



Rutin för årlig uppföljning av samverkan och systematiskt arbetsmiljöarbete

I Samverkan Helsingborg integreras verksamhet, medbestämmande, hälsa och arbetsmiljö som en naturlig del av verksamhetens vardag och utveckling. Medarbetarnas engagemang, kunskaper och kreativitet blir då en viktig förutsättning. Hälsa- och arbetsmiljöarbetet måste bedrivas både på kort och på lång sikt. En ständigt pågående utveckling förutsätter att arbetsgivaren i samverkan och utifrån ett verksamhetsperspektiv driver ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Det omfattar att på alla nivåer planera, styra, kontrollera och följa upp arbetet med hälsa och arbetsmiljö.

En övergripande uppföljning av samverkan och det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras en gång per år av stadens samverkansgrupper genom en webbenkät.

Syftet med uppföljningen är dels att säkerställa att förbättringar uppnås och att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt stadens arbetsgivarpolicy, Centralt samverkansavtal om samverkan och arbetsmiljö och föreskriften för systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1. Syftet är också att kontrollera att det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Helsingborgs stad genomförs på ett bra sätt. Resultatet av enkäten kommuniceras i förvaltningens samverkansgrupp och nämnd/styrelse samt redovisas i delårsbokslutet.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige ansvarar för att nämnder och styrelse bedriver sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning och Helsingborgs stads arbetsgivarpolicy med tillhörande plan för attraktiv arbetsgivare och framtagna arbetsmiljörutiner. Kommunfullmäktige godkänner den årliga upprättade sammanställningen gällande systematiskt arbetsmiljöarbete och fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter.

- Nämnd/styrelse ansvarar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet och fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter årligen följs upp på förvaltningsnivå.
- Förvaltningschef ska se till att resultatet av den årliga uppföljningen tas upp som anmälningsärendet i respektive nämnd/styrelse.
- HR-direktör informerar om resultatsammanställningen i HR-utskottet.
- I övrigt gäller rutin för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Omfattning

Rutinen omfattar alla deltagare i en samverkansgrupp i Helsingborgs stad.



Frågor om årlig uppföljning av samverkan och systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsgivarrepresentant och arbetsmiljöombud/facklig representant i samverkansgrupp erhåller en webbenkät av stadsledningsförvaltningens HR-avdelning i första kvartalet. Samtliga deltagare besvarar enkäten individuellt. Samverkansgruppen genomför sedan en uppföljning av enkätresultatet med hjälp av dialogfrågor.

En förvaltningsövergripande uppföljning av resultatet ska tas upp i respektive nämnd/styrelse som anmälningsärende.

Enkäten är uppdelad i fem huvudrubriker

- Samverkan
 - Kunskap om samverkan
 - Struktur och formalia
 - Inställning
 - Närvara och tid
- Policy och rutiner
 - Systematiskt kontrollerar att de åtföljs
 - OSA-mål
- Kunskap om arbetsmiljön
 - Kunskap om risker
 - Vilka föreskrifter (AFS) gäller
 - Allvarliga risker (skriftliga instruktioner)
 - Använda företagshälsovård vid behov
- Undersökning av arbetsmiljön
 - Riskbedömer inför förändringar
 - Regelbundet undersöker arbetsförhållanden och bedömer risker
 - Arbetsskade- och tillbudshantering
- Åtgärda arbetsmiljön
 - Direkta åtgärder alternativt skriftlig handlingsplan
 - Kontroll av genomförda åtgärder

Påståenden ställs i form av en webbenkät med svarsalternativen *Instämmer helt, Ganska väl, Inte så väl, Inte alls och Vet ej/Ingen åsikt*. Under varje påstående finns möjlighet till fritext.