

Nivåstruktur- HSL-personal



Modellen ska ge både medarbetare och chef en tydlighet om vilken nivå medarbetaren befinner sig på och vilka ökade prestationer som förväntas för att ta sig vidare till nästa.

Med nivåstrukturen som hjälp kan medarbetare och chef vid medarbetarsamtalet gemensamt göra konkreta överenskommelser om kompetensutveckling och kompetenshöjande insatser, som en del i medarbetarplanen.

Nivåstrukturen är även en hjälp och ett stöd vid det utvärderande lönesamtalet där både medarbetare och chef utvärderar arbetsinsatsen under det gångna året utifrån medarbetarplanen, verksamhetens mål, resultat och utveckling.

HSL-personal

NIVÅ - UPPLÄRANDEFAS

Grundläggande färdigheter med stöd av handledare/mentor
 Lära sig hantera alla system
 Börjar skapa trygga relationer till anhöriga och omvårdnadspersonal
 Börjar få kännedom om vad som förväntas av mig i arbete
 Börjar ta egna initiativ
 Lär sig rutiner och tillämpar dem med stöd av kollegor
 Börjar hitta sin roll i teamarbetet
 Arbetar med kunden i fokus

NIVÅ - BEHÄRSKA YRKET

Handleder omvårdnadspersonal
 Arbetar aktivt med att skapa trygga relationer till anhöriga
 Hanterar och har ordning på givna processer och rutiner inom området
 Arbetar mer självständigt och behärskar de administrativa systemen
 Skapar och upprätthåller relationer för samverkan samt deltar i nätverk
 Förmågan att omsätta teori till praktik har utvecklats
 Arbetar mer självständigt och förmågan att prioriterar inom sin tjänst har utvecklats
 Deltar i utvecklingsarbete och är insatt i verksamhetens mål och uppdrag
 Har ett ekonomiskt förhållningssätt inom sitt ansvarsområde
 Börjat arbeta proaktivt
 Tar initiativ till uppföljning och utvärdering

NIVÅ - FÖRDJUPAD KOMPTENS

Fungerar som stöd för mindre erfarna kollegor
 Arbetar självständigt kan prioritera inom sitt uppdrag
 Har en fördjupad kunskap i omvårdnadsrutinerna
 Tar eget ansvar och bidrar till utvecklingsarbete, verksamhetens mål och aktiviteter
 Tar eget ansvar för sin professionella utveckling
 Är väl förtrogen i lagar, avtal, kvalitetsarbete och kvalitetsregister
 Arbetar kostnadseffektivt inom sitt ansvarsområde
 Arbetar proaktivt
 Är en ambassadör för yrket och för sin verksamhet i alla sammanhang
 Har förmågan att analysera, se helheter och samband
 Har förmåga att motivera och engagera andra
 Högt förmåga att individanpassa handledning av omvårdnadspersonal
 Anpassar och förhåller sig till olika parter perspektiv i teamarbetet
 Handleder studenter

NIVÅ - SÄRSKILT YRKESSKICKLIG

Driver projekt i verksamhetsplanen och för förvaltningen
 Ser helheten för verksamheten och sin profession- delar med sig och driver förbättringsarbete
 Har en hög förmåga att kompetensutveckla omvårdnadspersonal
 Förstår forskningsprocessen – tar eget initiativ till att arbeta evidensbaserat
 Fungerar som stöd för kollegor i svåra och komplexa ärenden – är mentor till mindre erfarna kollegor och studenter
 Har hög förmåga att analysera, se helheter och samband
 Har hög förmåga att samarbeta och samverka med andra aktörer (från förvaltning till Regionen)
 Högt förmåga att anpassa och förhålla sig till olika parter perspektiv i teamarbetet
 Har hög förmåga och kompetens att arbeta proaktivt
 Tar stort ansvar för sin och enhetens professionella utveckling
 Högt förmåga att arbeta självständigt och kostnadseffektivt inom sitt uppdrag



HELSINGBORG