

Nivåstruktur- Handläggare med myndighetsutövning



Modellen ska ge både medarbetare och chef en tydlighet om vilken nivå medarbetaren befinner sig på och vilka ökade prestationer som förväntas för att ta sig vidare till nästa.

Med nivåstrukturen som hjälp kan medarbetare och chef vid medarbetarsamtalet gemensamt göra konkreta överenskommelser om kompetensutveckling och kompetenshöjande insatser, som en del i medarbetarplanen.

Nivåstrukturen är även en hjälp och ett stöd vid det utvärderande lönesamtalet där både medarbetare och chef utvärderar arbetsinsatsen under det gångna året utifrån medarbetarplanen, verksamhetens mål, resultat och utveckling.

Handläggare med myndighetsutövning

NIVÅ - UPPLÄRANDEFAS

Grundläggande färdigheter med stöd av handledare/mentor
Lära sig hantera alla system och navigera i organisationen
Börjar få kännedom om vad som förväntas av mig i arbete
Börjar ta egna initiativ
Lär sig rutiner, processer och tillämpar dem med stöd av kollegor
Börjar hitta sin roll i enheten
Arbetar med kundens fokus

NIVÅ - BEHÄRSKA YRKET

Mentor för nyanställda
Hanterar och har ordning på givna processer och rutiner inom området
Arbetar mer självständigt och behärskar alla system
Börjar ta sidouppdrag
Arbetar mer självständigt och förmågan att prioriterar inom sin tjänst har utvecklats
Deltar i utvecklingsarbete och är insatt i verksamhetens mål och uppdrag
Har lärt sig att strukturera och prioritera sitt arbete
Börjar bidra med att lyfta juridiskt intressanta frågeställningar
Börjar arbeta kostnadseffektivt inom sitt ansvarsområde
Börjar analysera, se helheter och samband
Börjar att arbeta med det långsiktiga och strategiska perspektivet utifrån uppdraget
Börjar bidra till förbättra verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet

NIVÅ - FÖRDJUPAD KOMPTENS

Handleder studenter
Arbetar självständigt kan prioritera inom sitt uppdrag samt stödjer kollegor
Förstår den juridiska processen och bidrar med att utveckla teamets juridiska kunskap
Arbetar kostnadseffektivt inom sitt ansvarsområde
Har förmågan att analysera, se helheter och samband
Ser helheten för verksamheten och sin profession- delar med sig och driver förbättringsarbete
Har en hög förmåga att arbeta med det långsiktiga- och strategiska perspektivet utifrån uppdraget
Bidrar till att förbättra verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet

NIVÅ - AVANCERAT ARBETE

Driver projekt i verksamhetsplanen och för förvaltningen
Har hög kompetens i den juridiska processen och hur de olika lagrummen samspelar samt vägleder kollegor i juridiska komplexa frågeställningar
Har hög förmåga att analysera, se helheter och samband
Tar stort ansvar för enhetens professionella utveckling
Hög förmåga att arbeta självständigt och kostnadseffektivt inom sitt uppdrag samt vägleder andra att göra detsamma
Är särskilt skicklig på att arbeta med det långsiktiga- och strategiska perspektivet utifrån uppdraget
Är särskilt skicklig på att förbättra verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet



HELSINGBORG