



Miljönämndens delegeringsordning

Innehållsförteckning

1	Principer för beslut med stöd av delegeringsbestämmelser	3
1.1	Innebörd	3
1.2	Vidaredelegering	3
1.3	Anmälan	3
1.4	Förbud mot delegering	4
1.5	Andra begränsningar	4
1.6	Handläggningen	4
1.7	Vad är beslut	4
1.8	Miljönämndens arbetsinstruktion	4
1.9	Faktisk verksamhet	4
1.10	Attestreglemente	4
1.11	Giltighet	5
2	Delegeringsbestämmelser för miljönämnden	5
2.1	Ärenden som är brådskande	5
2.2	Beslut inom styrande processer	5
2.3	Beslut inom stödprocesser	5
2.4	Beslut inom miljöbalken	7
2.5	Beslut inom livsmedelslagstiftningen	9
2.6	Beslut inom övrig lagstiftning	11

Beslutat av: Miljönämnden

Datum: 22 juni 2016 § 69

Reviderad: 26 april 2018, § 47, 31 januari 2019, § 9

Dokumentet gäller för: Miljönämnden

1 Principer för beslut med stöd av delegeringsbestämmelser

1.1 Innebörd

Det framgår av kommunallagen att en nämnd har rätt att delegera till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta åt miljönämnden. När beslutet är fattat är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande, eller under vissa förutsättningar genom omprövning enligt 27 § förvaltningslagen. Chef eller nämnd kan alltså inte ändra ett delegerat beslut som fattats av delegat.

Miljönämndens beslutanderätt har på vissa punkter delegerats, dessa punkter tas upp i miljönämndens delegeringsordning (se kapitel 2, kolumn 1, "delegerade uppgifter"). Delegeringen gäller alla slags beslut inom miljönämndens verksamhetsområde i enlighet med miljönämndens reglemente.

Det finns inget tvång att fatta beslut. Som delegat har du alltid rätt att hänskjuta beslutsfattandet till närmaste chef med delegering. Rätten för viss tjänsteperson att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie. Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

1.2 Vidaredelegering

Nämndens delegeringsuppdrag avseende miljödirektören har kompletterats med rätt för denne att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Miljödirektörens beslut om att vidaredelegera vissa uppgifter specificeras i miljöförvaltningens *delegeringsförteckning* (se kapitel 2, kolumn 2 "förteckning över vidaredelegering"). Förteckningen över vidaredelegering ska läsas som ett register över vilka befattningshavare som har att var för sig besluta i respektive ärende; den som angivits överst ska i första hand sökas och den som därefter angivits ska sökas i andra hand och så vidare. Se vidare i interna rutiner. Beslut om vidaredelegering, alltså ändringar i delegeringsförteckningen, ska inte anmälas till nämnden.

1.3 Anmälan

Enligt kommunallagen ska den nämnd som delegerat beslutanderätten även besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegeringsbestämmelser ska anmälas till nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. För de beslut som inte överklagas enligt förvaltningslagen utan enligt kommunallagen innebär anmälan till nämndens protokoll att tiden för överklagande börjar löpa. Utgångspunkten är dagen då bevis om protokollets justering anslås på kommunens officiella anslagstavla.

Miljönämnden har beslutat att merparten av de slutliga beslut som innebär förelägganden och förbud mot någon enskild ska anmälas till varje sammanträde genom förteckningar. Beslut under handläggningen återrapporteras i vissa fall till



miljödirektören och i andra fall inte alls. Avgiftsbeslut återrapporteras inte. Se förteckning över hur anmälan ska ske i kapitel 2, kolumn 3, "anmälan".

1.4 Förbud mot delegering

Beslut i principiella ärenden får inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

1.5 Andra begränsningar

Om kommunfullmäktige, nämnden eller kommunstyrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska de följas. Delegaten ska se till att nödvändiga anslag finns för de kostnader som kan bli följden av beslutet.

1.6 Handläggningen

Delegaten ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag tas fram. Vid behov ska samråd ske med avdelningschef.

Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärenden där hen är jävig.

1.7 Vad är beslut

Kännetecknande för ett beslut är bland annat att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden, bedömningar och ta ställning till olika alternativ samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

1.8 Miljönämndens arbetsinstruktion

Delegeringsordningen innehåller en lista över olika typer av beslut som är delegerade till viss befattning. Den kompletteras av miljönämndens *arbetsinstruktion* som fördelar ansvarsområden mellan olika befattningar inom förvaltningen. Om en fråga inte är delegerad ska beslut fattas av nämnden.

1.9 Faktisk verksamhet

Beslut (rättslig verksamhet) ska jämföras med verkställighet av beslut (faktisk verksamhet) som automatiskt ankommer på förvaltningen utan beslut om delegering. Ansvarsfördelning för förvaltningsåtgärder framkommer av individuella uppdragsbeskrivningar, interna processer och rutiner.

1.10 Attestreglemente

Delegeringsbeslut ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska transaktioner och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter.



Regler om attesträtt finns i attestreglementet för Helsingborgs stad. I attestreglementet anges hur attestering ska gå till. Vem som har attesträtt bestäms utifrån den attestberättigades arbetsuppgifter och organisatoriska tillhörighet.

1.11 Giltighet

Denna delegering gäller tills det att den ändras eller återkallas.

2 Delegeringsbestämmelser för miljönämnden

2.1 Ärenden som är brådskande

Nr	Delegerade uppgifter	Anmälan
1	Miljönämndens ordförande får efter hörande av vice ordförande besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Förteckning över beslut vid sammanträde
2	Miljönämndens presidium får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är brådskande, formella, enkla eller av andra skäl lämpar sig för hantering i presidium. Beslut om delegering till presidium i specifika ärenden ska fattas av nämnden som samtidigt avgör hur återrapportering ska ske.	Beslut om återrapportering i varje enskilt fall

2.2 Beslut inom styrande processer

Nr	Delegerade uppgifter	Förteckning över vidaredelegering	Anmälan
3	Uppdra åt anställd på annan kommuns miljöförvaltning eller motsvarande att besluta på miljönämndens vägnar i ett ärende.	Miljödirektör Avdelningschef Miljöjurist	Anmäls till miljödirektör

2.3 Beslut inom stödprocesser

Nr	Delegerade uppgifter	Förteckning över vidaredelegering	Anmälan

4	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller del av allmän handling och att inte lämna ut personuppgifter till registrerad.	Miljöjurist Miljödirektör	Skriftligt beslut anmäls genom förteckning över beslut vid sammanträde Muntligt beslut återrapporteras inte
5	Besluta om delgivning genom spikning, att en part själv får sköta om delgivning samt kungörelsedelgivning.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Ingen återrapportering
6	Begära verkställighet hos Kronofogdemyndigheten av förelägganden eller förbud som inte följs.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Anmäls till miljödirektör
7	Begära det biträde av polismyndighet som behövs för tillsynen.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Anmäls till miljödirektör
8	Ompröva och ändra ett delegeringsbeslut.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
9	Avvisa ett överklagande som inkommit för sent.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
10	Rätta ett delegeringsbeslut som genom ett förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Ingen återrapportering
11	Göra anmälan till polis- eller åklagarmyndighet vid misstanke om brott.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
12	Besluta om underrättelse till part och besluta om begäran att avgöra ärende, i anledning av försenad handläggning.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
13	Meddela förelägganden och förbud vid vite. Vitet får totalt uppgå till högst 200 000 kronor i varje enskilt ärende och, om det är fråga om ett löpande vite, högst 100 000 kronor per överträdelse eller per tidsperiod som föreläggandet eller förbudet inte följs. Gäller även att meddela förbud vid vite att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde



14	Ansöka om utdömande av vite.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
15	Pröva om ett överklagande av beslut som fattats av nämnden i dess helhet kommit in i rätt tid och utan yttrande överlämna det till överprövande instans.	Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
16 a	Pröva om ett överklagande av delegeringsbeslut kommit in i rätt tid och utan yttrande överlämna det till överprövande instans.	Tjänsteperson som handlägger det aktuella ärendet Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
16 b	Pröva om ett överklagande av delegeringsbeslut kommit in i rätt tid och med yttrande överlämna det till överprövande instans.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
17	Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad till en kostnad om maximalt 50 000 kronor.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
18	Överklaga beslut eller domar som innebär att överprövande instans har ändrat ett delegeringsbeslut.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
19	Företräda miljönämnden i domstol.	Miljöjurist Avdelningschef Miljödirektör	Anmäls till miljödirektör
20	Lämna remissvar gällande förordningar, föreskrifter eller andra bestämmelser underställda lag samt allmänna råd.	Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde

2.4 Beslut inom miljöbalken

Nr	Delegerade uppgifter	Förteckning över vidaredelegering	Anmälan
21	Besluta om nedsättning eller efterskänkande av tillsynsavgift.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde Rättelse miljönämnden 31 maj 2018: Ingen återrapportering
22 a	Lämna yttranden i enskilda ärenden som är vanligt förekommande och inte har större omgivningspåverkan.	Tjänsteperson som handlägger det aktuella ärendet Avdelningschef	Förteckning över beslut vid sammanträde



		Miljöjurist Miljödirektör	
22 b	Lämna yttranden i enskilda ärenden som inte är av principiell karaktär.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
23 a	Meddela förelägganden, förbud, dispenser och besluta om tillstånd, godkännanden, avskrivningar, avvísningar samt avslag inom miljönämndens verksamhetsområde i sådana ärenden som omfattas av miljönämndens reglemente men inte angetts i denna delegeringsordning.	Tjänsteperson som handlägger det aktuella ärendet eller som ansvarar för det aktuella sakområdet Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
23 b	Meddela avgiftsbeslut inom miljönämndens verksamhetsområde i sådana ärenden som omfattas av miljönämndens reglemente men inte angetts i denna delegeringsordning.	Tjänsteperson som handlägger det aktuella ärendet eller som ansvarar för det aktuella sakområdet Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Ingen återrapportering
24	Besluta att undersökning, till en kostnad av maximalt 50 000 kronor, av en verksamhet och dess verkningar istället ska utföras av någon annan än verksamhetsutövaren och att utse någon att göra undersökningen.	Miljödirektör Miljöjurist Avdelningschef	Förteckning över beslut vid sammanträde
25	Besluta att förena ett beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	Miljödirektör Miljöjurist Avdelningschef	Förteckning över beslut vid sammanträde
26	Förelägga verksamhetsutövare att söka tillstånd eller förnya hela eller delar av sitt tillstånd eller villkor.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
27	Besluta om villkor av mindre betydelse som mark- och miljödomstol eller länsstyrelse i tillstånd överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde



28	Besluta i tillsynsärende angående vidtagande av åtgärder inom miljöriskområde.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
29 a	Besluta om miljöstraffavgifter upp till maximalt 5 000 kronor.	Tjänsteperson som handlägger det aktuella ärendet eller som ansvarar för det aktuella sakområdet Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
29 b	Besluta om miljöstraffavgifter upp till maximalt 50 000 kronor.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
30	Besluta om åtgärder för att hindra spridning av en allvarlig smittsam sjukdom samt besluta att förstöra föremål av personlig natur och låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner.	Miljödirektör Miljöjurist Avdelningschef	Förteckning över beslut vid sammanträde

2.5 Beslut inom livsmedelslagstiftningen

Nr	Delegerade uppgifter	Förteckning över vidaredelegering	Anmälan
31	Besluta om nedsättning eller efterskänkande av tillsynsavgift.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde Rättelse miljönämnden 31 maj 2018: Ingen återrapporering
32	Lämna yttranden i enskilda ärenden.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
33 a	Meddela förelägganden, dispenser och besluta om tillstånd, godkännanden, avskrivningar, avvisningar samt avslag inom miljönämndens verksamhetsområde i sådana ärenden som omfattas av miljönämndens reglemente men inte angetts i denna delegeringsordning.	Tjänsteperson som handlägger det aktuella ärendet eller som ansvarar för det aktuella sakområdet Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
33 b	Meddela avgiftsbeslut inom miljönämndens	Tjänsteperson som handlägger det aktuella	Ingen återrapporering



	verksamhetsområde i sådana ärenden som omfattas av miljönämndens reglemente men inte angetts i denna delegeringsordning.	ärendet eller som ansvarar för det aktuella sakområdet Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	
34	Besluta att stänga hela eller delar av ett livsmedelsföretag under en tidsperiod.	Avdelningschef Miljödirektör Miljöjurist	Förteckning över beslut vid sammanträde
35	Besluta om skyldighet för den som sysslar med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning eller förbud om att hantera livsmedel.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
36	Besluta om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
37	Besluta om vattenverks egenkontroll av dricksvatten.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
38	Besluta om åtgärder för att spåra smitta och undanröja risken för spridning av smitta som sprids eller misstänks spridas genom livsmedel till exempel saluförbud och destruktion, samt andra åtgärder såsom omhändertagande av livsmedel som inte uppfyller lagstiftningens krav.	Avdelningschef Miljödirektör Miljöjurist	Förteckning över beslut vid sammanträde
39 a	Besluta om livsmedelssanktionsavgifter upp till maximalt 5 000 kronor.	Tjänsteperson som handlägger det aktuella ärendet eller som ansvarar för det aktuella sakområdet Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
39 b	Besluta om livsmedelsanktionssavgifter upp till maximalt 50 000 kronor.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde



2.6 Beslut inom övrig lagstiftning

Nr	Delegerade uppgifter	Förteckning över vidaredelegering	Anmälan
40	Besluta om nedsättning eller efterskänkande av tillsynsavgift.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde Rättelse miljönämnden 31 maj 2018: Ingen återrapportering
41	Lämna yttranden i enskilda ärenden.	Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
42 a	Meddela förelägganden, förbud, dispenser och besluta om tillstånd, godkännanden, avskrivningar, avvisningar samt avslag inom miljönämndens verksamhetsområde i sådana ärenden som omfattas av miljönämndens reglemente men inte angetts i denna delegeringsordning.	Tjänsteperson som handlägger det aktuella ärendet eller som ansvarar för det aktuella sakområdet Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Förteckning över beslut vid sammanträde
42 b	Meddela avgiftsbeslut inom miljönämndens verksamhetsområde i sådana ärenden som omfattas av miljönämndens reglemente men inte angetts i denna delegeringsordning.	Tjänsteperson som handlägger det aktuella ärendet eller som ansvarar för det aktuella sakområdet Avdelningschef Miljöjurist Miljödirektör	Ingen återrapportering
43	Besluta om omhändertagande eller försegling av radioaktiva ämnen eller tekniska anordningar och övriga åtgärder i solarieverksamheter enligt strålskyddslagen.	Miljödirektör Miljöjurist Avdelningschef	Förteckning över beslut vid sammanträde

