidsmodellerna i detta avtal.
5. Arbetstagaren tillförsäkras minst 40 timmar till kompetensutveckling och hälsobefrämjande åtgärder som behandlats i utvecklingssamtalet och noterats i arbetstagarens individuella kompetensutvecklingsplan. Vanliga personalmöten skall inte inräknas i de 40 timmarna.

301 27

§ 3

Giltighet och uppsägning

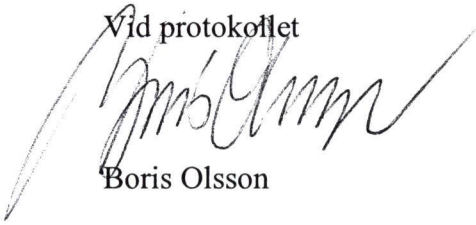
Överenskommelsen gäller från och med 2005-11-01 och tills vidare.
Avtalet har en uppsägningstid om 3 månader. Uppsägningen ska vara skriftlig.

§ 4

Avslutning

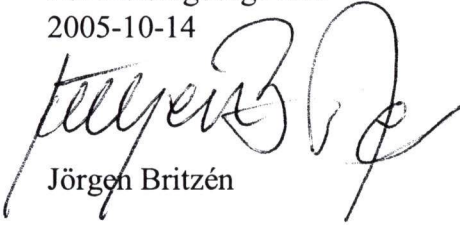
Förhandlingen förklaras avslutad 2005-10-14.

Vid protokollet

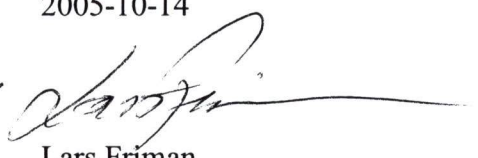

Boris Olsson

Justering

För Helsingborgs stad
2005-10-14


Jörgen Britzén

För Kommunal
2005-10-14


Lars Friman

Årsarbetstid

§ 1

De gemensamma utgångspunkterna för årsarbetstid är att genom en friare och mer flexibel arbetstidsförläggning möjliggöra en bättre anpassning till verksamhetens behov, samt att ge arbetstagarna ökad möjlighet att själv påverka sin egen arbetstidsförläggning. Härmed minimeras också behovet av uttag av övertid och mertid.

§ 2

Årsarbetstid fastställs utifrån de arbetstidsmått som gäller enligt avtal för respektive verksamhet. Årsarbetstiden är inklusive semester enligt AB 05.

Genomsnittlig veckoarbetstid	Årsarbetstid timmar
40,00	2007
38,25	1994
37,00	1929
35,00	1825

För deltidsanställd fastställs årsarbetstiden i proportion till sysselsättningsgraden.

§ 3

Årsarbetstiden bygger på en god balans mellan arbetstagarens önskemål och verksamhetens behov. Arbetstidsförläggningen gäller både dag och natt. Arbetstidens förläggning ska löpande följas upp av arbetstagaren och arbetsledningen så att arbetsuttaget fördelas jämt under kalenderåret.

§ 4

Arbetstagaren ansvarar tillsammans med arbetsledaren för att arbetstiden planeras utifrån verksamhetens behov samt att redovisning av arbetstiden sker så att arbetstagaren kan ta ansvar för sin egen arbetstid.

§ 5

Årsarbetstiden räknas ut i proportion till aktuellt årsarbetstidsmått. Riktpunkt per dag erhålles genom att dividera årsarbetstiden med 365. Vid kortare perioder än ett år multipliceras riktpunkt per dag med antal kalenderdagar för aktuell period.

Vid frånvaro såsom semester, tjänstledighet, föräldraledighet för vård av barn samt sjukdag görs avräkning av den årsarbetstiden med riktpunkt per dag multiplicerat med frånvaroperiodens samtliga dagar.

§ 6

Begränsningsperioden är 52 veckor beräknat på kalenderår eller annan period om 12 månader, som är lämplig för verksamheten.

Briz

Rörlig arbetstid

§ 1

Rörlig arbetstid är tid som ej är schemalagd. Den rörliga delen av anställningen består i att arbetstagaren är tillgänglig för arbete vid annans frånvaro och när omsorgsbehovet tillfälligt kräver extra resurser. Rörlig arbetstid kan även användas för egna utbildningsdagar, personalträffar och nödvändig introduktion.

§ 2

Omfattningen av den rörliga arbetstiden bygger på en god balans mellan arbetstagarens önskemål och verksamhetens behov.

§ 3

Arbetsledaren ansvarar tillsammans med arbetstagaren för att arbetstiden planeras utifrån verksamhetens behov samt att redovisning av arbetstiden sker så att arbetstagaren kan ta ansvar för sin egen arbetstid.

§ 4

Den rörliga arbetstiden räknas ut i proportion till aktuellt arbetstidsmått. Riktpunkt per dag erhålls genom att dividera den rörliga arbetstiden med 365. Vid kortare perioder än ett år multipliceras riktpunkt per dag med antal kalenderdagar för aktuell period.

§ 5

Anställningsavtalets sysselsättningsgrad (ordinarie tid och rörlig arbetstid) ligger till grund för beräkning av lön. Oavsett timmars rörlighet per månad utgår lön enligt arbetstagarens aktuella sysselsättningsgrad under perioden.

§ 6

Arbetstiden förläggs med minst 85 % av tjänstgöringsgraden på ett grundschema. Resterande tid skapar ett arbetstidssaldo som kan användas flexibelt utifrån verksamhetens behov. Denna tid skall registreras och redovisas.

Om arbetstagaren behöver arbeta enligt annat grundschema och fridagsförläggning, är den arbetstid som anges i det nya schemat ordinarie arbetstid. Tillsägelse om sådan ändring av arbetet ska lämnas snarast möjligt, dock senast enligt bestämmelserna i AB 05 § 13 mom 5.

briff

§ 7

Den rörliga arbetstiden registreras i ett arbetstidssaldo. Arbetstidssaldo är ett tillgodo-
dohavande (plussaldo) eller den tidsskuld (minussaldo) av ordinarie arbetstid, som
arbetstagaren har vid begränsningsperiodens slut i förhållande till den ordinarie ar-
betstiden.

Arbetstidssaldot får vid begränsningsperiodens slut variera inom en intervall, som
fastställs vid varje verksamhet (dock max -40 till +40). För deltidsanställd ska sal-
dot stå i relation till sysselsättningsgraden. Registreringen av tid i arbetstidssaldot
fastställs vid varje verksamhet. Det är arbetstagarens och arbetsgivarens gemen-
samma ansvar att se till att arbetstagarens arbetstidssaldo hamnar inom den av
verksamheten fastställda intervallen vid begränsningsperiodens slut.

Då arbetstagaren slutar sin anställning eller då arbetstidssaldot vid begränsningspe-
riodens slut avviker utöver fastställd intervall, regleras arbetstidssaldot genom lö-
neutbetalning eller löneavdrag motsvarande en 1/165-del av månadslönen per tim-
me.

§ 8

Begränsningsperioden utgörs av på arbetsplatsen överenskommen period, dock
maximalt 52 veckor.

brn 