

Organisation

Helsingborgs stad
Emelie Borgström

Avtal

Livsmedelsanalyser

LIVSMEDELSANALYSER

Diarienummer DU 427/22
Startdatum 2024-01-01
Slutdatum 2025-12-31

Köpare: Inköpsenheten

Avtalsansvarig Emelie Borgström
Organisationsnummer 212000-1157
Adress Inköpsenheten
Postnummer 251 89
Postort Helsingborg
Land SWEDEN
Telefon 042-103794
Mobiltelefon 042-103794
E-postadress Emelie.Borgstrom@helsingborg.se

Leverantör: Synlab Analytics & Services Sweden AB

Kontaktperson Raymond Roliana
Organisationsnummer 556152-0916
Adress Box 1083
Postnummer 58110
Postort LINKÖPING
Land SWEDEN
Telefon 0406728900
Mobiltelefon 0736338308
E-postadress raymond.koliana@sgs.com

Organisation

Helsingborgs stad
Emelie Borgström

Avtal

Livsmedelsanalyser

1 Allmänt om avtalet

1.1 Avtalets parter

Detta avtal har upprättats mellan Helsingborgs stad (212000-1157), (nedan benämnd köparen) och leverantören, tillsammans benämnda parterna.

1.2 Avtalsomfattning

Avtalet omfattar analystjänster avseende livsmedel och dricksvatten. Syftet med förfrågan är att säkerställa att laboratoriet inom utsatt tid ska leverera kvalitetssäkrade analysresultat, som därefter kan användas som pålitliga beslutsunderlag.

Ramavtalets takvolym är 700 000 kronor. När takvolym för avtalet har uppnåtts upphör detta att gälla. Dock kvarstår leverantörens förpliktelser avseende garantiåtaganden och leveransvillkor för de beställningar som gjorts på avtalet.

1.3 Avtalshandlingar

Avtalet består av nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de i följande rangordning:

1. Kompletteringar till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Offertförfrågan med kompletteringar
4. Offert

1.4 Avtalstid

Avtalstiden är 2024-01-01-2025-12-31.

När takvolym för avtalet har uppnåtts upphör detta att gälla. Dock kvarstår leverantörens förpliktelser avseende garantiåtaganden och leveransvillkor för de beställningar som gjorts på avtalet.

1.5 Förlängning

Om köparen inte säger upp avtalet sex (6) månader innan avtalstidens utgång förlängs detta med ett (1) år i taget, dock längst till och med 2027-12-31.

1.6 Underleverantör

Leverantören ansvarar för underleverantörens arbete såsom för eget arbete. Leverantören har inte rätt att anlita underleverantör utan köparens skriftliga godkännande. Även byte av underleverantör kräver skriftligt godkännande av köparen. I offerten redovisade underleverantörer är att betrakta som godkända, såvida köparen inte angett annat.

Begreppet underleverantör omfattar även eventuella underkonsulter, andra bolag inom samma koncern samt eventuellt användande av fakturerings-/factoringbolag.

Leverantören ansvarar för att underleverantör fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Om en underleverantör brister i sina skyldigheter enligt lag och avtal så kan en sådan brist komma att anses vara ett väsentligt åsidosättande av leverantörens skyldigheter enligt avtalet.

1.7 Viljeinriktning

Parterna är medvetna om att avtalet inte kan reglera samtliga frågeställningar och händelser som kan tänkas uppkomma till följd av en ständig utveckling och förändrade förhållanden. Parterna strävar efter att anpassa sig till de nya förhållanden som kan uppstå under avtalstiden för att på så sätt tillgodose varandras ändrade förutsättningar och behov. Avtalet bygger på ömsesidigt förtroende mellan parterna.

1.8 Överlåtelse

Leverantören har inte rätt att överlåta uppdrag eller rätten till betalning för uppdraget. Avtalet får ej överlåtas helt eller delvis på annan fysisk eller juridisk person utan köparens skriftliga medgivande. Om leverantören blir uppköpt eller verksamheten på annat sätt övergår till annan äger köparen rätt att frånträda avtalet.

1.9 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast ske genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för båda parter.

2 Genomförande

Organisation
Helsingborgs stad
Emelie Borgström

Avtal
Livsmedelsanalyser

2.1 Genomförande av uppdrag

Genomförande av uppdrag ska ske i enlighet med offertförfrågan, offert samt detta avtal.

Leverantören ska vid genomförande av uppdrag följa alla lagar, förordningar och föreskrifter och allmänna råd som utfärdats av statliga, regionala och kommunala myndigheter som från tid till annan är tillämpliga på uppdraget eller som på annat sätt berör leverantören vid genomförande av uppdraget.

Leverantören ska genomföra alla delar av uppdraget fackmannamässigt och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som köparen har anledning att förvänta sig av ett välrenommerat företag i branschen.

Parterna ska hålla varandra underrättade om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdraget.

2.2 Samarbete

Leverantören ska genomföra uppdrag självständigt utifrån givna förutsättningar men i nära samarbete med beställaren. När överenskommelse om genomförande av uppdraget träffats kommer uppdraget att inledas med en genomgång av uppdragsförutsättningarna. När så behövs ska förutsättningarna presenteras vid ett möte mellan parterna.

Leverantören ska kunna samarbeta med andra av beställaren anlitade leverantörer.

2.3 Sekretess

Parterna förbinder sig att iaktta sekretess i enlighet med gällande lagstiftning rörande alla uppgifter om varandras verksamhet, som på grund av detta avtal erhålls kännedom om. Leverantören och dennes arbetstagare såväl som eventuella underentreprenörers arbetstagare omfattas vid utförandet av detta uppdrag av den sekretess och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) eller annan lagstiftning och de får således inte röja eller utnyttja sekretessbelagda uppgifter som de fått kännedom om.

Leverantören samt eventuella underleverantörer ska utbilda och skriftligen erinra sin personal om denna tystnadsplikt. Ansvar för detta ligger på leverantören.

Sekretessen gäller även efter det att uppdraget i fråga upphört.

2.4 Försäkringar

Leverantören ska under avtalstiden ha samtliga handlingar och andra databärande media rörande uppdraget samt de tillgångar som tillhör beställaren förvarade på ett tryggt sätt. Dessa ska vara försäkrade mot brand, inbrott och liknande händelser.

Leverantören ska under avtalstiden samt ett (1) år efter avtalets upphörande hålla en ansvarsförsäkring som täcker eventuella skadeståndsanspråk från köparen. Köparen accepterar lägst 10 miljoner kronor i ansvarsbelopp.

Leverantören ska på begäran från köparen visa upp bevis som styrker att lämpligt försäkringsskydd finns. Om representant för köparen framställt krav på skadestånd ska leverantören utan dröjsmål lämna in en skadeanmälan till sin försäkringsgivare.

2.5 Språk

All kommunikation i uppdraget, muntlig som skriftlig, ska ske på svenska språket. Alla handlingar som upprättas ska vara på svenska språket.

2.6 Avbeställning

Beställaren har rätt att när som helst avbeställa ej utförda delar av uppdraget. Sker sådan avbeställning ska beställaren dock utge ersättning till leverantören för redan utfört arbete och för nedlagda ersättningsgilla kostnader.

2.7 Slutförande av uppdrag

Uppdraget är, om inget annat avtalats, slutfört när uppdragsresultatet redovisats på det sätt parterna kommit överens om.

3 Krav på tjänst

3.1 Ackreditering av analyser

Samtliga analyser angivna i Pris- och artikelbilagan bör vara ackrediterade. I de fall beställaren har behov av en ackrediterad analys och leverantören inte kan utföra en ackrediterad analys förbehåller sig staden rätten att anlita en annan leverantör.

Organisation

Helsingborgs stad
Emelie Borgström

Avtal

Livsmedelsanalyser

3.2 Transportmaterial och följesedlar

Leverantören ska kostnadsfritt leverera erforderligt material för provtagning av avtalade tjänster, såsom

- material anpassat för provtagning och analys, exempelvis burkar, påsar, diffusionstäta påsar och flaskor
- transportemballage, exempelvis kartonger, kuvert, kylväskor som säkerställer att prover transporteras vid korrekt temperatur
- följesedlar
- tydliga instruktioner om det för specifika analyser krävs extra förbehandling, specifika provmängder eller särskild försiktighet vid provtagningen
- tydliga instruktioner på hur provtagningen ska göras. Instruktionerna ska skickas på begäran av beställaren
- etiketter med streckkoder eller annat system som gör att proverna enkelt kan märkas och identifieras. Information om kundnummer ska framgå av etiketterna.

Instruktioner ska vara på svenska.

3.3 Katalog

Leverantören ska kostnadsfritt tillhandahålla en katalog där minst följande ingår

- analyspaket
- pris per paket, i enlighet med offert
- leverantörens analysbeteckning
- övriga analyser
- beskrivning av nödvändiga provtagningskärl och eventuell specialhantering av proverna vid efterfrågad provtagning.

Katalogen ska vara staden tillhanda senast vid avtalsstart.

3.4 Kundtjänst och rådgivning

Beställaren ska kostnadsfritt ha tillgång till kundtjänst som ska vara behjälplig vid frågor om

- fakturering
- logistik
- provtagning
- provförvaring
- val av analysmetoder och analysparametrar
- utvärdering av analysresultatet.

Kundtjänst ska vara kontaktbar under kontorstid, klockan 08.00-16.00.

Leverantören ska tillhandahålla kontaktpersoner med expertis inom det avtalade området. Leverantören ska ange namn, telefonnummer och e-postadress till angivna kontaktpersoner vid avtalsskrivning.

All kommunikation med kundtjänst ska ske på svenska.

3.5 Analysresultat

Analysresultaten ska behandlas konfidentiellt.

- Beställaren ska kunna ta del av provsvar och preliminära provsvar.
- Leverantören ska under hela avtalstiden kostnadsfritt tillhandahålla en webbtjänst.
 - Leverantören ska erbjuda inloggning/konto per avdelningsnivå.
 - Analysprotokoll ska kunna hämtas digitalt i PDF-format och i excel-format.
 - Webbtjänsten ska ha en sökfunktion som möjliggör sökning på rapportnummer, provtagningsdatum.
 - Provsvar och rapporter ska kunna sökas tillbaka under hela avtalsperioden.
 - Leverantören ska fyra (4) månader efter avtalsslut radera all data rörande staden.

Leverantören ska kostnadsfritt via e-post skicka analyssvaren i PDF-format och i excel-format. Leverantören ska även, på begäran av beställaren, skicka analys svar med brev till provtagningsstället.

Analysrapporten ska, förutom resultat- och projektinformation, ange följande:

- Osäkerhetsmarginal.
- Provets ankomsttid och temperatur.
- Vilken tid analysen startades.
- Bedömningsgränser och riktvärden, i den mån det finns.

3.6 Ej analyserbara prov

Leverantören ska via telefon eller mejl omedelbart informera beställaren om ett prov inte är analyserbart.

Vid omprov där beställaren är orsak till att provet inte kan analyseras ska orsak till omprov anges vid meddelande om ny provtagning och eventuell extra analyskostnad, exklusive moms, framgå på fakturan.

Organisation

Helsingborgs stad
Emelie Borgström

Avtal

Livsmedelsanalyser

3.7 Rabattsats övriga analyser

Utöver i offertens offererade priser på enskilda analyspaket ska en rabatt för övriga analyser erbjudas. Rabattsatsen ska vara 10 procent på leverantörens officiella prislista.

Majoriteten av de analyser som beställs kommer att bestå av analyser som listas i Pris- och artikelbilagan. Staden bedömer att övriga analyser endast kommer att utgöra en liten del av den beställda volymen.

Leverantörens officiella prislista ska lämnas in i samband med avtalstecknandet.

3.8 Beställning

Beställaren ska som minimum kunna lämna beställning av provhämtning och analys fram till och med klockan 12.00 måndag till torsdag och till och med 11.30 fredagar. Beställningar ska kunna göras via telefon och e-post alternativt webb.

Beställaren ska kunna beställa provmaterial via telefon och e-post alternativt webb. Provmaterial beställt av Måltidsservice ska lämnas direkt till verksamheternas kök.

Beställaren ska vid samtliga former av beställningar, utom med följesedel, erhålla en orderbekräftelse alternativt ett felmeddelande i elektronisk eller skriftlig form.

3.9 Hämtning och transport av prover

Leverantören ska ansvara för hämtning av prover. Vid hämtning ska ansvaret för provet övergå till leverantören. Hämtning och transport av prover ska ingå i priset.

Miljöförvaltningen

Hämtning av prover ska ske hos Miljöförvaltningen, Henckels torg 4, Helsingborg. Hämtning ska ske samma dag som beställaren lämnar beställning, om inte annat avtalas i det enskilda fallet.

Hämtning av prover:

- måndag-torsdag mellan klockan 15.00-16.00
- fredag mellan klockan 14.00-15.00.

Stadens köksverksamheter

Stadens måltidsservice tar prover för analys vid behov. Leverantören ska hämta prover från respektive enhets kök mellan klockan 07.00-14.30.

Förskolor och skolor med kök uppger adress vid beställning av provtagning, cirka 40 stycken.

3.10 Svarstid

Analysresultaten ska behandlas konfidentiellt. Analysresultat och analysrapport ska rapporteras från laboratoriet till beställaren samma dag som analysen är färdig.

3.11 Akuta prover

Leverantören ska vid akuta situationer hämta prover och utföra analyser även utanför ordinarie arbetstid, det vill säga måndag till fredag efter klockan 16.00 och innan klockan 08.00, samt lördag, söndag och helgdagar.

Leverantören ska i bilaga Pris- och artikelbilaga ange ersättning för hämtning och analys utanför ordinarie arbetstid. Jour-telefonnummer ska anges vid avtalstecknandet.

3.12 Provresultat utanför gräns- eller riktvärde

I de fall resultatet på provet är utanför specificerad gräns- och/eller riktvärde ska analysresultaten omedelbart rapporteras till beställaren/provtagningsstället per telefon eller e-post.

I de fall salmonella påvisas i analyser med Miljöförvaltningen som avsändare, offentlig provtagning, ska salmonellastammar omedelbart skickas till nationellt referenslaboratorium för serotypning och resultatet av typningen ska återrapporteras till Miljöförvaltningen.

Organisation

Helsingborgs stad
Emelie Borgström

Avtal

Livsmedelsanalyser

3.13 Årlig sammanställning**Livsmedelsverket**

Leverantören ska kostnadsfritt rapportera en årlig sammanställning av Miljöförvaltningens offentliga provtagning av livsmedel och dricksvatten direkt till Livsmedelsverket.

Staden

Leverantören ska kostnadsfritt erbjuda Måltidsservice, Skol- och fritidsförvaltningen och miljöförvaltningen årliga sammanställningar av samtliga prover tagna av verksamheterna.

3.14 Spara isolat

Isolat för detekterade mikroorganismer ska sparas vid utbrotsutredningar om beställaren särskilt har efterfrågat det. Isolat ska kunna sparas även om ett externt laboratorium på uppdrag av leverantören har utfört analysen.

Vid smittspårning och utbrott förbehåller sig staden rätten att vända sig till annat laboratorium.

3.15 Förvaring av prover

Leverantören ska spara och förvara prover för eventuell reanalys eller som referensprov vid ny provtagning. Proverna ska kostnadsfritt förvara minst tio (10) dagar från det att provet inkom till leverantören. Leverantören ska med sakkunskap förvara stadens prover.

3.16 Krishanteringsplan

Leverantören ska ha arbete och rutiner avseende krishantering i en krishanteringsplan.

Dokumenterad krishanteringsplan ska minst innehålla

- ansvar och roller
- åtgärder som ska vidtas vid krissituation
- hur leverans upprätthålls.

4 Ersättning**4.1 Pris**

Pris enligt offert.

Alla priser är exklusive mervärdesskatt.

I pris ska provberedningsavgift och samtliga kostnader för provkär, emballage, utskick ingå. Arbetskostnad, logi, rese- och traktamentskostnader, utbildningsmaterial eller övriga kostnader som uppdraget kräver ska ingå. Hämtning och transport av prover ska ingå i priset.

Inga tillkommande avgifter oavsett benämning godkänns.

4.2 Prisjustering

Fast pris gäller ett (1) år från avtalets början. Priserna får därefter justeras en gång per år med den årliga förändringen av Statistiska Centralbyråns (SCB) prisindex Producentprisindex för tjänster (TPI), preliminära siffror, efter SPIN 2015, avdelning M, undergrupp Tjänster avseende teknisk provning och analys.

Bas är Kvartal 2, K2.

Skriftlig begäran om omförhandling ska påkallas senast två (2) månader före gällande priser får justeras. Samtliga kostnader för uppdraget ska vara inräknade.

Retroaktiva prisjusteringar godkänns inte.

Möjligheter till omförhandling ska finnas om förutsättningarna ändras i väsentligt avseende. I det fall då överenskommelse om justerade priser inte kan träffas av parterna, gäller senast avtalade priser till dess ny överenskommelse träffats. Under eventuell uppsägningstid gäller den senast träffade överenskommelsen.

Om avtalat prisindex upphör under avtalstiden förbehåller sig köparen rätten att ersätta detta med annat, likvärdigt prisindex.

Organisation

Helsingborgs stad
Emelie Borgström

Avtal

Livsmedelsanalyser

4.3 Prisfil

Leverantören ska fylla i en Excel-fil enligt angivet format nedan.

Vid fakturering av tjänsterna i prislistan ska samma artikelnummer användas och pris debiteras i samma enhet. Prisfilen ska levereras senast två (2) veckor innan avtalets startdatum. Vid ändringar i det avtalade sortimentet ska en ny prisfil levereras senast två (2) veckor innan ändringen träder i kraft.

Kolumn A: Prislistkod. Organisationsnummer-avtalsnummer.

Kolumn B: Leverantörskod. Leverantörens organisationsnummer.

Kolumn C: Avtalskod. Avtalskod framgår i avtalet.

Kolumn D: Startdatum. Datum när priset började gälla enligt avtal. Skrivs i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD.

Kolumn E: Slutdatum. Datum när priset upphör att gälla enligt avtal. Skrivs i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD.

Kolumn F: Artikelnummer.

Artikelnummer ska vara en unik identifikationsbeteckning för varje tjänst bestående av siffror, bokstäver och bindestreck eller en kombination av dessa. Fältet med identifikationsbeteckningen får inte innehålla tomma mellanslag. Finns tjänsten att beställa i olika utförande ska varje utförande ha olika identifikationsbeteckningar.

Kolumn G: Pris. Pris per fakturerad enhet exklusive moms.

Tjänstens pris per enhet utan moms i svenska kronor (om ingen annan valuta upphandlats).

Kolumn H: Valutakod. SEK.

4.4 Fakturering

Faktura ska ställas till adress som angivits i samband med beställningen och ska vara tydligt specificerad med information om levererad produkt/tjänst, artikelnummer, antal och pris. Faktura ska innehålla en beställarreferens (fyra bokstäver plus fyra siffror, till exempel heka1003) så att beställaren/mottagaren av fakturan enkelt går att identifiera. För mer detaljerad information se bilaga Information om e-faktura.

Avtalsnummer, 80357, för det avtal fakturan avser ska anges i ett av fakturans extrafält.

Betalning sker i svenska kronor (SEK). Faktureringsavgifter eller andra administrationsavgifter får inte förekomma.

Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen. En framställan om krav på betalning avseende dröjsmålsränta eller förseningsersättning enligt inkassokostnadslagen jämkas till 0 svenska kronor (SEK) om inte krav på betalning framställs senast 120 dagar efter det att rätten till dröjsmålsränta eller rätten till förseningsersättning uppstod.

4.5 Betalningsvillkor

Betalning sker 30 dagar efter godkänt uppdrag och godkänd mottagen faktura.

4.6 Elektronisk faktura

Leverantören ska från och med avtalsstart sända fakturor som e-faktura. Uppfylls inte kraven på e-faktura utgår ett vite om 350 kronor för varje felaktig faktura.

Utformning av e-faktura

Köparen använder ett system för analys av köparens alla inköp. Alla inköp kategoriseras genom att texten på varje rad på varje faktura läses och därefter matchas. För att inläst information ska bli korrekt krävs att varje avtalad tjänst har ett unikt artikelnummer. Exempelvis ska varje typ av tjänst som erbjuds ha ett unikt artikelnummer. Den enhet priset avser ska också framgå av fakturan, är det timmar priset avser ska timmar anges i enhetsfältet på e-fakturan.

Förutom ovanstående ska e-fakturan utformas enligt vad som står i:

[Information om e faktura./https://foretagare.helsingborg.se/upphandling/e-faktura-till-helsingborgs-stad/](https://foretagare.helsingborg.se/upphandling/e-faktura-till-helsingborgs-stad/)

E-fakturans utformning och innehåll ska godkännas av köparen. PDF-faktura är inte ett giltigt format för e-fakturering till köparen och accepteras inte. Testfaktura ska skickas till avtalsansvarig för godkännande.

Om leverantören inte sänder godkända e-fakturor är det att anse som ett väsentligt kontraktsbrott och kan föranleda hävning av avtalet.

4.7 Rätt att hålla inne betalning

Har beställaren krav på grund av att uppdraget inte är genomfört på överenskommet sätt har beställaren rätt att hålla inne så mycket av betalningen som motsvarar kravet.

5 Fel, försening och förtida upphörande

Organisation

Helsingborgs stad
Emelie Borgström

Avtal

Livsmedelsanalyser

5.1 Fel eller brist

Köparen är skyldig att utan dröjsmål reklamera fel eller brist i den levererade tjänsten. Vid fel eller brist är leverantören skyldig att omgående vidta rättelse. Skulle leverantören inte vidta rättelse inom tio (10) arbetsdagar äger beställaren rätt att på leverantörens bekostnad åtgärda felet eller bristen. Beställaren äger även rätt att häva beställningen om leverantören inte åtgärdat det uppkomna felet eller bristen inom ovan angiven tidsfrist.

Beträffande fel som består i att hämtning uteblir, analysresultatet blir felaktigt eller där levererade prover blir förstörda och detta inte beror på köparen, ska leverantören på egen bekostnad omgående, på begäran från köparen, göra förnyad analys samt stå för köparens merkostnad för ny provtagning.

Köparen äger rätt att häva avtalet om fel eller brist i en levererad tjänst är av väsentlig betydelse för avtalsförhållandet. Vid hävning av avtalet på grund av fel eller brist i en levererad tjänst gäller en uppsägningstid om 14 dagar.

Köparen äger också rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om leverantören vid upprepade tillfällen inte förmår leverera i enlighet med överenskomna kvalitetskrav. Vid hävning äger leverantören rätt till ersättning för utfört arbete om resultatet har ett värde som motsvarar arbetsinsatsen.

Utöver vad som stadgas ovan äger beställaren rätt till skadestånd för den skada som beställaren åsamkats på grund av felet eller bristen.

5.2 Försening

Om rapportering av analysresultat inte kan ske enligt avtal ska leverantören, utan dröjsmål, skriftligen meddela beställaren detta.

Vid försening av analysresultat utgår ett vite motsvarande

- a) fem (5) procent av provets analyspris för varje påbörjad arbetsdag som förseningen varat om överenskommen leveranstid varit högst tre (3) arbetsdagar, eller
- b) fem (5) procent av provets analyspris för varje påbörjad arbetsvecka som förseningen varat om överenskommen leveranstid varit längre än tre (3) arbetsdagar.

För det fall särskild överenskommelse om förseningsavgifter ej träffats, får förseningsavgifterna ej överstiga 15 procent av provets analyspris. Förseningsavgifter utgår aldrig i de fall där beställaren har gett upphov till förseningen.

Beställaren äger rätt att häva köpet om leveransförseningen är av väsentlig betydelse för beställaren. Hävning får avse den del av leveransen som beställaren på grund av förseningen inte kan använda.

Vid upprepade leveransförseningar äger köparen rätt att häva avtalet till omedelbart upphörande.

Vid hävning äger leverantören rätt till ersättning för utfört arbete.

Beställaren äger rätt att istället för vite begära skadestånd motsvarande den verkliga skadan som uppstått på grund av förseningen.

5.3 Miljökrav försening och vite

Senast tre (3) månader efter avtalsstart ska leverantören inkomma med en plan till köparen. Planen ska beskriva hur leverantören avser att arbeta för att minimera klimatpåverkan vid transporter.

Om leverantören inte uppfyller krav enligt angivna tidpunkter äger köparen rätt till vite om 5 000 kr per påbörjad månad, maximalt 20 000 kronor.

Organisation

Helsingborgs stad
Emelie Borgström

Avtal

Livsmedelsanalyser

5.4 Förtida upphörande

Vardera part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet, om den andra parten ställer in betalningarna eller annars kan antas ha kommit på obestånd eller om motparten inte följer tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser.

Ett väsentligt åsidosättande av parts skyldigheter enligt avtalet föreligger exempelvis (listan är inte uttömmande)

- om part vid upprepade tillfällen inte lever upp till förutsättningarna i ingånget avtal och inte vidtar rättelse inom skälig tid enligt skriftlig begäran,
- det framkommer att leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1-3 §§ LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen eller om leverantören hamnar i en sådan situation under avtalstiden,
- om leverantören brister i registrering för F-skatt,
- om leverantören får en rating under 40 enligt Creditsafe kan köparen säga upp avtalet till omedelbart upphörande om inte leverantören på annat sätt kan visa att företaget har en god finansiell och ekonomisk ställning.

Oavsett om avtalet sägs upp eller inte ska vardera part gottgöras skada som uppkommit genom avtalsbrott enligt ovan. Leverantören ansvarar för samtliga skador som orsakas av leverantören eller annan som leverantören ansvarar för.

Part har vidare alltid rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om

- avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU,
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå avtalet, allvarigt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen.

6 Uppföljning och statistik**6.1 Uppföljning**

Under hela avtalstiden har köparen rätt att göra uppföljning avseende samtliga krav i detta avtal. Leverantören ska aktivt medverka vid uppföljning och bistå med det material som köparen efterfrågar och behöver för att genomföra uppföljningen.

6.2 Uppföljningsmöte

Leverantören ska kostnadsfritt medverka vid uppföljningsmöten under avtalstiden. Såväl köparen som leverantören kan vara sammankallande. Parterna ska ha en god dialog och båda parter ska vara väl förberedda till mötena.

6.3 Statistik

Leverantören ska, på begäran, kostnadsfritt upprätta statistik över levererade tjänster. Statistiken ska anges per tjänst och tjänstens värde i tre (3) nivåer;

- per kund/beställare (inklusive leveransadress)
- per juridisk person och
- de upphandlande myndigheterna totalt.

Statistiken ska levereras elektroniskt till köparen, i Excelformat.

7 Övrigt**7.1 Marknadsföring**

Enligt Lag (1978:800) om namn och bild i reklam får leverantören inte, utan köparens skriftliga medgivande, använda köparen som referens i syfte att marknadsföra sig själv.

7.2 Kampanj

Under avtalstiden får leverantören inte bedriva kampanjer eller dylikt som är riktade mot köparens beställare och avser tjänster som inte är del av det avtalade sortimentet.

7.3 Force majeure

Part är inte skyldig att fullgöra sina åtaganden om fullgörandet hindras på grund av arbetskonflikt, av myndighet utfärdade bestämmelser, krig eller annat förhållande av liknande slag som part inte råder över eller inte kunnat förutse. Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv vidtar, eller av köparen bedöms vara orsak till sådan konflikt.

7.4 Tvist

Svensk rätt ska tillämpas på detta avtal. Tvist mellan köparen och leverantören med anledning av ingånget avtal ska avgöras av svensk domstol med Helsingborgs tingsrätt som första instans.

Organisation

Helsingborgs stad
Emelie Borgström

Avtal

Livsmedelsanalyser

7.5 Vid avtalets upphörande

Vid avtalets upphörande ska säljaren slutföra pågående uppdrag och ställa de uppgifter om verksamheten som köparen har behov av till köparens förfogande. Under slutförande gäller detta avtal i tillämpliga delar.

För att säkerställa att övergången blir så smidig som möjligt är leverantören skyldig att medverka vid ett eventuellt leverantörsbyte.

7.6 Avtalets ikraftträdande

Detta avtal reglerar de villkor som gäller generellt för avtalet i sin helhet. Villkoren i detta avtal ska gälla i oförändrat skick. Ytterligare punkter kan tillkomma.

Avtalet träder i kraft efter att det undertecknats av båda parter.

7.7 Två exemplar

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Underskrift

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit varsitt exemplar.

Köpare

Ort och datum:

Leverantör

Ort och datum:

Namnförtydligande:
Befattning:

Namnförtydligande:
Befattning:

Underskriftssida

Dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer som är listade nedan.

Detta dokument med sin elektroniska underskrift gäller som självständig handling och uppfyller EU-krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering (exempelvis Adobe Acrobat Reader) eller med Knowits valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, så följer inte de elektroniska underskrifterna med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.