

PULSMÄTNING

Lathund

Maj 2023



Pulsmätningar i Helsingborgs Stad

- Med Pulsmätning menar vi en mätning som ansvarig chef eller lokal administratör initierar
- Mätningen kan omfatta en eller flera befintliga organisatoriska enheter. Man kan också skapa nya enheter, parallellt med den ordinarie strukturen, för att göra en mätning i andra konstellationer än de befintliga. Detta kallar vi Projekt
- En pulsmätning kan vara en enstaka mätning eller bestå av flera upprepade mätningar/pulsar
- Frågorna i pulsmätning kan du styra själv. Välj frågor ur medarbetarenkäten och/eller skapa helt egna frågor

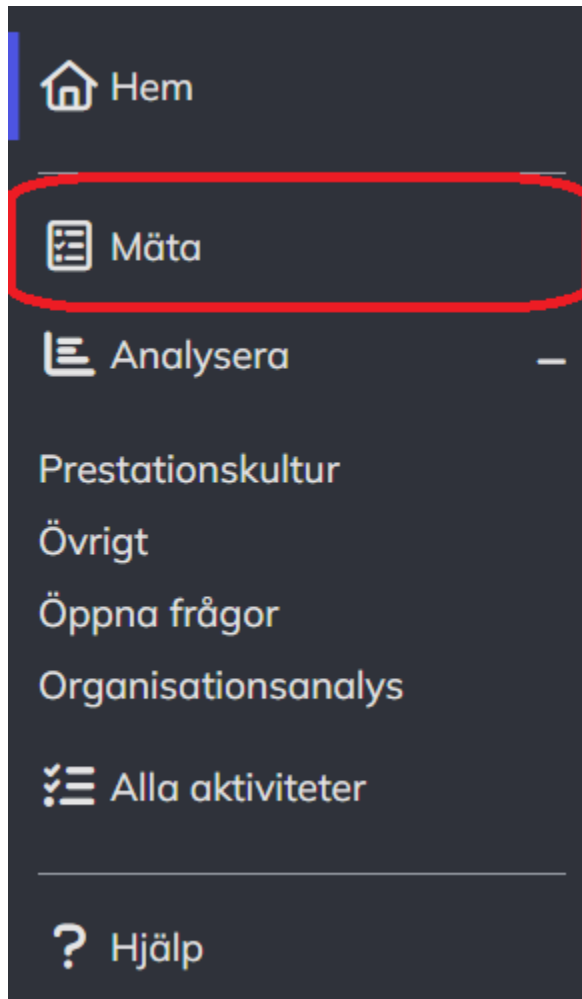
När passar en Pulsmätning?

- För att följa upp aktiviteter och åtgärder – När gruppen utifrån arbetet med medarbetarenkäten har bestämt vilka områden de vill arbeta med kan en pulsmätning innehållande frågorna inom det aktuella området vara ett sätt att följa arbetets effekt.
- För att få ett utgångsläge – Om gruppen sammansättning är ny, till exempel efter en omorganisation, kan pulsmätningen användas för att få ett nytt utgångsläge baserat på de 37 basfrågorna som är förutsättning för ett hållbart medarbetarskap.
- Inför medarbetarsamtal – Genom att skicka ut en pulsmätning inför en period av medarbetarsamtal kan du som chef be dina medarbetare att individuellt reflektera över några frågeställningar som du vill ta upp i medarbetarsamtalet.
- Inför verksamhetsdialog – Håll samtalet om era utvecklingsmöjligheter och aktiviteter levande genom att skicka ut en pulsmätning inför er verksamhetsdialog, APT, verksamhetsmöte eller annat forum där frågorna är aktuella.

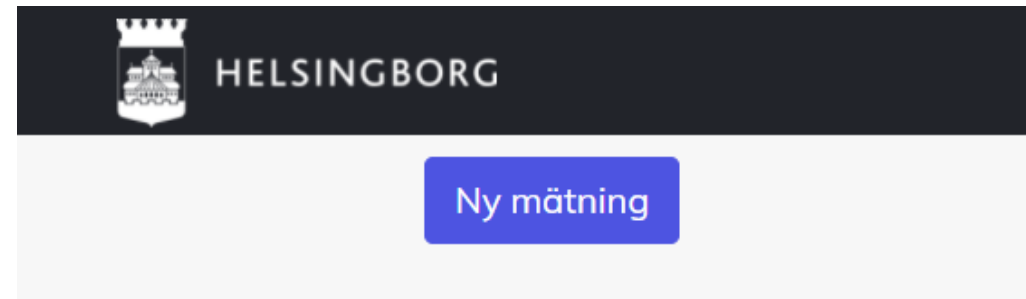
Ordinarie enhet/enheter eller projekt?

- Vill du göra en mätning i ditt/dina team, t ex för att stämma av hur de områden ni arbetat med efter medarbetarenkäten har utvecklat sig, ska du välja att göra en mätning i den ordinarie strukturen
- Om du vill göra en mätning med deltagare från flera organisatoriska enheter är det smidigast att skapa ett projekt där du själv väljer vilka personer som ska delta
- Den största skillnaden mellan ordinarie enheter och projektenheter, är att de ordinarie enheterna uppdateras löpande avseende medlemmar vilket INTE projekten gör. Projekten är “fredade” från uppdateringar vilket innebär att du själv måste ta bort och lägga till personer i dina projektenheter
- I bägge fallen gäller att det måste vara minst tre personer i enheten/projektet för att frågeformuläret ska kunna besvaras. För att analysera ett resultat måste det finnas minst tre svar

Skapa en pulsmätning i ordinarie enheter



- När du vill göra en mätning i din ordinarie enhet/enheter enligt organisationsstrukturen går du till Mäta-sidan och klickar på Ny mätning



- Om du är chef för flera enheter, se till du har valt rätt roll när du startar



Steg 1: välj deltagare

Välj deltagare

Välj formulär

Skapa mätning

Klicka på enhetens namn för att se deltagare

Välj/Ta bort enhet

☐ Peters enhet

John Eriksson john.eriksson@agerus.se

pelle.fryklund@agerus.se pelle.fryklund@agerus.se

Peter Brusquini peter.brusquini@agerus.se

Lägg till en deltagare

☐ Emmas enhet

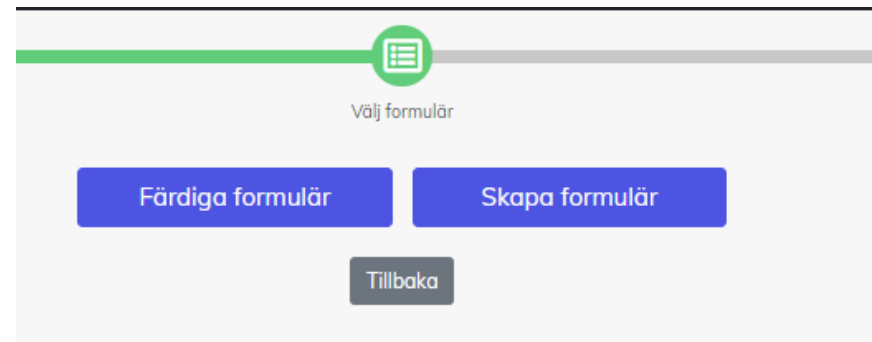
☐ Nisses enhet

Tillbaka Nästa

- Välj enheter som ska vara med i mätningen genom att bocka i rutan
- Bocka ur rutan för att ta bort enheter som inte ska vara med
- Klicka på enhetens namn för att se vilka personer som är registrerade på enheten
- Ta bort personer som inte ska delta, och lägg till personer som ska delta

- Du kan bara lägga till personer som redan är inlästa i systemet från Personec P

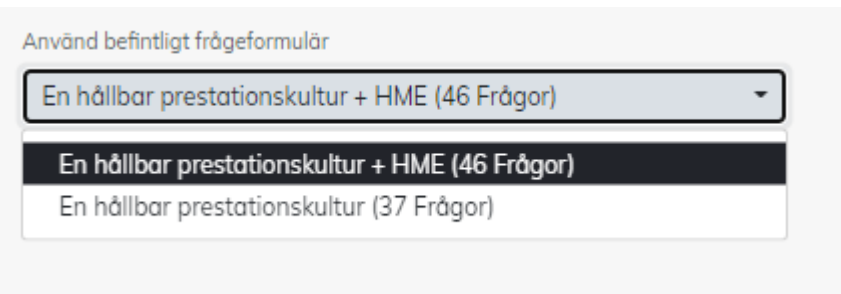
Steg 2: välj formulär - färdigt



Välj formulär

Färdiga formulär Skapa formulär

Tillbaka



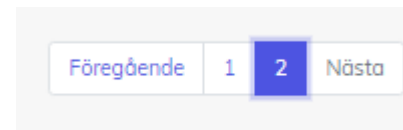
Använd befintligt frågeformulär

En hållbar prestationskultur + HME (46 Frågor)

En hållbar prestationskultur + HME (46 Frågor)

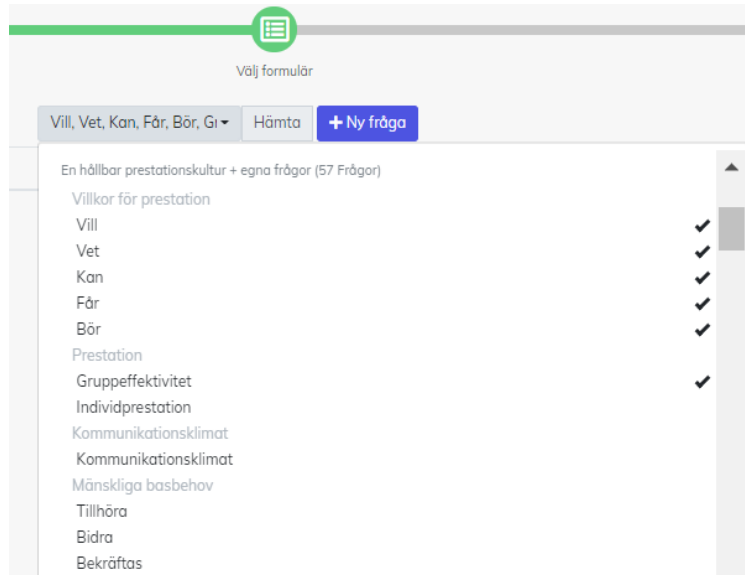
En hållbar prestationskultur (37 Frågor)

- Välj ett färdigt formulär eller skapa ett eget formulär
- Det finns två förberedda formulär att välja mellan:
 - ett med frågorna i En hållbar prestationskultur samt de nio HME-frågorna
 - ett med enbart En hållbar prestationskultur
- Ingående frågor visas på sidan
- För att se HME-frågorna, klicka på 2 eller Nästa nere till höger:



Föregående 1 2 Nästa

Steg 2: välj formulär – skapa eget



- Ge formuläret ett namn. Det kommer att sparas under Färdiga formulär om du vill använda samma formulär igen längre fram
- Välj frågeområde i tabellen och klicka på Hämta
- Välj om du vill ta bort någon/några frågor i formuläret. OBS! Om du vill jämföra med resultatet för ett frågeområde i medarbetarenkäten, t ex Vill, ska du INTE ta bort några frågor i det området. Om du gör det kan inte resultatet för området jämföras. Jämförelse kan dock göras för de frågor som du valt att ta med
- Det går att ändra ordningen i  orna inom ett frågeområde med
- Om du vill lägga till en eller flera egna frågor, välj Ny fråga och följ instruktionerna.

Vill du ställa egna frågor? Här är några tips

- Öppna frågor med fritextsvar tar längre tid att besvara och kan upplevas som svårare att svara på. Använd därför inte för många frågor av detta slag i en enkät, en eller två öppna frågor är lagom.
- Tänk på att inte fråga om två saker i en fråga då vet du inte vad respondenten faktiskt tycker till om. Om du skulle använda dig av påståendet "Våra APT och vårt nyhetsbrev är bra" är det svårt för respondenten att besvara frågan för man vet inte vilket man ska fokusera sitt svar på. Då är det svårt att använda resultatet som en överblick för ert fortsatta arbete.
- Det kan vara bra att ange en tidsperiod för respondenten att förhålla sig till. Exempelvis, "Under den senaste månaden har vi genomfört..." det ger er en avgränsning för er fortsatta dialog som kan vara bra för att hänga upp dialogen på.
- Ställ konkreta, icke-ledande och neutrala frågor. Neutrala frågor innebär att de inte ska vara ledande, då det kan påverka svaret. Exempel på en ledande fråga "Varför gillar du inte digitala möten?" – frågan förutsätter och leder respondenten in i tanken om att hen inte gillar digitala möten.

Steg 3: skapa mätning

Namn på mätning

Namn

Startdatum 2021-12-01 Slutdatum 2021-12-15

Förinställt språk Svenska / Swedish

Välj nedan om mätningen ska upprepas

Upprepa mätning efter 30 dagar Uppprepningar 1

Aldrig

En dag

En vecka

Två veckor

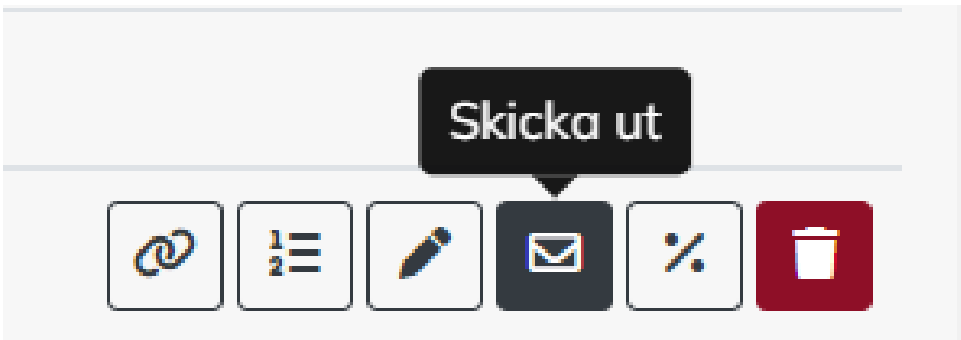
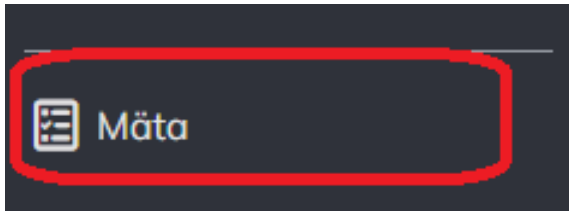
30 dagar

60 dagar

Tillbaka Skapa mätning

- Ge mätningen ett namn. Inkludera gärna månad och år i namnet, t ex Uppföljning, Maj 2023 eller Pulsmätning 1, April 2023. Det underlättar när det finns många mätningar att studera längre fram
- Ange när mätningen ska skickas ut och sista dag att besvara den
- Om du vill upprepa mätningen, välj hur många pulsar du vill ska gå ut. Datum för dessa pulsar går att ändra längre fram
- Klicka på Skapa mätning. Den är nu skapad och du tas till Mäta-sidan där mätningen ligger överst i tabellen

Skicka ut mätningen



- När startdatum för mätningen är inne kan du göra utskicket
- Gå till Mäta-sidan. Längst ut till höger i tabellen finns ett antal kontroller. Klicka på kuvert-symbolen för att göra ditt utskick

Skicka ut mätningen, forts

Respondenter ☒ Välj alla

Meddelande till respondenter

Ämnesrad

Dialog om hållbar prestation

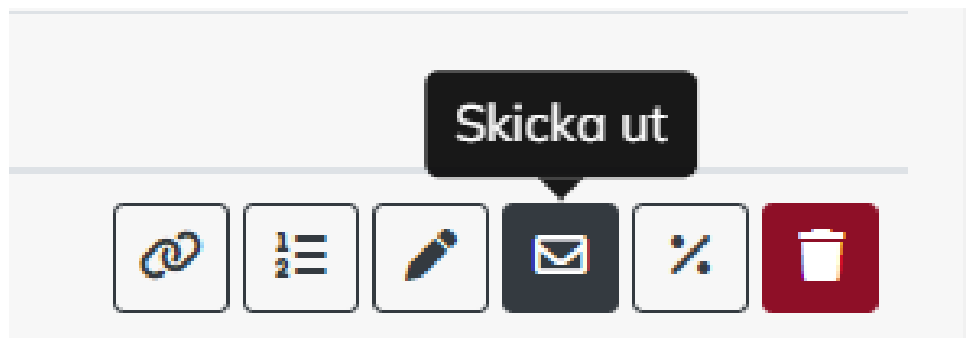
Mejltext

Tillbaka

Skicka

- Alla respondenter är förbockade. Bocka ur en respondent som *inte* ska vara med
- Formulera meddelandet till deltagarna. Se till att länken kommer med. Normalt placeras symbolen för länken, %LINK%, i slutet av meddelandet
- Granska och skicka ut

Påminnelse



- Gå till Mäta-sidan och välj Skicka ut
- Klicka på Skicka under Påminnelse och följ stegen. Utskicket går endast till de som inte redan svarat

Nytt utskick

Visa 10 rader

Sök:

Datum	Skickat av	Antal mottagare	Påminnelse
2023-02-03	Peter Brusquini	3	Skicka

Visar 1 till 1 av totalt 1 rader

Föregående 1 Nästa

Förlänga svarstid, lägga till/ta bort deltagare

Mätningar för Peters enhet

Visa 10 rader

Sök:

Namn	↑↓	Skapad av	↑↓	Antal enheter	↑↓	Datum	↑↓	Status	↑↓	Förslag	
Uppföljning mars 2023		Peter Brusquini (Peters enhet)		3		2023-06-15 - 2023-06-29		Planerad		0	Hantera mätning 

- Med kontrollen *Hantera mätning* kan slutdatum ändras samt deltagare tas bort och läggs till, även under pågående mätning.

Förlänga svarstid, lägga till/ta bort deltagare

Startdatum 2023-01-20 Slutdatum 2023-02-05

Peters enhet

John Eriksson - john.eriksson@agerus.se	-
pelle.fryklund@agerus.se	-
Peter Brusquini - peter.brusquini@agerus.se	-

Lägg till en deltagare

- Ändringar av deltagarna kommer att slå igenom på samtliga planerade och pågående mätningar på enheten. Endast den som skapat mätningen kan göra förändringar
- Glöm inte att Spara ändringarna innan du lämnar sidan

Tillbaka

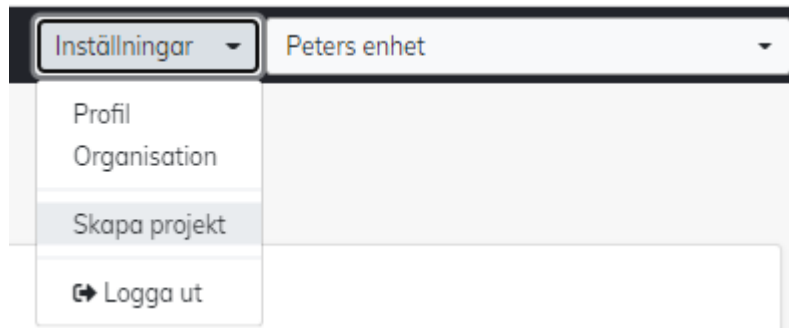
Spara

Uppdatering av organisationen

Mätningar för Peters enhet						
Visa 10 rader		Sök:				
Namn	Skapad av	Antal enheter	Datum	Status		
Pulsmätning 1 April-Dec 2022	Peter Brusquini (Peters enhet)	1	2022-07-09 - 2022-07-23	Planerad		
Pulsmätning 1 April-Dec 2022	Peter Brusquini (Peters enhet)	1	2022-05-26 - 2022-06-09	Planerad		
Pulsmätning 1 April-Dec 2022	Peter Brusquini (Peters enhet)	1	2022-04-12 - 2022-04-26	Planerad		

- En mätning med tre pulsar ser ut så här på Mäta-sidan. Varje puls blir således en egen mätning som kan hanteras separat avseende datum och deltagare
- Enheten/enheterna som deltar är “fredade” från de löpande uppdateringarna som automatiskt görs av organisation och personal från och med EN VECKA innan mätningen/pulsen startar och under tiden den pågår
- När pulsen är avslutad uppdateras dock organisationen automatiskt igen vilket gör att personer du manuellt eventuellt tog bort eller lade till i samband med att mätningen/pulsen skapades nu kommer tillbaka eller försvinner. Du behöver alltså se över deltagarna igen inför den kommande pulsen
- Tänk på att du måste skicka ut planerade mätningar när startdatum är inne

Skapa en pulsmätning i ett “projekt”



VÅRT NYA PROJEKT

Ansvarig



- När du vill göra en mätning i ett team utanför den ordinarie organisationsstrukturen ska du först skapa ett projekt
- Den som skapar ett projekt blir Ansvarig (chefsrollen)
- När du skapat projektet tas du automatiskt till Hemsidan för projektet vilket anges till vänster på sidan
- Projektet fungerar som en vanlig enhet och återfinns i rullistan över dina roller/enheter. Här växlar du mellan projektet och din ordinarie enhet



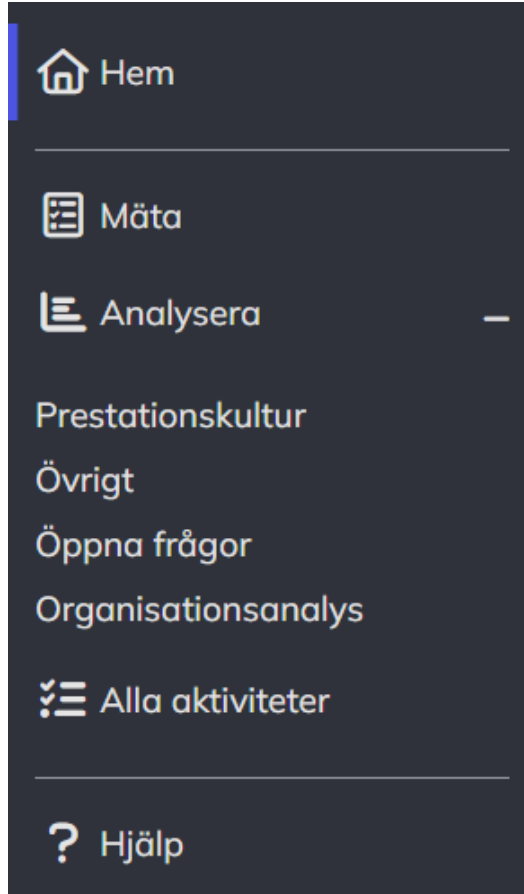
- Gå till Mäta-sidan för att skapa mätningen

Skapa en pulsmätning i ett “projekt”

The screenshot shows a web interface for creating a pulse measurement project. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Välj deltagare' (selected, indicated by a green circle and line), 'Välj formulär' (indicated by a grey circle and line), and 'Skapa mätning' (indicated by a grey circle and line). Below the progress bar, there is a list of projects. The first project is 'Vårt nya projekt' with a green plus icon on the left and a trash icon on the right. Below this list, there is a button labeled 'Lägg till en deltagare'. At the bottom, there are two buttons: 'Tillbaka' (grey) and 'Nästa' (blue).

- Den enda skillnaden jämfört med föregående process är att det inte finns några medlemmar i ditt projekt från start, du måste själv lägga in dem. Alla personer som är inlästa i systemet är valbara som deltagare. Tänk på att du måste ha minst tre personer i projektet för att få ett resultat
- Medlemmarna i ditt projekt påverkas inte av uppdateringar av organisationen, varför du själv alltid måste lägga till och ta bort personer i dina projekt

Analysera resultatet från en pulsmätning



- Övriga sidor i systemet fungerar på samma sätt som för medarbetarenkäten
- Om du gör en pulsmätning i den ordinarie strukturen finns resultatet på den enheten som du kommer åt genom organisationsstrukturen på Analyssidan. Den senast gjorda mätningen laddas per default på sidan
- Gör du däremot en pulsmätning i ett projekt måste du först byta roll och därefter hittar du resultatet på Analyssidan
- Resultatet för egna frågor hittar du på sidan Övrigt, förutom svar på ev Öppna frågor som har en egen sida

Bra att känna till

- Om en chef slutar och en ny chef tillträder i en viss enhet, så tar nya chefen över allt som pågår i enheten inklusive pågående mätningar.
- En överordnad chef kommer åt underliggande chefers/enheters pågående mätningar och kan göra ändringar i dem. Det är bra om det blir ett vacuum då en chef slutar innan en ny chef tillträtt. Detsamma gäller en Admin under förutsättning att Admin är inlagd ovanför enheten i hierarkin.



www.agerus.com · info@agerus.se · 021 490 05 90
Kopparbergsvägen 6, 722 13, Västerås