

# Nivåstruktur- Handläggare utan myndighetsutövning



Modellen ska ge både medarbetare och chef en tydlighet om vilken nivå medarbetaren befinner sig på och vilka ökade prestationer som förväntas för att ta sig vidare till nästa.

Med nivåstrukturen som hjälp kan medarbetare och chef vid medarbetarsamtalet gemensamt göra konkreta överenskommelser om kompetensutveckling och kompetenshöjande insatser, som en del i medarbetarplanen.

Nivåstrukturen är även en hjälp och ett stöd vid det utvärderande lönesamtalet där både medarbetare och chef utvärderar arbetsinsatsen under det gångna året utifrån medarbetarplanen, verksamhetens mål, resultat och utveckling.

# Handläggare utan myndighetsutövning

## NIVÅ - UPPLÄRANDEFAS

Grundläggande färdigheter med stöd av handledare/mentor  
 Lära sig hantera alla system och navigera i organisationen  
 Börjar få kännedom om vad som förväntas av mig i arbete  
 Börjar ta egna initiativ  
 Lär sig rutiner, processer och tillämpar dem med stöd av kollegor  
 Börjar hitta sin roll i arbetsgruppen  
 Arbetar med kundens fokus

## NIVÅ - BEHÄRSKA YRKET

Mentor för nyanställda  
 Hanterar och har ordning på givna processer och rutiner inom området  
 Arbetar mer självständigt och behärskar alla system  
 Börjar ta sidouppdrag  
 Arbetar mer självständigt och förmågan att prioriterar inom sin tjänst har utvecklats  
 Deltar i utvecklingsarbete och är insatt i verksamhetens mål och uppdrag  
 Har lärt sig att strukturera och prioritera sitt arbete  
 Börjar arbeta kostnadseffektivt inom sitt ansvarsområde  
 Börjar analysera, se helheter och samband  
 Börjar att arbeta med det långsiktiga och strategiska perspektivet utifrån uppdraget  
 Börjar bidra till förbättra verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet

## NIVÅ - FÖRDJUPAD KOMPTENS

Arbetar självständigt och kan prioritera inom sitt uppdrag samt stödjer kollegor  
 Har förståelse för de lagar och regler som styr ens arbete  
 Har förståelse för avgränsning mot andra verksamhetsdelar  
 Arbetar kostnadseffektivt inom sitt ansvarsområde  
 Har förmågan att analysera, se helheter och samband  
 Ser helheten för verksamheten och sin profession- delar med sig och driver förbättringsarbete  
 Har en hög förmåga att arbeta med det långsiktiga- och strategiska perspektivet utifrån uppdraget  
 Bidrar till att förbättra verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet

## NIVÅ - AVANCERAT ARBETE

Driver projekt i verksamhetsplanen och för förvaltningen  
 Har hög förmåga att analysera, se helheter och samband  
 Tar stort ansvar för enhetens professionella utveckling  
 Hög förmåga att arbeta självständigt och kostnadseffektivt inom sitt uppdrag samt vägleder andra att göra detsamma  
 Är särskilt skicklig på att arbeta med det långsiktiga- och strategiska perspektivet utifrån uppdraget  
 Är särskilt skicklig på att förbättra verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet



HELSINGBORG